

ZARZĄDZENIE 0050.2003.2014.VI
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 30 października 2014r.

**w sprawie przeprowadzenia w 2014 roku inwentaryzacji składników
majątkowych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra**

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta Jelenia Góra, wymienionych w § 1 zarządzenia.

§ 1

1. Inwentaryzację:

- długoterminowych aktywów finansowych,
 - środków pieniężnych, depozytów i innych papierów wartościowych,
 - należności i zobowiązań podmiotów prowadzących księgi rachunkowe
- należy przeprowadzić w terminach i w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Pozostały stan aktywów i pasywów należy sprawdzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwą jej realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Do kontroli prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam komisję w składzie:

1. Zastępca Skarbnika Miasta,
2. Główny Księgowy Urzędu Miasta.

§ 4

Do wykazania różnic między inwentaryzowanymi składnikami, a składnikami ujętymi w ewidencji księgowej wyznaczam następujące osoby:

1. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe, środki trwałe w budowie, należności i zobowiązania z tytułu inwestycji - Agnieszka Helińska-Bargiel, Anna Kuligowska,
2. środki trwałe w budowie, należności i zobowiązania z tytułu przedsięwzięć inwestycyjnych współfinansowanych ze środków funduszy europejskich – Katarzyna Ignasiak, Dominika Klupś,
3. pozostałe środki trwałe – Celina Słabczyńska,
4. należności od podmiotów prowadzących księgi rachunkowe z tytułu:
 - opłat wieczystego użytkowania – Joanna Lipka, Natalia Okoń, Iwona Tretalska,
 - dzierżaw i najmu – Małgorzata Kwiatkowska, Iwona Tretalska,
 - przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności i sprzedaży gruntów – Małgorzata Kwiatkowska,
 - zajęcia pasa drogowego, opłat geodezyjnych i ochrony środowiska – Teresa Rygiel,
 - sprzedaży ratalnej nieruchomości – Ewelina Hołyś,
 - opłat dodatkowych za parkowanie pojazdów samochodowych bez uiszczenia opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania – Janina Strzelczyk,
 - dostaw i usług bieżących – Zofia Drzystek, Ewa Nowacka,
 - pozostałych – Anna Czaja,
5. środki pieniężne i inne wartości pieniężne (weksle, gwarancje) – Anna Kuligowska, Katarzyna Ignasiak, Ewa Nowacka, Ewa Kaczmarczyk.

§ 5

Osoby wymienione w § 4 są zobowiązane do rozliczenia i ujęcia w księgach rachunkowych rozliczeń z tytułu różnic inwentaryzacyjnych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2015 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Marcin Zawila

Załącznik
do Zarządzenia nr 0050.2003.2014.VI
z dnia 30 października 2014 r.

Lp	Rodzaj i miejsce inwentaryzowanego składnika majątkowego	Termin		Sposób inwentaryzacji, skład zespołu
		Rozpoczęcia – dzień, miesiąc, rok	Zakończenia – dzień, miesiąc, rok	
1	2	3	4	6
1.	Środki pieniężne, depozyty i inne aktywa pieniężne: - w banku - w kasie	31.12.2014 31.12.2014	02.01.2015 31.12.2014	pisemne potwierdzenie przez bank sald środków na rachunkach bankowych – osoby prowadzące konta rachunków w Wydziale Finansowym, Spis z natury: Kasa Nr 1, 2 – Przewodniczący – Ewa Kaczmarczyk Członkowie – Dominika Klupś, Aurelia Sójka, Ewelina Hołyś, Kasa Nr 3, 4 – Przewodniczący – Iwona Tretalska Członkowie – Małgorzata Kwiatkowska, Natalia Okoń, Teresa Rygiel.
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	31.12.2014	15.01.2015	uzyskanie potwierdzeń udziałów i akcji Miasta wniesionych do spółek z o.o. gminy – Agnieszka Helińska-Bargiel.
3.	Należności od osób prowadzących księgi rachunkowe (z wyjątkiem należności z tytułów publiczno-prawnych, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności spornych i wątpliwych)	01.10.2014	15.01.2015	wysłanie pisemnych wezwań do potwierdzenia sald należności – osoby prowadzące konta rozrachunkowe w Referacie Rachunkowości oraz w Referacie Podatków i Opłat
4.	Zobowiązania	01.10.2014	15.01.2015	uzyskiwanie potwierdzeń sald i porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami – osoby prowadzące konta rozrachunkowe w Referacie Rachunkowości oraz w Referacie Podatków i Opłat.