

UMOWA NR GK-O.272.38.2014

zawarta w dniu.....2014 r. pomiędzy **Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523 zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

....., posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

Wykonanie zadania powierzono poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta Jelenia Góra procedurą o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Wykonanie inwentaryzacji drzewostanu w Parku Zdrojowym**”, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr GK-O.271.36.2014 z dnia 16.09.2014 r., opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z przedłożoną ofertą będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie dla Wykonawcy wyraża się kwotą wraz z podatkiem VAT w wysokości złotych (słownie złotych:).

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że :
 - jest podatnikiem VAT czynnym ,
 - posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 611-000-38-99
2. Wykonawca oświadcza że :
 - jest/nie jest podatnikiem VAT czynnym ,
 - posiada numer identyfikacji podatkowej NIP

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy - do 10 grudnia 2014 r.

§ 5

1. Płatność faktury nastąpi jednorazowo na podstawie protokołu odbioru końcowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie czternastu (14) dni od daty dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów rozliczeniowych tj.: prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

W trakcie realizacji usługi Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

§ 7

1. Zakres prac objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonane prace i jakość usługi.

§ 8

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie przeprowadzony w obecności przedstawicieli obu stron, w terminie do 7 dni po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia.
4. Termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze wynosi 7 dni.

§ 9

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na zakres zadania objęty przedmiotem zamówienia – inwentaryzację drzewostanu w Parku Zdrojowym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanej usługi.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru zadania.

§ 10

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty realizacji przedmiotu umowy, określonej w § 4 umowy;

- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
 3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
 4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnie umotywowanym wnioskiem w przypadku zmiany terminu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 12

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
podpis i pieczętka

.....
podpis i pieczętka

Skarbnik Miasta

.....
podpis i pieczętka

Zadanie pn.: „Wykonanie inwentaryzacji drzewostanu w Parku Zdrojowym”
Termin realizacji: do 10 grudnia 2014 r.

Zadanie polega na wykonaniu inwentaryzacji drzew i krzewów wraz z zaplanowaniem gospodarki drzewostanem (i krzewami) na lata 2015-2020 w Parku Zdrojowym w Jeleniej Górze, pokrytym w około 50 % powierzchni drzewami, z dominacją starodrzewu. Park Zdrojowy obejmuje teren ogrodzony, o powierzchni ok. 17 ha, który objęty jest ochroną jako obiekt zabytkowy (wpis nr 230/50 do rejestru zabytków), w gestii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Park Zdrojowy obejmuje działki geodezyjne o numerach: 115 (AM-3), 2 (AM-4), 4/5 (AM-4), 78/3 (AM-4), 79 (AM-4), 119 (AM-3), 118 (AM-3), 3 (AM-4), 4/2 (AM-4), 4/6 (AM-4), 4/7 (AM-4), 78/1 (AM-4), 78/2 (AM-4), 5/1 (AM-4), 5/2 (AM-4). Wszystkie działki położone są w obrębie: Cieplice V. Inwentaryzację należy sporządzić w dwóch częściach:

- I. Aleja główna w Parku Zdrojowym.
- II. Pozostały teren Parku Zdrojowego.

I. Inwentaryzacja drzewostanu w alei głównej w Parku Zdrojowym musi zawierać:

- a) Zestawienie tabelaryczne wszystkich drzew w wieku powyżej 10 lat, ze wskazaniem przynależności gatunkowej, obwodu pnia na wysokości 130 cm nad poziomem gruntu oraz szacunkowego wieku drzewa. Określenie stanu zdrowotnego każdego drzewa, z ogólnym opisem uszkodzeń, w tym oszacowanie ilości posuszu dla każdego zinwentaryzowanego okazu.
- b) Wskazanie w tabeli wszystkich drzew, które powinny być usunięte w latach 2015-2020, ze względu na ich zły stan zdrowotny lub generowane przez nie zagrożenie dla otoczenia, trudne do zlikwidowania za pomocą zabiegów pielęgnacyjnych. Należy krótko opisać przy każdym drzewie powód jego planowanego usunięcia. Należy sporządzić tabelaryczne zestawienie wszystkich drzew zakwalifikowanych do usunięcia, z podaniem wskazanego terminu ich usunięcia w latach 2015-2020.
- c) Wskazanie w tabeli wszystkich drzew, które powinny zostać objęte zabiegami pielęgnacyjnymi w latach 2015-2020, czyli usunięciem konarów i posuszu drobnego, przycięciem (korektą) i formowaniem koron oraz innymi pracami pielęgnacyjnymi. Należy krótko opisać przy każdym drzewie, jakie zabiegi powinny zostać przeprowadzone oraz w jakim terminie - w latach 2015-2020.
- d) W inwentaryzacji drzewostanu alei głównej należy uwzględnić zmniejszenie zagrożenia dla przechodniów ze strony wybujałych, kruchych drzew, poprzez uformowanie (obniżenie) ich koron w styczniu – lutym 2015 roku. Należy wskazać w tabeli wszystkie drzewa, które należy poddać takim zabiegom, z krótką charakterystyką prac do przeprowadzenia dla każdego drzewa.
Dla tych prac oraz na uporządkowanie terenu po pracach i na wywiezienie biomasy należy sporządzić kosztorys ślepy i kosztorys inwestorski.
- e) Opis krzewów i grup krzewów w alei. Opisanie w tabeli wskazanych prac odnośnie poszczególnych krzewów i ich grup – czyli usunięcie, cięcia korekcyjne i formujące, a także inne zabiegi, z podaniem terminów ich przeprowadzenia w latach 2015-2020.
- f) Mapę wysokościową w skali 1 : 1000 w formie papierowej i elektronicznej, z zaznaczeniem każdego okazu drzewa, krzewu lub grupy krzewów, wg numeracji zastosowanej w zestawieniu tabelarycznym.
- g) Zaplanowanie nowych nasadzeń drzew i krzewów w alei, ze wskazaniem: miejsca posadzenia, gatunków i odmian, ilości egzemplarzy do posadzenia, wielkości (wieku) sadzonek oraz terminów posadzenia w latach 2015-2020. Przy planowaniu nasadzeń należy uwzględnić przede wszystkim konieczność wymiany drzewostanu i krzewów, czyli zastąpienie usuniętych okazów nowymi roślinami. Plan nowych nasadzeń powinien uwzględniać historyczny układ alei.

