

**ZARZĄDZENIE NR 0050.2031.2014.VI**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 17 listopada 2014 roku**

**w sprawie ustalenia trybu i warunków sprzedaży komunalnych lokali  
mieszkalnych i użytkowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmian.), art. 32 ust. 2 pkt 3 i art. 92 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 595 ze zmian.) oraz Uchwały Nr 437.XLVI.2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 listopada 2013 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych (Dz. Urz.Woj.Doln. z dnia 28 listopada 2013r., poz. 6018), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych na rzecz najemców odbywa się na wniosek Najemcy. Wzór wniosku określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Integralną część wniosku stanowi „Informacja o umowie i przedmiocie najmu lokalu mieszkalnego/ użytkowego”, której wzór określony jest w Załączniku Nr 2 i nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Informację wypełnia Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Podgórznej nr 9.
3. Wnioski o sprzedaż lokalu mieszkalnego/użytkowego wraz z wypełnionymi Informacjami określonymi w ust. 2 składa się w Centrum Obsługi Klienta mieszczącym się przy ul. Ptasiej nr 6a w Jeleniej Górze, w sali nr 3, na stanowisku Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
4. Po uzyskaniu opinii warunkujących sprzedaż lokalu na rzecz Najemcy, w tym uzyskaniu zaświadczenia o samodzielności lokalu, Prezydent Miasta wyda Zarządzenie o sprzedaży lokalu.
5. Wydanie Zarządzenia przez Prezydenta Miasta stanowi podstawę do wpłaty przez Najemcę kaucji tytułem zabezpieczenia dotrzymania warunków umowy sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych. Brak wpłaty kaucji w terminie określonym w piśmie skierowanym do Najemcy, traktowane jest jako rezygnacja z nabycia lokalu przez Najemcę.
6. Wpłata kaucji oraz złożenie stosownych oświadczeń przez Najemcę stanowi podstawę do przeprowadzenia przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami kolejnych czynności zmierzających do zbycia lokalu.
7. Prezydent Miasta zapewnia wycenę zbywanej nieruchomości. Cena zbycia nieruchomości lokalowej określona na podstawie operatu szacunkowego wraz z terminem do podpisania umowy w formie aktu notarialnego zawarte zostaną w Obwieszczeniu Prezydenta Miasta. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży podany zostanie do publicznej wiadomości na okres 6 tygodni.
8. Po upływie wskazanego w pkt 7 terminu, sporządzony zostanie przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami „Protokół” stanowiący podstawę do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Przed przystąpieniem do podpisania „Protokołu” Najemca winien okazać informację Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej o niezaleganiu z opłatami z tytułu najmu lokalu wraz z dowodem wpłaty kwoty należnej z tytułu wykupu lokalu (cena nieruchomości wraz z kosztami zryczałtowanymi).
9. Koszty notarialne i sądowe zawarcia umowy w formie aktu notarialnego w całości ponosi Najemca.

10. Nie przystąpienie przez Najemcę we wskazanym terminie do umowy w formie aktu notarialnego traktowane będzie jako rezygnacja z nabycia lokalu i skutkowało będzie przepadkiem kaucji.
11. Kaucja podlega zwrotowi w kasie nr 1 Urzędu Miasta po upływie 3 dni (roboczych) od daty zawarcia aktu notarialnego sprzedaży lokalu.

## § 2

1. Ustala się kaucję w wysokości 700 zł tytułem zabezpieczenia dotrzymania warunków umowy sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych, która nie podlega zwrotowi w przypadku niedojścia do zawarcia umowy sprzedaży, z przyczyn leżących po stronie Najemcy.
2. Ustala się zryczałtowane koszty przygotowania nieruchomości do zbycia w wysokości 700 zł, do których zostanie doliczony należny podatek VAT.

## § 3

1. W przypadku sprzedaży w formie ratalnej na rzecz najemców komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych, ustala się **pierwszą ratę** w wysokości **25% ceny** zbycia lokalu.
2. Ratę należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby wpłynęła na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego.
3. Kolejne raty płatne będą do 31 marca każdego roku, z tym że w przypadku zbycia lokalu w ostatnim kwartale roku kalendarzowego, kolejna rata płatna będzie najpóźniej do 30 czerwca roku następnego.

## § 4

1. Pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego gruntu płatna jest jednorazowo, przed zawarciem aktu notarialnego nabycia lokalu i wynosi **25% ceny udziału w prawie własności gruntu** związanego z lokalem.
2. Cena udziału w prawie własności gruntu związanego z lokalem płatna jest jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego nabycia lokalu.

## § 5

Formą zabezpieczenia bonifikat udzielonych od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych jest hipoteka.

## § 6

Traci moc:

Zarządzenie nr 0050.1891.2014.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 17 lipca 2014r. w sprawie ustalenia trybu i warunków sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych.

## § 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2015r.

Z up. Prezydenta Miasta  
Jeleniej Góry  
Mirosława Dzika  
Zastępcy Prezydenta Miasta