

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA JELENIA GÓRA

stanowisko ds. informacji przestrzennej w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku lub specjalności: architektura lub planowanie przestrzenne lub gospodarka przestrzenna,
- c) minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o gospodarce nieruchomościami (w zakresie dot. podziału nieruchomości) oraz kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość programów komputerowych MS Office i Corel,

3. Wymagane cechy kandydata:

- a) umiejętność pracy w zespole,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- a) udzielanie informacji nt przeznaczenia terenów w opracowaniach planistycznych, w tym:
 - przygotowanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ze studium;
 - przygotowanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub o zapisach w studium;
 - przygotowanie opinii nt przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i o zapisach w studium;
 - udzielanie informacji w zakresie informacji o przeznaczeniu terenów w opracowaniach planistycznych;
 - wykonywanie czynności z zakresu sporządzonych opracowań planistycznych (w tym m.in. udzielanie informacji nt zapisów w projektach planów miejscowych i w projekcie studium, wykonywanie analiz opracowań planistycznych).

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
- a) praca na II piętrze budynku Urzędu przy ul. Ptasiej 6a. Budynek nie jest wyposażony w windę.
 - b) stanowisko związane z pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, obsługą klientów, wykonywanie czynności w terenie dotyczących zadań Wydziału.
6. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) oświadczenie o treści: *"Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłam) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe"*,
 - d) kopia dokumentu tożsamości,
 - e) kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie /kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/, doświadczenie zawodowe /kserokopie świadectw pracy, dokument potwierdzający aktualne zatrudnienie, dokument potwierdzający staż absolwencki z Powiatowego Urzędu Pracy/,
 - f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29 pok. 19 / I piętro/ z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. informacji przestrzennej w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa” lub
- na adres: Wydział Organizacyjny i Kadr Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra z dopiskiem j/w w terminie do dnia **03 lutego 2015 r.**

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra <http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl> oraz wywieszono na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta, Pl. Ratuszowy 58 /przybudówka Ratusza - parter /, ul. Sudecka 29.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz **własnoręcznym podpisem.***

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
(-)

Marcin Zawila