

**PROJEKT STATUTU**  
**JEDNOSTKI POMOCNICZEJ MIASTA**  
**JELENIJ GÓRY**

**Uzdrowisko Cieplice**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Jednostka pomocnicza Miasta Jeleniej Góry nosi nazwę „Uzdrowisko Cieplice”.
2. Obszar jednostki pomocniczej został określony w załącznikach do uchwały Nr 277/XXXVII/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 października 2008 roku, w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Uzdrowisko Cieplice.

§ 2.

Celem działania jednostki pomocniczej Uzdrowisko Cieplice, zwanej dalej Jednostką Pomocniczą, jest tworzenie warunków dla pełnego rozwoju tej Jednostki, uczestnictwo mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw gospodarczych i społecznych oraz innych problemów Jednostki Pomocniczej.

**II. ORGANY JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym Jednostki Pomocniczej jest Rada Jednostki Pomocniczej, zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Jednostki Pomocniczej jest Zarząd Jednostki Pomocniczej, zwany dalej Zarządem.

§ 4.

1. Działalność organów Jednostki Pomocniczej jest jawna.
2. Jawność działania organów Jednostki Pomocniczej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady, a także dostęp do uchwał i protokołów z posiedzeń organów.
3. Protokoły i uchwały Rady oraz Zarządu udostępniane są mieszkańcom w miejscu i godzinach dyżurów członków tych organów.

§ 5.

1. W skład Rady wchodzi 15 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 6.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie przewodniczącego i członków Zarządu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania zadań przekazywanych przez organy miasta,
- 4) powoływanie stałych i doraźnych zespołów Rady wraz z określeniem ich składu i zakresu działania,
- 5) udział w przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami na zasadach określonych uchwałami Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 6) występowanie do organów Miasta w sprawach wniosków mieszkańców, w zakresie jej działania, dotyczących spraw o charakterze publicznym,
- 7) występowanie do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry i Rady Miejskiej Jeleniej Góry z wnioskami o podjęcie inicjatyw w sprawach dotyczących Jednostki Pomocniczej,
- 8) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
- 9) wnioskowanie w sprawach Miasta dotyczących obszaru Jednostki Pomocniczej.

§ 7.

1. Rada wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek poparty przez co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 8.

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale,
  - 2) przygotowanie porządku obrad Rady,
  - 3) prowadzenie obrad Rady,
  - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
  - 5) koordynowanie prac zespołów powołanych przez Radę.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Rady.

§ 9.

1. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa do chwili wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż trzy miesiące po zakończeniu kadencji Rady.

## § 10.

1. Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Wybór i odwołanie wiceprzewodniczącego i sekretarza Zarządu następuje na wniosek przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
5. Funkcje w Zarządzie nie można łączyć z funkcją przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.

## § 11.

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) przyjmowanie wniosków mieszkańców Jednostki Pomocniczej oraz przedstawianie ich do rozpatrzenia Radzie,
- 4) prowadzenie dokumentacji organów Jednostki Pomocniczej,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mieszkańców,
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Jednostki Pomocniczej i Miasta.

## § 12.

1. Rada obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, które należą do jej kompetencji.
2. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Rady listownie lub w inny skuteczny sposób najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. O terminie posiedzenia Rady zawiadamia się także, w sposób określony w ust. 2 radnych Rady Miejskiej Jeleniej Góry, którzy mogą brać udział w obradach z głosem doradczym.
4. W razie pilnej potrzeby, posiedzenie Rady można zwołać na 3 dni przed terminem.
5. O terminie posiedzenia powiadamia się mieszkańców Jednostki Pomocniczej w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Po stwierdzeniu kworum przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, po przedłożeniu radnym projektu uchwały lub uzasadnienia konieczności rozpatrzenia sprawy.
7. Uchwałam Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym.
8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.
9. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

10. Z posiedzeń Rady i Zarządu, a także zespołów powoływanych przez Radę sporządza się protokoły, które podpisują prowadzący posiedzenie.

§ 13.

1. Członkowie organów Jednostki Pomocniczej swoje funkcje pełnią społecznie.
2. Członkom organu uchwałodawczego i wykonawczego Jednostki Pomocniczej, przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

### **III. WSPÓLDZIAŁANIE Z MIESZKAŃCAMI**

§ 14.

1. Członkowie Rady i Zarządu organizują swoje dyżury. Miejsce i terminy dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców Jednostki Pomocniczej.
2. Sprawy dotyczące działania organów Jednostki Pomocniczej oraz sprawy o charakterze publicznym wniesione w czasie dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady.

### **IV. FINANSE I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 15.

1. Działalność organów Jednostki Pomocniczej finansowana jest ze środków budżetu Miasta i przeznaczona jest na:
  - 1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem organów Jednostki Pomocniczej,
  - 2) wydatki na realizację zadań przekazanych przez organy Miasta.
2. Siedzibę, obsługę finansową oraz księgową organów Jednostki Pomocniczej zapewnia Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 16.

