

- Projekt -

Załącznik  
do uchwały nr ...  
Rady Miejskiej Jeleniej Góry  
z dnia ...

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA JELENIA GÓRA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK**

Jelenia Góra, 2014 rok

## PREAMBUŁA

„Program współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2015 rok” opiera się o konstytucyjną zasadę pomocniczości i ma być wsparciem dla procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego w Jeleniej Górze. Jego realizacja ma służyć wzrostowi poziomu aktywności obywatelskiej mieszkańców, rozwojowi kapitału społecznego oraz tworzeniu solidarnego społeczeństwa angażującego się w realizację wspólnie określonych celów opartych o wspólne wartości. Program określa podstawowe zasady współpracy Miasta z sektorem organizacji pozarządowych. Został stworzony przez Miasto i przedstawicieli tego sektora i wypływa z doświadczeń dotychczasowej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego oraz dobrych krajowych praktyk w tym zakresie nakreślając i nadając ramy tej współpracy na 2015 rok.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w „Programie współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2015 rok”, jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - 2) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Jelenia Góra,
  - 3) **Prezydencie** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
  - 4) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2015 rok”,
  - 5) **Podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Miasta z Podmiotami Programu jest aktywizacja i integracja lokalnej społeczności w celu budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz umacniania dialogu społecznego oraz realizacja wizji Miasta określonej w Strategii rozwoju Miasta poprzez:
  - zwiększenie zaangażowania mieszkańców Jeleniej Góry w życie publiczne, w tym w rozwiązywanie problemów lokalnych;

- szersze uspołecznienie procesów decyzyjnych i wykonawczych w Mieście oraz zwiększenie udziału Podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych;
- wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego Podmiotów Programu działających na terenie Miasta;
- wzmocnienie kapitału społecznego Miasta;
- zwiększenie efektywności usług publicznych świadczonych przez Miasto;
- promocję i organizację wolontariatu;
- działalność na rzecz integracji i edukacji międzypokoleniowej.

## 2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za rodzinę i wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) rozwijanie różnorodnych form i metod dialogu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta;
- 4) prowadzenie działań informacyjnych kierowanych do mieszkańców Jeleniej Góry;
- 5) uzupełnianie działań Miasta przez zaangażowanie Podmiotów Programu do udziału w realizacji zadań samorządu lokalnego, w tym przez partnerstwa projektowe i lokalne;
- 6) zapewnianie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację Podmiotów Programu;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców Jeleniej Góry, bez względu na wiek, płeć, pochodzenie społeczne i etniczne oraz niepełnosprawność;
- 8) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących Podmiotów Programu, powstawaniu nowych Podmiotów Programu i inicjatyw obywatelskich, w tym związanych z ekonomią społeczną;
- 9) udział Podmiotów Programu w działaniach podejmowanych przez Miasto, a dotyczących współpracy międzynarodowej w szczególności współpracy z miastami partnerskim Miasta;
- 10) promocja i organizacja wolontariatu poprzez wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu;
- 11) upowszechnianie i rozwój nowych form dialogu pomiędzy Podmiotami Programu, a Miastem.

## III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **subsydiarności** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią



za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej, a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców Jeleniej Góry zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;

- 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako niezbywalne prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 3) **partnerstwa stron** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania. Partnerstwo to współdziałanie, współdecydowanie, współodpowiedzialność, to wspólne dążenie do polepszania jakości życia mieszkańców Jeleniej Góry poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców;
- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;
- 6) **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Miasto i Podmioty Programu. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Jeleniej Góry.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Miasta z Podmiotami Programu będzie:

- 1) realizacja Strategii rozwoju Miasta;
- 2) realizacja „Strategii rozwiązywania problemów społecznych Miasta Jeleniej Góry na lata 2010 – 2015”;

- 3) realizacja „Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2014 – 2018 DOMINO III”;
- 4) realizacja zadań publicznych Miasta określonych w ustawach, szczególnie w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu o charakterze współpracy finansowej i niefinansowej;
- 5) identyfikowanie ważnych potrzeb społecznych oraz wypracowywanie rozwiązań dotyczących zaspokajania tych potrzeb;
- 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Współpraca odbywać się będzie, poprzez:

