

**UCHWAŁA NR 636/LXXIII/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 26 października 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Jelenia Góra i jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.) Rada Miejska w Jeleniej Górze: uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady stosowania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Miastu Jelenia Góra lub jego jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – oznacza to wymagalną (której minął termin płatności) cywilnoprawną należność pieniężną przysługującą Miastu Jelenia Góra lub jego jednostkom organizacyjnym, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami określonymi w pkt 5 i 6 niniejszego paragrafu według stanu na dzień udzielenia ulgi,
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną wobec Miasta Jelenia Góra bądź jego jednostki organizacyjnej do zapłaty należności,
- 3) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy, określający sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 9 ust 2.
- 4) uldze – oznacza to umorzenie w całości albo w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności,
- 5) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności oraz koszty zastępstwa procesowego,
- 6) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne oraz wydatki gotówkowe poniesione w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określone ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji oraz koszty zastępstwa adwokackiego w postępowaniu egzekucyjnym,
- 7) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjnoprawną oraz sposób finansowania,
- 8) należności ubocznej – oznacza to odsetki, koszty postępowania, koszty egzekucyjne.

**§ 3. 1.** Do umarzania należności uprawnione są następujące organy:

- 1) Prezydent Miasta Jeleniej Góry – bez względu na wysokość kwoty należności stanowiących dochody budżetu miasta;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Jelenia Góra – jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 100% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Do odraczania terminu płatności należności i rozkładania ich na raty uprawnione są następujące organy:

- 1) Prezydent Miasta Jeleniej Góry – bez względu na wysokość kwoty należności stanowiących dochody budżetu miasta,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Jelenia Góra w stosunku do należności osób fizycznych – jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 200% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona w całości albo w części jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna –zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik - przedsiębiorca – został wykreślony z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, bądź wszczęcie egzekucji byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) należność nie została zaspokojona w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
- 6) należności pieniężne uległy przedawnieniu po wyczerpaniu wszystkich trybów ich dochodzenia,
- 7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 7 na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Częściowe umorzenie należności możliwe jest pod warunkiem wcześniejszej spłaty pozostałej części należności w określonym terminie.

5. Umorzenie może obejmować także wyłącznie same należności uboczne.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wtedy, gdy przesłanki umorzenia wymienione w ust.1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ wymieniony w § 3, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej. Do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w § 7.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna.

§ 6. Na każdy wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika organ określony w § 3 udziela odpowiedzi dłużnikowi w formie pisemnej.

§ 7. 1. Wniosek dłużnika winien zawierać:

- 1) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej:
  - dane osobowe, adres oraz uzasadnienie wniosku,
  - rodzaj i wysokość należności oraz wskazanie okresu jakiego dotyczy,
  - proponowany termin spłaty i wysokość rat ,

- zaświadczenie o wysokości dochodów brutto uzyskiwanych przez dłużnika jak i jego współmałżonka, jeżeli pozostaje w związku małżeńskim lub osoby, z którą pozostaje w faktycznym pożyciu, (aktualne zaświadczenie za ostatnie 3 miesiące od pracodawcy, ostatni odcinek renty, zaświadczenie z rejonowego urzędu pracy) oraz innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie),
- pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe),
- pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne),
- pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
- inne dokumenty stanowiące uzasadnienie wniosku.

2) w odniesieniu do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- dane osobowe, adres oraz uzasadnienie wniosku,
- rodzaj i wysokość należności oraz wskazanie okresu jakiego dotyczy,
- proponowany termin spłaty i wysokość rat,
- kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę,
- aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych,
- pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe),
- pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne),
- pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
- inne dokumenty stanowiące uzasadnienie wniosku.

3) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w pkt 2:

- dane osobowe, adres oraz uzasadnienie wniosku,
- rodzaj i wysokość należności oraz wskazanie okresu jakiego dotyczy,
- proponowany termin spłaty i wysokość rat,
- sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę,
- aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego (uzyskany nie później niż 30 dni przed złożeniem wniosku),
- oświadczenie o przychodach i poniesionych kosztach za ostatnie trzy miesiące, poprzedzające dzień złożenia wniosku,
- zaświadczenie o ilości osób zatrudnionych, w przeliczeniu na pełne etaty,
- pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
- wykaz posiadanych aktywów trwałych oraz inne dokumenty stanowiące uzasadnienie wniosku.

2. Jeśli wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 organ, o którym mowa w § 3, wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu określonego w ust. 2, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W przypadku gdy podane przez dłużnika informacje lub dokumenty budzą wątpliwości co do ich zgodności z rzeczywistą sytuacją dłużnika, organ, o którym mowa w § 3 uprawniony jest do przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania dłużnika lub jego siedzibie.

**§ 8. 1.** Wnioski o umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności i rozłożenie ich na raty opiniują:

- 1) właściwy merytorycznie naczelnik wydziału Urzędu Miasta, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych Miasta,

2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta, jeśli należność przypisana jest w księgach rachunkowych tych jednostek,

3) prawnik.

2. Kompletne wnioski przedkładane są do rozpatrzenia stosownie do zapisów § 3.

**§ 9.** 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 7 oraz § 5, udzielanie ulg na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. nr 59 poz. 404 z późn. zm.), art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) /Dz. Urz. UE 2008 C 115, s. 1/ oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy de minimis /Dz. U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5/.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, dokumentów oraz formularza informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.10.53.311).

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr 178/XXVII/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 13 maja 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Jelenia Góra lub jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 11.** Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności nie załatwione do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych uchwałą Nr 178/XXVII/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 13 maja 2008 roku.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jelenia Góra.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Hubert Papaj**