

**ZARZĄDZENIE NR 0152-114/V/08**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 12 września 2008r.**

**w sprawie przeprowadzenia w 2008 roku inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra**

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 76, poz. 694 ze zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta Jelenia Góra, wymienionych w § 1 zarządzenia.

§ 1

1. Inwentaryzację:

- środków trwałych,
  - wartości niematerialnych i prawnych,
  - pozostałych środków trwałych,
  - długoterminowych aktywów finansowych,
  - środków pieniężnych, depozytów i innych papierów wartościowych,
  - należności i zobowiązań podmiotów prowadzących księgi rachunkowe
- należy przeprowadzić w terminach i w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Pozostały stan aktywów i pasywów należy sprawdzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwą jej realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Do kontroli prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam komisję w składzie:

1. Jolanta Wójciakowska,
2. Elżbieta Kudłak.

#### § 4

Do wykazania różnic między inwentaryzowanymi składnikami, a składnikami ujętymi w ewidencji księgowej wyznaczam następujące osoby:

1. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe, inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie), należności i zobowiązania z tytułu inwestycji - Agnieszka Helińska – Bargiel, Małgorzata Bielecka,
2. inwestycje rozpoczęte ( środki trwałe w budowie ), należności i zobowiązania z tytułu przedsięwzięcia inwestycyjnego Projekt ISPA/Fundusz Spójności nr 2002/PI/16/P/PE/033: „Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze” – Joanna Wojnarowicz,
3. inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie), należności i zobowiązania z tytułu przedsięwzięć inwestycyjnych współfinansowanych ze środków funduszy pomocowych INTERREG IIIA i RPO WD – Alicja Łuczak,
4. pozostałe środki trwałe (wyposażenie) – Halina Grzesiuk,
5. należności od podmiotów prowadzących księgi rachunkowe z tytułu:
  - opłat wieczystego użytkowania – Janina Strzelczyk, Iwona Tretalska,
  - dzierżaw i najmu – Elżbieta Stasiak,
  - dostaw i usług bieżących – Zofia Drzystek,
  - funduszy specjalnych i celowych – Teresa Rygiel,
  - sprzedaży ratalnej nieruchomości – Wioleta Adamczewska,
  - pozostałych – Anna Czaja,
6. środki i inne wartości pieniężne oraz pozostałe składniki majątkowe – Ewa Kaczmarczyk.

#### § 5

Za wyjaśnienie i rozliczenie powstałych różnic inwentaryzacyjnych odpowiedzialni są naczelnicy poszczególnych wydziałów.

#### § 6

Osoby wymienione w § 4 są zobowiązane do rozliczenia i ujęcia w księgach rachunkowych rozliczeń z tytułu różnic inwentaryzacyjnych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2009 r.

#### § 7

Szkolenie przewodniczących zespołów spisowych z zakresu prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji przeprowadzi Pani Jolanta Wójciakowska w dniu 24 września 2008 r. o godz. 13.00 w budynku przy ul. Sudeckiej 29 w sali nr 12.

§ 8

Zobowiązuję Panią Elżbietę Kudłak do przygotowania arkuszy spisowych i przekazania ich do Wydziału Finansowego w terminie do 19 września 2008 roku.

§ 9

Zobowiązuję Panią Zofię Drzystek do wydania arkuszy spisowych przewodniczącym zespołów spisowych w terminie do 30 września 2008 roku.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry

Marek Obrębalski

Załącznik  
do Zarządzenia nr 0152-114/V/08  
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry  
z dnia 12 września 2008 r.

Lp	Rodzaj i miejsce inwentaryzowanego składnika majątkowego	Termin		Inwentaryzacja na dzień – (dzień, miesiąc, rok)	Sposób inwentaryzacji, skład zespołu
		Rozpoczęcia – dzień, miesiąc, rok	Zakończenia – dzień, miesiąc, rok		
1	2	3	4	5	6
1.	Środki trwałe Miasta:	1.10.2008	31.12.2008	31.10.2008	
	- wydierżawione, używane				Pisemne potwierdzenie przez użytkowników – Agnieszka Helińska-Bargiel (WF)
	- grunty				Weryfikacja: Przewodniczący- Regina Dziuba (WGiMSP), Członek- Iwona Kalicka-Prędką (WGN), Członek- Justyna Krynicka (WGK)
2.	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne Urzędu Miasta Jelenia Góra	1.10.2008	31.12.2008	31.10.2008	Spis z natury:
	1) Budynki i budowle				Przewodniczący – Dariusz Plata (WGL), Członek - Regina Dziuba (WGiMSP), Członek - Iwona Kalicka-Prędką (WGN), Członek - Justyna Krynicka (WGK)
	2) Wartości niematerialne i prawne, sprzęt komputerowy, maszyny i urządzenia, środki transportowe				Przewodniczący - Anna Dziopa (WZPiOT), Członek - Damian Uba (WZPiOT), Członek - Sławomir Ptak (WZPiOT), Członek – Tomasz Wojtczak (WZPiOT)
3.	Pozostałe środki trwałe w Wydziałach:	1.10.2008	31.12.2008	31.10.2008	Spis z natury
	1) Zamówień Publicznych i Obsługi Technicznej,				Przewodniczący – Teresa Paduch (WSO),

