

**ZARZĄDZENIE NR 0152-172/V/09**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 12 sierpnia 2009 roku**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Jelenia Góra:  
Schematu organizacyjnego wydziału, Opisu stanowiska pracy,  
Karty pracownika, Karty pracownika zatrudnionego na podstawie umowy  
na zastępstwo.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzory dokumentów: Schemat organizacyjny wydziału (Załącznik nr 1), Opis stanowiska pracy (Załącznik Nr 2), Karta pracownika (Załącznik nr 3), Karta pracownika zatrudnionego na podstawie umowy na zastępstwo (Załącznik nr 4).

§ 2

Dokumenty wymienione w § 1 niniejszego Zarządzenia winny być sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden należy złożyć w Wydziale Organizacyjnym i Kadr.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 1008/2005 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Jelenia Góra: Karty pracownika, Opisu stanowiska pracy, Zakresu zadań wydziału i Schematu organizacyjnego wydziału.

§ 4

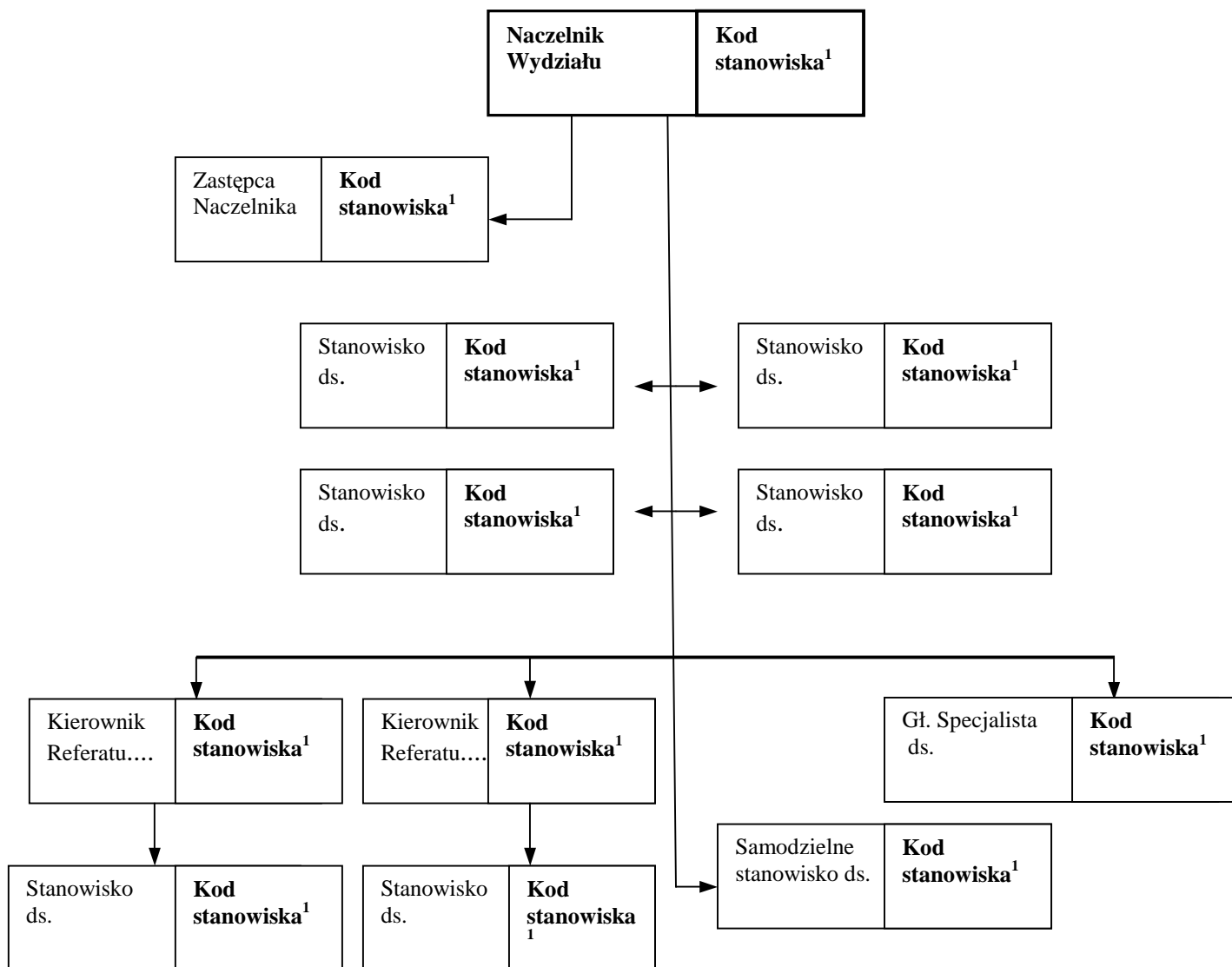
Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2009 r.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
(-) Marek Obrębalski

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU .....**



Symbol Wydziału	Ilość stanowisk pracy	Ilość etatów	
		ogółem	wykonujących zadania rządowe

<b>Lp.</b>		<b>Zakres kompetencji</b>	<b>Data i podpis</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Imię i nazwisko Naczelnika Wydziału	przygotował		
2.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr	akceptacja, podpis		
3.	Sekretarz Miasta	zatwierdzenie, podpis		

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry  
(-) Marek Obrębalski

<sup>1)</sup> Według ujednoliconego słownika wykonawców

## URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

Wydział ..... /kod<sup>1)</sup> .....

Referat ..... /kod<sup>1)</sup> .....

