

DS. 526. X. 2014



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r.

05.09.2014
**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WEGÓŁ DIALOGU I SPRAW SPOŁECZNYCH

Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152

58-500 JELENIA GÓRA.....(2)

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

P. K. Ziskocina-Nyck
09.09.14

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego)

Świętujmy Razem
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.11.2014 do 31.12.2014r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jelenia Góra
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

16.05.2002r.

5) nr NIP: **886-12-77-115** nr REGON: **00077601903481**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa ul. Al. Jerozolimskie 30**

gmina: **Warszawa – Centrum powiat:⁸⁾ Warszawski**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy : **00-024 poczta : Warszawa**

7) tel.: **(22) 827 -09 – 15**

8) numer rachunku bankowego : **85 1020 2124 0000 8802 0066 9747**

nazwa banku : **PKO BP S.A. O/Jelenia Góra**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Stanisław Dziedzic - Przewodniczący

b) Jerzy Mandryk - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów

Zarząd Oddziału Rejonowego

Jelenia Góra, ul. Prusa 8 tel/ faks 75 75 221 61

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Jerzy Mandryk tel. 75 75 221 61 kom. 509 499 259**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej samorządowej. Integrowanie emerytów, rencistów i inwalidów poprzez organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego i turystycznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie występuje

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasada pełnomocnictwa

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wieczera wigilijna dla samotnych seniorów ma na celu :

- odwrócić uwagę od nostalgii i samotności

-wskazać możliwość poznania innych ludzi

-wskazać dorobek kulturowy okresu świątecznego różnych środowisk prezentowany przez zespoły artystyczne seniorów

- wskazać na możliwości uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Związek

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Samotni seniorzy szczególnie w okresie świątecznym przeżywają ból samotności. Dotyczy to zwłaszcza tych seniorów którzy utracili najbliższe osoby i nie posiadają rodzin. Seniorzy Ci nie potrafią samodzielnie zorganizować sobie godziwie tego okresu, często nie posiadają środków finansowych na przygotowanie tradycyjnej wieczerzy. Samotni seniorzy z miasta Jeleniej Góry w Związku stanowią około 40% członków co daje około 500 osób samotnych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Seniorzy i osoby niepełnosprawne z Jeleniej Góry w ilości 150 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **wzbudzenie poczucia życia w społeczności**
- **docenienie własnej wartości**
- **uczestniczenie w obrzędach świątecznych oraz poznanie muzyki i kolęd różnych środowisk**
- **wyrobienie potrzeby pomocy innym ludziom**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jelenia Góra – zakład gastronomiczny

Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Opracowanie koncepcji realizacji zadania publicznego

Wybór miejsca realizacji zadania

Wybór zespołu i opracowanie programu występu

Wytypowanie przewoźnika

Rozprowadzenie zaproszeń dla uczestników

Realizacja zadania

Przygotowanie dokumentacji i rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹⁴

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.11.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Opracowanie koncepcji realizacji zadania publicznego	I-sza połowa XI.2014 r	Oferent
Wybór miejsca realizacji zadania	I-sza połowa XI.2014 r.	Oferent
Wybór zespołu i opracowanie programu występu	I-sza połowa XI.2014 r.	Oferent
Wytypowanie przewoźnika	I- sza połowa XI.2014r.	Oferent
Rozprowadzenie zaproszeń dla uczestników	Listopad 2014 r.	Oferent
Realizacja zadania	I-sza połowa XII.2014 r.	Oferent
Przygotowanie dokumentacji i rozliczenie zadania	II połowa XII.2014 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- *integracja środowiska seniorów*
- *pozbycie się przez nich poczucia osamotnienia i wyciszenia nostalgii*
- *spożycie tradycyjnej wieczerzy wigilijnej*
- *poznanie muzyki i kolęd różnych środowisk w wykonaniu zespołów artystycznych seniorów*
- *wejście w nastrój świąt Bożego Narodzenia*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZERiI OR... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1. wieczerza 2. występ zespołu 3. transport osób niepełnosprawnych	150 1 90	55,00 500,00 10,00	osób zespół osób	8250,00 500,00 900,00	3600,00 500,00 900,00	4650,00	
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZERiI ZOR ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa adm. 2) obsługa księgową	20 5	10,00 20,00	Godz godz	200,00 100,00	-	-	200,00 100,00
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
I V	Ogółem:				9 950,00 zł	5 000,00 zł	4 650,00 zł	300,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	50,25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 650,00 zł	46,73%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	3,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 950,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
xxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	TAK/NIE ¹⁾	xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx	xxxxxxxxxxxxxxx	TAK/NIE ¹⁾	xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx	xxxxxxxxxxxxxxx	TAK/NIE ¹⁾	xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx	xxxxxxxxxxxxxxx	TAK/NIE ¹⁾	xxxxxxxxxxxxxxx

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BEZ UWAG

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wśród organizatorów znajdują się osoby posiadające wieloletnią praktykę w organizowaniu imprez dla osób starszych i niepełnosprawnych, a także posiadające zawodowe wykształcenie - pracownik socjalny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy i materiały biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd Oddziału Rejonowego PZERil w Jeleniej Górze od 14 lat organizuje imprezy typu:

- obchody „Światowego Dnia Inwalidy”
- obchody „Dnia Seniora”
- różnego typu przeglądy twórczości artystycznej np. „Senioralia” – przegląd twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych i starszych.

W ostatnich czterech latach korzystaliśmy z dofinansowań ze środków PFRON będących w dyspozycji MOPS i PCPR oraz środków Prezydenta Miasta Jeleniej Góry – wszystkie dotacje zostały rozliczone w terminie i prawidłowo.

1. „KU INTEGRACJI”

2. „TWÓRCZOŚĆ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I STARSZYCH”

3. Przegląd chórów środowiska emerytów i rencistów.

4. Masowa impreza integracyjno – sportowa osób niepełnosprawnych organizowana przez Koła w Kowarach, Piechowicach i Szklarskiej Porębie.

5. „Światowy Dzień Inwalidy”

6 Dzień Seniora organizowany przez Koła w Świerzawie i Wojcieszowie.

7. II Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych i Seniorów.

8. „Razem” spotkanie integracyjne osób niepełnosprawnych i seniorów.

9. Rajd – „ Przyjazne Góry „

10. Koncert – „Muzyka naszych lat”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

5.09.2014

SEKRETARZ
Zarządu Rejonowego PZERiI
w Jeleniej Górze
Jerzy Mandryk

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Rejonowego PZERiI
w Jeleniej Górze
Stanisław Dziedzic

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

POLSKIZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO
58-500 Jelenia Góra, ul. Prusa 8
NIP 886-12-77-115, tel. 75 75 221 61

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA
WYDZIAŁ DZIAŁOŚCI SPOŁECZNYCH
Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152
58-500 JELENIA GÓRA

(2)

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.