<p>2) Biuro Rady Miejskiej, 3) Kultury, Sportu i Turystyki, 4) Spraw Obywatelskich,</p>				<p>Członek – Monika Trojan (WKSiT), Członek – Izabela Lewandowska (BRM)</p>
<p>5) Rozwoju Gospodarczego (w tym: Punkt Obsługi Inwestora) , 6) Urząd Stanu Cywilnego, 7) Funduszy Europejskich, 8) Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego Miasta, 9) Promocji i Polityki Informacyjnej, 10) Biuro Obsługi Prawnej, 11) Biuro Prezydenta Miasta, 12) Organizacyjny i Kadr (w tym: sekretariaty, gabinety Prezydentów, gabinet Sekretarza Miasta, Punkt Obsługi Interesanta), 13) Miejski Rzecznik Konsumentów,</p>				<p>Przewodniczący – Jolanta Winiarska (WRG), Członek – Regina Czaja (USC), Członek – Jerzy Zębik (WPiPI)</p>
<p>14) Finansowy (w tym: gabinet Skarbnika Miasta, pomieszczenia kasowe), 15) Zdrowia i Polityki Społecznej, 16) Komunikacji, 17) Gospodarki Komunalnej (w tym: Zespół ds. wdrożenia projektu ISPA), 18) Urbanistyki, Architektury i Budownictwa, 19) Zarządzania Kryzysowego,</p>				<p>Przewodniczący – Ewa Stępkowska (WZPiOT), Członek – Piotr Tutak (WZK), Członek – Wiktoria Jędrzejek (WUAiB)</p>
<p>20) Geodezji i Mienia Skarbu Państwa, 21) Gospodarki, Nieruchomościami, 22) Gospodarki Lokalowej, 23) Ochrony Środowiska i Rolnictwa, 24) Oświaty i Wychowania.</p>				<p>Przewodniczący – Radosław Ochnik (WGL), Członek – Elżbieta Burdach (WOŚiR), Członek – Kinga Sobczak-Pieńkowska (WOiW)</p>

4.	Długoterminowe aktywa finansowe	31.12.2008	15.01.2009	31.12.2008	uzyskanie potwierdzeń udziałów i akcji Miasta wniesionych do spółek z o.o. gminy – Agnieszka Helińska–Bargiel (WF)
5.	Środki pieniężne, depozyty i inne aktywa pieniężne: - w banku	31.12.2008	02.01.2009	31.12.2008	pisemne potwierdzenie przez bank sald środków na rachunkach bankowych – osoby prowadzące konta rachunków w Wydziale Finansowym,
	- w kasie	31.12.2008	31.12.2008	31.12.2008	Spis z natury: Kasa Nr 1, 2 – Przewodniczący – Wioleta Adamczewska (WF), Członek – Iwona Tretalska (WF), Kasa Nr 3, 4 – Przewodniczący – Ewa Kaczmarczyk (WF), Członek – Małgorzata Bielecka (WF).
6.	Należności osób prowadzących księgi rachunkowe ( z wyjątkiem należności z tytułów publiczno-prawnych, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności spornych i wątpliwych)	01.11.2008	31.12.2008	31.10.2008	wysłanie pisemnych wezwań do potwierdzenia sald należności – osoby prowadzące konta rozrachunkowe w Referacie Rachunkowości
7.	Zobowiązania	1.10.2008	15.01.2009	dzień potwierdzenia lub 31.10.2008	uzyskiwanie potwierdzeń sald i porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami – osoby prowadzące konta rozrachunkowe w Referacie Rachunkowości