- 1) zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych, o których mowa w Programie, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu przez Podmioty Programu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności, z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 3) udział Podmiotów Programu w działaniach programowych władz samorządowych Miasta;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego, w celu realizacji przez Podmioty Programu zadań statutowych;
- 6) udostępnianie nieruchomości w formie prawem przewidzianej, które są niezbędne do realizacji celów statutowych Podmiotów Programu;
- 7) realizację inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie i uchwale nr 243.XXV.2012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze opiniotwórczo - doradczym oraz inicjatywnym, oraz wspieranie działań Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jelenia Góra;
- 9) upowszechnianie i promowanie działalności Podmiotów Programu, m.in. poprzez współorganizowanie Dni Organizacji Pozarządowych;
- 10) promowanie działalności Podmiotów Programu przez obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta przedsięwzięć realizowanych przez Podmioty Programu;



- 11) współorganizowanie konferencji, szkoleń raz forów tematycznych z Podmiotami Programu na rzecz dialogu obywatelskiego;
  - 12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy Podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
  - 13) prowadzenie „Mapy Aktywności” - wykazu Podmiotów Programu;
  - 14) prowadzenie zakładki dla Podmiotów Programu na stronie internetowej Miasta;
  - 15) wystawianie rekomendacji Podmiotom Programu;
  - 16) udostępnianie miejsc do zamieszczenia ogłoszeń lub informacji dla Podmiotów Programu;
  - 17) konsultowanie z Podmiotami Programu lub Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jelenia Góra projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Podmiotów.
2. Miasto, w celu zapewnienia realizacji projektów istotnych z punktu widzenia mieszkańców Miasta, udzieli pomocy Podmiotom Programu, prowadzącym działalność pożytku publicznego, w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet Miasta. Wsparcie dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Pomoc Miasta w zakresie określonym w pkt. 2 obejmować będzie, w szczególności:
- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
  - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
  - 3) promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
  - 4) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu dotyczyć będzie działań w zakresie:

### **1) wspierania procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego:**

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- b) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- c) działalności na rzecz Podmiotów Programu;
- d) zwiększania zakresu partycypacji obywatelskiej;

### **2) oświaty i edukacji:**

- a) organizowania opieki nad dziećmi do lat 3;

- b) organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży, zwłaszcza pochodzących ze środowisk ubogich, a także dla dzieci wymagających wsparcia opiekuńczego;
  - c) zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, oraz zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w świetlicach szkolnych i środowiskowych;
  - d) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności poprzez wspieranie inicjatyw mających na celu edukację prawną, społeczną i obywatelską;
  - e) organizowania i promowania edukacji osób dorosłych, zwłaszcza wśród seniorów;
  - f) integracji środowiska seniorów;
  - g) wsparcia działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym i aktywności zawodowej seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, seminaria;
  - h) wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin uboższych w zakresie równego dostępu do edukacji;
  - i) wspierania tworzenia miejsc spotkań dzieci i młodzieży;
- 3) **pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej:**
- a) zapewnienia schronienia, posiłku i pomocy materialnej i rzeczowej osobom tego pozbawionym;
  - b) organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
  - c) prowadzenia specjalistycznego wsparcia i poradnictwa, w tym tworzenie pokoi interwencji kryzysowej;
  - d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych w obszarze art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
  - e) promocji zatrudnienia i wprowadzania nowych form aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym wspieranie i promocja ekonomii społecznej wśród mieszkańców, jednostek samorządu terytorialnego oraz Podmiotów Programu;
  - f) współpracy z Powiatową Społeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Jeleniej Góry w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - g) upowszechnienia informacji istotnych dla osób niepełnosprawnych, poprzez prowadzenie Punktu Informacji;



- h) stopniowego dostosowania stron internetowych Miasta i jednostek podległych dla potrzeb osób niewidomych i słabo widzących;
- i) promowania i wspierania idei ekonomii społecznej;
- j) wspierania działań na rzecz integracji osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych;
- k) wspierania działań na rzecz aktywnej pomocy podczas szukania pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