### OPIS STANOWISKA PRACY

1.	<b>Nazwa stanowiska:</b>	<b>Kod stanowiska<sup>1)</sup>:</b>
2.	<b>Nadzór służbowy:</b> a) bezpośredni: b) pośredni:	<b>Kod stanowiska<sup>1)</sup>:</b>
3.	<b>Zastępstwa:</b> a) aktywne (kogo zastępuje): b) pasywne (przez kogo zastępowany):	<b>Kod stanowiska<sup>1)</sup>:</b>
4.	<b>Niezbędne kwalifikacje:</b> a) wykształcenie <sup>2)</sup> : b) specjalistyczne <sup>3)</sup> : c) inne:	
5.	<b>Stanowisko i kategoria zaszeregowania<sup>4)</sup>:</b>	
6.	<b>Zadania stanowiska pracy (wraz z opisem):</b> a) wiodące: b) uzupełniające:	
7.	<b>Zakres upoważnień i uprawnień:</b>	

8.	<p><b>Współpraca:</b></p> <p>1) na zewnątrz urzędu:</p> <p>2) wewnątrz urzędu:</p> <p>    a) międzywydziałowa:</p> <p>    b) w ramach wydziału:</p>
9.	<p><b>Zakres odpowiedzialności za zadania wynikające z opisu stanowiska pracy:</b></p> <p>Pracownik jest odpowiedzialny za :</p> <p>1) skutki prawne wynikające z podejmowanych działań,</p> <p>2) powierzone mienie,</p> <p>3) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż,</p> <p>4) rzetelne, terminowe wykonywanie obowiązków pracowniczych, a w szczególności: -przestrzeganie terminów(.....do wpisania przez naczelników) z zakresu zajmowanego stanowiska.</p>
10.	<p><b>Cel stanowiska pracy :</b></p>

**Zatwierdzam:**

.....  
data, pieczętka i podpis osoby upoważnionej<sup>5)</sup>

<sup>1)</sup> Według ujednoliconego słownika wykonawców

<sup>2)</sup> Podstawowe, średnie, zawodowe, wyższe

<sup>3)</sup> Proszę podać preferowany profil wykształcenia (np. wyższe prawnicze, średnie ekonomiczne, itp.)

<sup>4)</sup> Na podstawie załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 0152-158/V/09 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra

<sup>5)</sup> W przypadku naczelników i samodzielnych stanowisk zatwierdzenia dokonuje osoba bezpośrednio nadzorująca, u pozostałych pracowników – Naczelnik Wydziału

Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
(-) Marek Obrębalski

## KARTA PRACOWNIKA

**Imię i Nazwisko** .....

**Wydział** .....

**Referat** .....

**Stanowisko** <sup>1)</sup> .....

**Nazwa stanowiska** .....

**Kod stanowiska** <sup>2)</sup> .....

**Realizując Politykę Jakości Urzędu Miasta Jelenia Góra, pracownicy Urzędu Miasta odpowiedzialni są za wykonanie powierzonych zadań.  
Dążenie do podnoszenia jakości świadczonych usług jest celem nadrzędnym dla każdego pracownika Urzędu.**

Uzyskanie upoważnienia i realizacja zadań wynikających z pkt. 7 Opisu Stanowiska Pracy nastąpi po okresie .....

**Oświadczam, że zapoznałam/em się oraz przyjmuję do wiadomości i realizacji zadania wynikające z opisu stanowiska pracy.**

.....  
*data i podpis pracownika*

.....  
*data, podpis i pieczętka osoby przyjmującej oświadczenie*<sup>3)</sup>

- <sup>1)</sup> Na podstawie Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 0152-158/V/09 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra
- <sup>2)</sup> Według ujednoliconego słownika wykonawców
- <sup>3)</sup> W przypadku naczelników i samodzielnych stanowisk zatwierdzenia dokonuje osoba bezpośrednio nadzorująca, u pozostałych pracowników – Naczelnik Wydziału

Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
(-) Marek Obrębalski

**KARTA PRACOWNIKA  
ZATRUDNIONEGO NA PODSTAWIE UMOWY NA ZASTĘPSTWO**

**Imię i Nazwisko** .....

**Wydział** .....

**Referat** .....

**Stanowisko<sup>1)</sup>** .....

**Nazwa stanowiska zastępowanego** .....

**Kod stanowiska zastępowanego<sup>2)</sup>** .....

**Realizując Politykę Jakości Urzędu Miasta Jelenia Góra, pracownicy Urzędu Miasta odpowiedzialni są za wykonanie powierzonych zadań.  
Dążenie do podnoszenia jakości świadczonych usług jest celem nadrzędnym dla każdego pracownika Urzędu.**

Uzyskanie upoważnienia i realizacja zadań wynikających z pkt. 7 Opisu Stanowiska Pracy nastąpi po okresie .....

**Oświadczam, że zapoznałam/em się oraz przyjmuję do wiadomości i realizacji zadania wynikające z opisu stanowiska pracy.**

.....  
*data i podpis pracownika*

.....  
*data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej oświadczenie<sup>3)</sup>*

<sup>1)</sup> Na podstawie Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 0152-158/V/09 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra

<sup>2)</sup> Według ujednoliconego słownika wykonawców

<sup>3)</sup> W przypadku naczelników i samodzielnych stanowisk zatwierdzenia dokonuje osoba bezpośrednio nadzorująca, u pozostałych pracowników – Naczelnik Wydziału

Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
(-) Marek Obrębalski