

**DYREKTOR PUBLICZNEJ PORADNI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W JELENIEJ GÓRZE  
58-560 JELENIA GÓRA, UL. WOLNOŚCI 259**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

- **główny księgowy (1/2 etatu)**. Zatrudnienie na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

**WARUNKI NABORU**

1. wymagania niezbędne:

- wykształcenie ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
- biegła znajomość komputera, programy Office (Microsoft Word, Excel, Internet, Księgowość Optivum, Płace Optivum, Płatnik,
- umiejętność rozliczania i zarządzania projektami PO KL,
- obsługa urządzeń biurowych,
- biegła znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
- komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy.

Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. obsługa finansowo-księgową placówki (prowadzenie pełnej księgowości placówki za pomocą programu finansowo-księgowego oraz naliczanie wynagrodzeń w programie płacowym VULCAN),
2. obsługa księgową projektu PO KL,
3. sporządzanie i kontrola realizacji planów dochodów i wydatków,
4. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
5. rozliczanie składek ZUS,
6. sporządzanie deklaracji do Urzędu Skarbowego,
7. sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych, sprawozdań statystycznych, analiz,
8. prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych,
9. prowadzenie spraw związanych z obsługą funduszu socjalnego,
10. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych należą do kompetencji głównego księgowego.

**Wymienione niżej dokumenty lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie należy składać osobiście u dyrektora lub w sekretariacie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jeleniej Górze ul. Wolności 259**

- ✓ CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych – Dz.U Nr 133, poz 883).
- ✓ list motywacyjny,
- ✓ kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę,
- ✓ oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe (osoba, której w wyniku zakończenia procedury naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia – przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego),

- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy (oryginały do wglądu),
- ✓ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska,
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat chce skorzystać z uprawnień o których mowa jest w art. 13 a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jeleniej Górze nie przekracza 6%.

**Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko głównego księgowego” w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jeleniej Górze.**

**Ostateczny termin, do którego muszą być złożone ww. dokumenty określa się na 06 października 2014 r. do godziny 10,00.**

**Kandydaci spełniający wymogi niniejszej oferty zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej do dnia 06 października 2014 r. do godziny 15.00.**

**Oferty nie zakwalifikowane będą do odbioru w sekretariacie do dnia 07 października 2014 r. – nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.**

Oferty, które wpłyną do Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jeleniej Górze po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na stronie BIP Jelenia Góra.

Dyrektor  
Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jeleniej Górze  
Lucyna Dzieniszewska

Jelenia Góra 22-09-2014 r.