**4) rozwiązywania problemów uzależnień:**

- a) prowadzenia zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- b) prowadzenia punktów konsultacyjnych;
- c) prowadzenia działań profilaktycznych i edukacyjnych, skierowanych do mieszkańców Miasta ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- d) profilaktyki i przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży m.in. poprzez szkolenia nauczycieli i pedagogów szkolnych;
- e) przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przemocy rówieśniczej;
- f) prowadzenia działań wobec uzależnionych rodziców lub opiekunów na terenie Miasta oraz uświadamiania o konsekwencjach ich postępowania wobec rodzin;
- g) prowadzenia szkoleń, warsztatów, spotkań informujących o skutkach uzależnień: fizjologicznych, psychicznych i społecznych;

**5) ochrony i promocji zdrowia:**

- a) działań wspierających i promujących zdrowy styl życia mieszkańców Miasta oraz zachowań prozdrowotnych, adresowanych zwłaszcza do dzieci i młodzieży oraz osób starszych i osób niepełnosprawnych;
- b) podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców Miasta, poprzez działania informacyjne, edukacyjne i profilaktyczne, w szczególności w zakresie takich chorób, jak: AIDS, choroby nowotworowe, choroby cywilizacyjne, choroby społeczne;
- c) promocji honorowego krwiodawstwa i idei oddawania szpiku;
- d) edukacji mieszkańców Miasta w zakresie praw pacjenta;

**6) kultury, sportu, turystyki i krajoznawstwa:**

- a) wspierania inicjatyw artystycznych mających szczególne znaczenie dla kultury Miasta i regionu;
- b) wzbogacania oferty kulturalnej Miasta;



- c) popularyzacji i ochrony tradycji kultury regionu ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego, przywrócenia dawnych punktów widokowych oraz miejsc związanych z przeszłością;
- d) podejmowania działań na rzecz upowszechniania turystyki edukacyjnej wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- e) szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych;
- f) organizowania imprez sportowo - rekreacyjnych i turystyczno - krajoznawczych, w tym z udziałem osób niepełnosprawnych;
- g) ochrony zabytków i ich wykorzystania w promocji Miasta;
- h) promowania i wspierania działań na rzecz rozwoju produktu lokalnego;
- i) wspierania działań i inicjatyw turystycznych promujących Miasto;
- j) wspierania przy wyznaczaniu nowych szlaków turystycznych, rowerowych i innych;

**7) ochrony środowiska:**

- a) wspierania edukacji ekologicznej mieszkańców Miasta, w szczególności w zakresie wdrażania znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) promocji działań na rzecz ochrony środowiska;
- c) prowadzenia edukacji ekologicznej poprzez bezpośredni kontakt dzieci i młodzieży ze środowiskiem naturalnym;
- d) ochrony wybranych obiektów przyrodniczych;
- e) wspierania działań na rzecz poprawy estetyki i uroku Miasta;

**8) ratownictwa i ochrony ludności, porządku i bezpieczeństwa publicznego, pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą:**

- a) prowadzenia i udziału w akcjach ratowniczych na terenie Miasta w sytuacjach zagrożeń życia, zdrowia, mienia, środowiska, zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym powodzi i zatopień;
- b) uczestniczenia w monitorowaniu zagrożeń;
- c) uczestniczenia w ewakuowaniu poszkodowanej ludności i mienia;
- d) uczestniczenia Podmiotów Programu w szkoleniach, ćwiczeniach organizowanych przez Miasto;
- e) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach i nad wodą poprzez wspieranie ratownictwa górskiego i wodnego;

f) informowania ludności o istniejących zagrożeniach oraz sposobach ochrony przed nimi.

