

P. M. Jeleniewski - Rycerz

21.10.2014

dot. DS. 526.10.2014

**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**

WYDZIAŁ INFORMATYKI I USŁUGI TECHNICZNEJ

tel: 75-75-46-116, fax: 75-75-46-159

ul. Piłsudskiego 58, 58-500 JELENIA GÓRA

21 PAZ 2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



377365

DS 51227/10/2014
2014-10-21

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PŁDMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w trybie art. 19a**

Zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„POMOC W POTRZEBIE”
(tytuł zadania publicznego)

w terminie grudzień 2014 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) *działalność nieodpłatna pożytku publicznego*

- *prowadzenie Klubów Seniora;*
- *organizowanie i prowadzenie dożywiania;*
- *organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla podopiecznych;*
- *udzielanie pomocy rzeczowej w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości;*
- *organizacja pomocy świątecznej (ŚNIADANIE WIELKANOCNE);*
- *organizacja Dnia Seniora;*
- *organizacja Wieczery Wigilijnej dla osób starszych i samotnych;*
- *poradnictwo prawne i pomoc prawna;*
- *świadczenie pomocy postpenitencjarnej;*
- *świadczenie pomocy osobom bezdomnym, bezrobotnym w miarę posiadanych środków;*
- *udzielanie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i ekologicznymi;*

b) *działalność odpłatna pożytku publicznego*

- *organizowanie i prowadzenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych;*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Zorganizowanie transportu żywności dla osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych, bezradnych opiekuńczo-wychowawczych, doświadczonych przemocą w rodzinie.
Przywieziona żywność pozwoli na zaspokojenie podstawowych potrzeb.
Rodzaj produktów żywnościowych wg zasobów magazynu Centralnego PKPS w Świdnicy.*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na dzień 30 września 2014r. 3 638 osób korzysta z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, większość z nich są to osoby bezdomne, bezrobotne bez środków do życia. W dużej mierze są to osoby żyjące na granicy ubóstwa, dla których pomoc w postaci żywności wydanej przez Polski Komitet Pomocy Społecznej stanowi ogromną wartość.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby starsze, samotne, ubogie, bezdomne, niepełnosprawne, niezaradne życiowo.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Pomoc osobom potrzebującym poprzez wydanie żywności w formie paczek co umożliwi zaspokojenie ich potrzeb życiowych.
Żywność będzie wydawana w grudniu, planujemy wydawanie paczek żywnościowych podczas Wieczery Wigilijnej oraz z magazynu ul. Jana Pawła II 7 -teren MOPS.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Miasta Jeleniej Góry – pomieszczenie magazynowe znajdujące się przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Jana Pawła II 7.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zorganizowanie transportu,
2. Zatrudnienie osób do załadunku i wyładunku
3. Przywiezienie żywności z magazynu w Świdnicy
4. Zatrudnienie osoby do dystrybucja żywności :
 - przygotowani asortymentu do wydania
 - przygotowanie paczek do wydawania
 - ewidencja wydawanej żywności, porządek w magazynie
5. Podanie informacji do MOPS o terminie i miejscu wydawania żywności
6. Wydawanie paczek z żywnością
7. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 do 31 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wynajęcie transportu do przywiezienia żywności ze Świdnicy	grudzień 2014	oferent
2. Zatrudnienie osób do załadunku i wyładunku	grudzień 2014	oferent
3. Zatrudnienie osoby do dystrybucji	grudzień 2014	oferent
4. Podanie informacji do MOPS o terminie i miejscu wydawania żywności	grudzień 2014	oferent
5. Przygotowanie paczek z żywnością.	grudzień 2014	oferent
6. Wydanie paczek żywnościowych	grudzień 2014	oferent
7. Rozliczenie zadania	grudzień 2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Osoby korzystające z pomocy żywnościowej dostaną asortyment pozwalający na zaspokojenie potrzeb na jakiś czas. Otrzymana żywność sprawi, iż osoby ubogie samotne, bezdomne oraz ich dzieci nie będą głodne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (PKPS) ¹⁹⁾ : 1) transport żywności 2/ Koszt za i wyładunku - wynagrodzenie 3) dystrybucja żywności - wynagrodzenie	1 2 1	1 000,00 300,00 200,00	 osoby osoba	 1000,00 600,00 200,00	 1 000,00 600,00 200,00	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (PKPS) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (PKPS) ¹⁹⁾ :					0	0,00	
IV	Ogółem:				1800,00	1800,00	0	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1800,00 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...-----... zł	...-----...%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...-----... zł	...-----...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...-----... zł	...-----...%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...-----... zł	...-----...%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...-----... zł	...-----...%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		NIE ¹⁾	
<i>Nie dotyczy</i>		NIE ¹⁾	
<i>Nie dotyczy</i>		NIE ¹⁾	
<i>Nie dotyczy</i>		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: ----

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik Biura oraz Główna Księgowa – sprawy biurowe i księgowo.

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenie magazynowe Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej na ul. Jana Pawła II – teren Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pomoc mieszkańcom Jeleniej Góry w formie wydawanej żywności prowadzona jest przez Polski Komitet Pomocy Społecznej od kilku lat . W latach 2011-2013 rozdysponowano ok. 95 ton żywności. Średnio w roku z tej formy pomocy skorzystało ok. 3 500 osób.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie będzie wykonane przez oferenta, czyli Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Jeleniej Górze. Nie zamierzamy zlecać nikomu realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ,
ZARZĄD OKRĘGOWY
ul. Jana Pawła II 7
58 508 JELENIA GÓRA
NIP 611-111-96-93 REGON 007023760-01632

.....W.I.C.E.R.R.E.Z.E.S.....
Zarządu Okręgowego PKPS
w Jeleniej Górze

.....
Renata Chmielewska
.....

S K A R B N I K
ZARZĄDU OKRĘGOWEGO PKPS
w Jeleniej Górze

.....
Halina Jabłonka
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta¹⁾)

Data 17.10.2014


1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) - Pełnomocnictwo.

URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA

Poswiadczenie złożenia oferty²⁵⁾

2110
WYDZIAŁ OBYWATELSKI I SPRAW SPOŁECZNYCH
Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152
58-500 JELENIA GÓRA

(2)



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Empty rectangular box for official notes.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.