

M.O.P.S. w JELENIEJ GÓRZE

Wpłynęło dnia **28 PAŹ. 2014**

Podpis .....



378448

DS 52243/10/2014  
2014-10-28

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

(rodzaj zadania publicznego)

**PRZEŻYJMY TO RAZEM**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 12.11.2014 do 30.12.2014 r.**

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Jelenia Góra**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów**

2) forma prawna:<sup>4)</sup> ( X ) **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **KRS: 0000109984**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **16.05.2002r.**

5) nr NIP: **886-12-77-115** nr REGON: **00077601903481**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa ul. Al. Jerozolimskie 30**

gmina: **Warszawa – Centrum powiat:<sup>8)</sup> Warszawski**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy : **00-024** poczta : **Warszawa**

7) tel.: **(22) 827 -09 – 15**

8) numer rachunku bankowego : **85 1020 2124 0000 8802 0066 9747**

nazwa banku : **PKO BP S.A. O/Jelenia Góra**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Stanisław Dziedzic - Przewodniczący**

**b) Jerzy Mandryk - Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów**

**Zarząd Oddziału Rejonowego**

**Jelenia Góra, ul. Prusa 8 tel/ faks 75 75 221 61**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Jerzy Mandryk tel. 75 75 221 61 kom. 509 499 259**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej samorządowej. Integrowanie emerytów, rencistów i inwalidów poprzez organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego i turystycznego.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie występuje**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Zasada pełnomocnictwa**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Wspólny wyjazd w okresie świąteczno – wigilijnym dla samotnych i niepełnosprawnych seniorów ma na celu:*

- odwrócenie uwagi od samotności i nostalgii
- wskazać możliwość przeżycia tego okresu w atmosferze szczęśliwości
- wskazać możliwość wspólnego uczestniczenia w organizacji Świąt Bożego Narodzenia
- wskazanie zdrowego i aktywnego spędzenia Świąt

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

*Samotni seniorzy szczególnie w okresie świątecznym przeżywają ból samotności. Dotyczy to zwłaszcza tych seniorów którzy utracili najbliższe osoby i nie posiadają rodzin. Seniorzy Ci nie potrafią samodzielnie zorganizować sobie godziwie tego okresu, często nie posiadają środków finansowych na przygotowanie tradycyjnej wigilii. Samotni seniorzy z miasta Jeleniej Góry w Związku stanowią około 40% członków co daje około 500 osób samotnych*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Seniorzy i osoby niepełnosprawne z Jeleniej Góry w ilości 20 osób**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **wzbudzenie poczucia życia w społeczności**
- **docenienie własnej wartości**
- **uczestniczenie w obrzędach świątecznych**
- **wyrobienie potrzeby pomocy innym ludziom**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**O.W. W Świnoujściu**

**Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Opracowanie koncepcji realizacji zadania publicznego**  
**Wybór miejsca realizacji zadania**  
**Wytypowanie przewoźnika**  
**Realizacja zadania**  
**Przygotowanie dokumentacji i rozliczenie zadania**

## 9. Harmonogram<sup>u</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.11.2014 r. do 30.12.2014 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Opracowanie koncepcji realizacji zadania publicznego	I-sza połowa XI.2014 r	Oferent
Wybór miejsca realizacji zadania	I-sza połowa XI.2014 r.	Oferent
Wytypowanie przewoźnika	I- sza połowa XI.2014r.	Oferent
Realizacja zadania	Grudzień 2014 r.	Oferent
Przygotowanie dokumentacji i rozliczenie zadania	II połowa XII.2014 r.	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- *integracja środowiska seniorów*
- *pozbycie się przez nich poczucia osamotnienia i wyciszenia nostalgii*
- *docenienie własnej wartości*
- *uczestnictwo w obrzędach świątecznych*
- *wyrobieńnię potrzeby pomocy innym ludziom*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PZERII OR... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> <b>koszty zakwaterowania i żywienia</b>	20	784,-	Osoby	15.680,-	4.000,-	11.680,-	
	<b>Transport</b>	20	200,-	osoby	4.000,-	2.000,-	2.000,-	
	<b>Wspólna wieszera -wspólnie przygotowana</b>	20	70,-	osoby	1.400,-	500,-	900,-	
	<b>wycieczka autokarowa</b>	20	46,-	osoby	920,-	435,-	485,-	
I	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZERII ZOR ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : <b>1) obsługa adm.</b>	10	15,00	Godz	150,00	-	-	150,00
	<b>2) obsługa księgową</b>	5	20,00	godz	100,00			100,00
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
I V	Ogółem:				22.250,-	6.935,-	15.065,-	250,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6935,00 zł	31,20%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	15065,00 zł	67,70%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250,00 zł	1,10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	22 250,00 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	TAK/NIE <sup>1)</sup>	xxxxxxxxxxxxxxx
xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxx	TAK/NIE <sup>1)</sup>	xxxxxxxxxxxxxxx
xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxx	TAK/NIE <sup>1)</sup>	xxxxxxxxxxxxxxx
xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxx	TAK/NIE <sup>1)</sup>	xxxxxxxxxxxxxxx

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**BEZ UWAG**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Wśród organizatorów znajdują się osoby posiadające wieloletnią praktykę w organizowaniu imprez dla osób starszych i niepełnosprawnych, a także posiadające zawodowe wykształcenie - pracownik socjalny.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

### **Sprzęt komputerowy i materiały biurowe**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Zarząd Oddziału Rejonowego PZERil w Jeleniej Górze od 14 lat organizuje imprezy typu:**

- obchody „Światowego Dnia Inwalidy”
- obchody „Dnia Seniora”
- różnego typu przeglądy twórczości artystycznej np. „Senioralia” – przegląd twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych i starszych.

*W ostatnich czterech latach korzystaliśmy z dofinansowań ze środków PFRON będących w dyspozycji MOPS i PCPR oraz środków Prezydenta Miasta Jeleniej Góry – wszystkie dotacje zostały rozliczone w terminie i prawidłowo.*

**1. „KU INTEGRACJI”**

**2. „TWÓRCZOŚĆ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I STARSZYCH”**

**3. Przegląd chórów środowiska emerytów i rencistów.**

**4. Masowa impreza integracyjno – sportowa osób niepełnosprawnych organizowana przez Koła w Kowarach, Piechowicach i Szklarskiej Porębie.**

**5. „Światowy Dzień Inwalidy”**

**6 Dzień Seniora organizowany przez Koła w Świerzawie i Wojcieszowie.**

**7. II Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych i Seniorów.**

**8. „Razem” spotkanie integracyjne osób niepełnosprawnych i seniorów.**

**9. Rajd – „ Przyjazne Góry „**

**10. Koncert – „Muzyka naszych lat”.**

**11. „Senioralia” 2014**

**12. III Dolnośląski Przegląd Zespołowej Twórczości Amatorskiej Seniorów**

4 Informacja, czy oferent/ofereń<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu Rejonowego PZERI  
w Jeleniej Górze  
*Stanisław Dziędzic*

SEKRETARZ  
Zarządu Rejonowego PZERI  
w Jeleniej Górze  
*Marta Mandryk*

podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

POLSKI ZWIĄZEK  
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW  
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO  
58-500 Jelenia Góra, ul. Prusa 8  
NIP 886-12-77-115, tel. 75 75 221 61

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

URZĄD MIASTA  
JELENIA GÓRA  
WYDZIAŁ DIALOGU I SPRAW SPOŁECZNYCH  
Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152  
58-500 JELENIA GÓRA

(2)

*28.10.2014*

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.