**9) zwiększania udziału dzieci i młodzieży w życiu społeczności lokalnej:**

- a) działalności na rzecz aktywizacji społecznej i obywatelskiej oraz integracji dzieci i młodzieży;
- b) wspierania działalności na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonej marginalizacją społeczną;
- c) promocji sztuki i kultury tworzonej przez dzieci i młodzież bądź do niej adresowanej;
- d) organizowania szkoleń, warsztatów, seminariów etc. wspierających proces edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży;
- e) propagowania wiedzy o regionie oraz świadomości miejsca pochodzenia wśród dzieci i młodzieży oraz krajów Unii Europejskiej i całego świata;
- g) wspierania działań dzieci i młodzieży na rzecz społeczności lokalnych.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 1.600.000 zł.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Jelenia Góra na bieżąco gromadzi i prowadzi analizę uwag, wniosków, opinii i informacji, dotyczących realizacji Programu, od Podmiotów Programu i wszystkich zainteresowanych jego wykonywaniem.
2. W terminie do dnia 31 lipca 2015 r. właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Jelenia Góra sporządza ocenę stanu realizacji Programu za I półrocze 2015 r.
3. Ocena stanu realizacji Programu za I półrocze 2015 r. opracowana zostanie w oparciu o zebrane dane, stwierdzone uchybienia oraz stopień wykorzystania środków przeznaczonych na jego realizację.
4. W terminie do dnia 31 stycznia 2016 r. właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Jelenia Góra sporządza ocenę stanu realizacji Programu za II półrocze 2015 r.



5. Ocena stanu realizacji Programu za II półrocze 2015 r. opracowana zostanie w oparciu o zebrane dane, stwierdzone uchybienia oraz stopień wykorzystania środków przeznaczonych na jego realizację.
6. Ocena realizacji Programu powinna zawierać m.in.:
  - a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - b) liczbę złożonych ofert przez Podmioty Programu w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
  - c) liczbę zawartych umów przez Miasto z Podmiotami Programu na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - d) łączną wysokość kwot dotacji udzielonych Podmiotom Programu przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Jeleniej Góry;
  - e) łączną wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Podmioty Programu w realizację zadań publicznych;
  - f) liczbę ofert złożonych przez Podmioty Programu na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy;
  - g) liczbę umów zawartych przez Miasto z Podmiotami Programu na realizację zadań publicznych na realizację zadań w trybie art. 19 a ustawy;
  - h) liczbę Podmiotów Programu podejmujących zadanie publiczne po raz pierwszy;
  - i) liczbę partnerstw zawartych przez Miasto z Podmiotami Programu;
  - j) liczbę Podmiotów Programu wchodzących w skład prac komisji konkursowej;
  - k) liczbę udostępnionych na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych.
7. Informacje o ocenach stanu realizacji Programu za I i II półrocze 2015 r. przedłożone zostaną Prezydentowi, Radzie Miejskiej Jeleniej Góry, Radzie Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jelenia Góra oraz umieszczone na stronie Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Oceny stanu realizacji Programu za I i II półrocze 2015 r. stanowiąc będą podstawę do opracowania sprawozdania z realizacji Programu.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program opracowany został na podstawie:
  - 1) Strategii rozwoju Miasta;
  - 2) „Strategii rozwiązywania problemów społecznych Miasta Jeleniej Góry na lata 2010 – 2015”;
  - 3) sprawozdań z wykonanych Programów w latach poprzednich;

- 4) zebranych wniosków i propozycji zapisów w zakresie objętym Programem ze strony Wydziałów Urzędu Miasta Jelenia Góra, jednostek organizacyjnych Miasta oraz Podmiotów Programu.
2. Program został wypracowany w ramach projektu pt. „Jeleniogórskie Wzorce Konsultacji Społecznych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt Programu został skierowany do konsultacji zgodnie z uchwałą nr 17/IV/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Informacja o przebiegu konsultacji ...

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powołuje zarządzeniem Prezydent.
2. Komisje konkursowe powoływane są oddzielenie do każdego otwartego konkursu ofert.
3. Po ukazaniu się informacji Prezydenta o naborze ofert, Podmioty Programu wskazują osoby do składu Komisji konkursowej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
4. Prezydent powołując Komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
5. Posiedzenie Komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa jej składu.
6. Komisja konkursowa z każdego posiedzenia sporządza protokół z opinią na temat złożonych ofert w otwartym konkursie ofert. Protokół podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
7. Za udział w posiedzeniach Komisji konkursowych jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
9. Obsługę administracyjno - biurową oraz dokumentację związaną z procedurą powołania i pracą Komisji konkursowej prowadzi komórka organizacyjna prowadząca postępowanie konkursowe.