



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR	EDYCJA: B/5	INDEX: 3/Po-6	STRONA: 1

Jelenia Góra ... 16. IX 2014 x.

Znak sprawy: MZDiM/16/ZPP/2014

Znak korespondencyjny: MZDiM/ZP-1/2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra** zaprasza do złożenia ofert na zadanie: „Budowa przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu Alei Wojska Polskiego z drogą wewnętrzną w Jeleniej Górze”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa zatoki autobusowej przy ul. Aleja Wojska Polskiego przy nr 10 w Jeleniej Górze wraz z przebudową oświetlenia ulicznego, przebudową przejścia dla pieszych i wykonaniem oznakowania pionowego i poziomego

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

1. frezowanie nawierzchni bitumicznej gr. 10 cm – 110 m<sup>2</sup>,
2. rozebranie krawężników kamiennych 20x35 – 136 m,
3. rozebranie obrzeży 8x30 – 36 m,
4. profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni – 174 m<sup>2</sup>,
5. ułożenie krawężników kamiennych 20x35 na podsypce cementowo – piaskowej – 42 m,
6. ułożenie krawężników kamiennych 30x30 na podsypce cementowo – piaskowej – 60 m,
7. wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego gr. 4 cm po zagęszczeniu – 174 m<sup>2</sup>,
8. wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego warstwa wiążąca gr. 3 cm – 174 m<sup>2</sup>,
9. wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego warstwa ścieralna gr. 3cm po zagęszczeniu – 199 m<sup>2</sup>,
10. przestawienie słupów oświetlenia ulicznego z wymianą na nowe – 2 szt.,
11. demontaż i montaż wiaty przystankowej autobusowej,
12. wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.

## INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający dokonał zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia ryczałtowego jest cena ryczałtowa ustalona w oparciu o dokumentację techniczną, dla której nie jest wymagane pozwolenie na budowę, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności obejmuje koszt:

- wykonania zamówienia,
- czynności związanych z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi

KIEROWNIK BIURO  
Zbigniew Kuczor



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR

EDYCJA:  
B/5

INDEX:  
3/Po-6

STRONA:  
2

wykonać własnym staraniem,

- urządzenia placu budowy,
- uporządkowania terenu po wykonaniu robót,
- właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013.21 z późn. zm.)

**Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do starannego zapoznania się z zakresem robót.**

3. Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia jest załączona dokumentacja projektowa.
4. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907 z późn. zm.) jeżeli opis przedmiotu zamówienia lub załączona dokumentacja zawiera przywołania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub wyrobów należy uznać, iż wskazaniu temu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". **Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych** których zastosowanie prowadzić będzie do zakładanego efektu.

**Wszystkie przywołane w załącznikach oraz w STWIORB znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i wyrobów należy traktować jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji.** Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia lub w załączonej dokumentacji przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia - Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnym opisywanym.  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenie stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.
6. **Zamawiający będzie wymagał załączenia do protokołu odbioru robót dokumentów potwierdzających prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji inwestycji, odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U.2013.21 z późn. zm.).**

**3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 października 2014 r.**

**4. Miejsce i termin złożenia oferty:** Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2A, 58-500 Jelenia Góra – w terminie: do dnia 23.09.2014 r. do godziny 09:00.

**5. Termin otwarcia ofert:** w dniu 23.09.2014 r. w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2A, 58-500 Jelenia Góra

**6. Kryterium oceny ofert:** najniższa cena – 100% ceny

**7. Wzór oferty** - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

**8. Warunki płatności** - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR	EDYCJA: B/5	INDEX: 3/Po-6	STRONA: 3
--	----------------	------------------	--------------

9. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu: „Budowa przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu Alei Wojska Polskiego z drogą wewnętrzną”.
- Nazwa i adres Wykonawcy.
- **do ofert należy dołączyć zaakceptowany wzór umowy.**

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- a. w zakresie formalno prawnym – **Zbigniew Kaczor**, tel. 75 6420038, fax 075 6420034  
e-mail: [sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl)
- b. w zakresie merytorycznym – **Jerzy Bigus**, tel. 75 6420031, e-mail:  
[sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl)

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
JELENIEJ GÓRY

*Jerzy Łuczak*  
Zastępca Prezydenta Miasta

.....  
data i podpis osoby upoważnionej\*\*