II. Inwentaryzacja drzewostanu na pozostałym terenie Parku Zdrojowego musi zawierać:

- a) Zestawienie tabelaryczne wszystkich drzew w wieku powyżej 10 lat, ze wskazaniem przynależności gatunkowej, obwodu pnia na wysokości 130 cm nad poziomem gruntu oraz szacunkowego wieku drzewa. Określenie stanu zdrowotnego każdego drzewa, z ogólnym opisem uszkodzeń, w tym oszacowanie ilości posuszu dla każdego zinwentaryzowanego okazu.
- b) Wskazanie w tabeli wszystkich drzew, które powinny być usunięte w latach 2015-2020, ze względu na ich zły stan zdrowotny lub generowane przez nie zagrożenie dla otoczenia, trudne do zlikwidowania za pomocą zabiegów pielęgnacyjnych. Należy krótko opisać przy każdym drzewie powód jego planowanego usunięcia. Należy sporządzić tabelaryczne zestawienie wszystkich drzew zakwalifikowanych do usunięcia, z podaniem wskazanego terminu ich usunięcia w latach 2015-2020.
- c) Wskazanie w tabeli wszystkich drzew, które powinny zostać objęte zabiegami pielęgnacyjnymi w latach 2015-2020, czyli usunięciem konarów i posuszu drobnego, przycięciem (korektą) i formowaniem koron oraz innymi pracami pielęgnacyjnymi. Należy krótko opisać przy każdym drzewie, jakie zabiegi powinny zostać przeprowadzone oraz w jakim terminie - w latach 2015-2020.
- d) Opis krzewów i grup krzewów, także na pasie zieleni poza ogrodzeniem Parku od strony zachodniej i południowej – pomiędzy ogrodzeniem a pasem drogowym ulicy Cervi. Opisanie w tabeli wskazanych prac odnośnie poszczególnych krzewów i ich grup – czyli usunięcie, cięcia korekcyjne i formujące, a także inne zabiegi, z podaniem terminów ich przeprowadzenia w latach 2015-2020.
- e) Mapę wysokościową w skali 1 : 1000 w formie papierowej i elektronicznej, z zaznaczeniem każdego okazu drzewa, krzewu lub grupy krzewów, wg numeracji zastosowanej w zestawieniu tabelarycznym.
- f) Zaplanowanie nowych nasadzeń drzew i krzewów, ze wskazaniem: miejsca posadzenia, gatunków i odmian, ilości egzemplarzy do posadzenia, wielkości (wieku) sadzonek oraz terminów posadzenia w latach 2015-2020. Przy planowaniu nasadzeń należy uwzględnić przede wszystkim konieczność wymiany drzewostanu i krzewów, czyli zastąpienie usuniętych okazów nowymi roślinami. Plan nowych nasadzeń powinien uwzględniać historyczny układ Parku, jak i urozmaicenie szaty roślinnej Parku atrakcyjnymi i egzotycznymi roślinami podkreślającymi specyficzny, uzdrowiskowy charakter miejsca.

Obydwie części inwentaryzacji, tzn.: część I - Aleja główna w Parku Zdrojowym i część II - Pozostały teren Parku Zdrojowego, należy sporządzić w formie wydruku na papierze w 3 egzemplarzach, a także w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD, w postaci: dokumentów MS WORD (format .doc) oraz dokumentów w formacie .pdf