1. Nadzór nad działalnością organów Jednostki Pomocniczej sprawuje Rada Miejska Jeleniej Góry na podstawie kryterium zgodności z prawem, a kontrolę finansowo-księgową Prezydent Miasta Jeleniej Góry.
2. Przewodniczący Zarządu przedkłada przewodniczącemu Rady Miejskiej Jeleniej Góry uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
3. Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Rada Miejska Jeleniej Góry w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia doręczenia uchwały.
5. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez organy Jednostki Pomocniczej, Rada Miejska Jeleniej Góry może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

## V. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

### § 17.

1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Jednostki Pomocniczej.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na terenie Jednostki Pomocniczej – figurujące w rejestrze wyborców Miasta Jeleniej Góry na dzień wyborów.
3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
4. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska Jeleniej Góry wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 60 dni od dnia podjęcia uchwały.
5. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

### § 18.

1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry powołuje Komisję Wyborczą Jednostki Pomocniczej, zwaną dalej Komisją, w składzie 5 – 7 osób, w której co najmniej połowę składu wraz z przewodniczącym stanowią radni Rady Miejskiej Jeleniej Góry.
2. Jednostka Pomocnicza stanowi jeden okręg wyborczy.
3. Obwody głosowania tworzy się w granicach obwodów głosowania ustalonych dla wyborów do Rady Miejskiej Jeleniej Góry. W przypadku, gdy granice części obwodów głosowania ustalonych dla wyborów do Rady Miejskiej Jeleniej Góry wykraczają poza obszar Jednostki Pomocniczej, Rada Miejska Jeleniej Góry podejmuje uchwałę w sprawie zmiany granic tych obwodów wyborczych.
4. Komisja powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze w składzie 5 – 7 osób, w tym jednego pracownika samorządowego.
5. Naboru członków Obwodowych Komisji Wyborczych dokonuje się spośród osób, które stale zamieszkują na terenie Miasta Jeleniej Góry.
6. W razie większej ilości zgłoszeń skład Obwodowych Komisji Wyborczych ustala się drogą losowania.
7. W skład Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczych wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący wyłonieni w drodze wewnętrznych wyborów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym oraz członkowie.
8. W skład Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić wyłącznie osoby nie będące w stosunku do osób kandydujących do Rady: zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem lub małżonkami.
9. Osoba wchodząca w skład Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczych traci członkostwo w niej z chwilą rejestracji jej kandydatury na radnego.
10. Osobom wchodzącym w skład Obwodowych Komisji Wyborczych przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry.
11. Obsługę organizacyjno – techniczną, w tym także sporządzenie i przekazanie spisów wyborców, zapewnia Komisji i Obwodowym Komisjom Wyborczym, Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

## § 19.

Do zadań Komisji należy:

- 1) organizacja wyborów do Rady Jednostki Pomocniczej,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego,
- 3) udzielanie Obwodowym Komisjom Wyborczym wiążących wytycznych i wyjaśnień,
- 4) powoływanie Obwodowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib, najpóźniej 45 dni przed wyborami,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych,
- 6) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania i protokołów głosowania,
- 7) rozpatrywanie protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów,
- 8) rejestracja kandydatów na radnych,
- 9) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów,
- 10) przeprowadzenie wyborów,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- 12) przyjęcie protokołów głosowania od Obwodowych Komisji Wyborczych,
- 13) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej w siedzibie Komisji,
- 14) przekazanie wyników wraz z dokumentacją głosowania Prezydentowi Miasta.

## § 20.

Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości w swojej siedzibie,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do Komisji.

## § 21.

1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie Komisji w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie Komisji, w okresie 40 dni przed terminem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, nr PESEL, zawód, zgodę na kandydowanie, oraz zgodę na udostępnienie danych osobowych do wykorzystania w kampanii wyborczej.
3. Zgłoszenie może zawierać adnotację o poparciu kandydata przez organizację polityczną lub społeczną, potwierdzonym pisemnie przez właściwy statutowo organ.
3. Zgłoszenie kandydata musi mieć pisemne poparcie co najmniej 20 wyborców z terenu Jednostki Pomocniczej.
4. Do zgłoszenia kandydata uprawnionych jest dwóch pierwszych wyborców na liście poparcia lub sam kandydat.
5. Przyjmujący zgłoszenie członek Komisji obowiązany jest w obecności zgłaszających dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad odmówić rejestracji zgłoszenia.
6. Komisja dokona skreślenia z listy kandydata w razie zgonu, zmiany miejsca zamieszkania lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców.

7. Warunkiem przeprowadzenia wyborów, w Jednostce Pomocniczej, jest zgłoszenie liczby kandydatów co najmniej równej liczbie mandatów.
8. Komisja podaje do publicznej wiadomości nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, najpóźniej 20 dni przed wyborami.
9. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów, wyborów nie przeprowadza się, o czym Komisja powiadamia mieszkańców i Prezydenta Miasta Jeleniej Góry. Wybory do Rady Jednostki Pomocniczej w takim przypadku zarządzane zostaną ponownie po zgłoszeniu inicjatywy mieszkańców, popartej przez co najmniej 5% mieszkańców Jednostki Pomocniczej, posiadających czynne prawo wyborcze.

#### § 22.

1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry zapewni, w środkach masowego przekazu, informacje o zarządzonych wyborach pozwalające skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie, a także zachęcić do wzięcia udziału w wyborach.
2. W dniu głosowania oraz w dniu poprzedzającym głosowanie prowadzenie agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.
3. W lokalu wyborczym wszelkie formy agitacji są zabronione.

#### § 23.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej bez przerwy w godzinach od 7.00 do 19.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy są ważne karty do głosowania, czy urna jest pusta, czy są w lokalu warunki zapewniające tajność głosowania a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do zakończenia głosowania.
3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzech członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania. W tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój lub prowadzące agitację wyborczą.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania, po uprzednim sprawdzeniu przez członka Obwodowej Komisji Wyborczej, dokumentu tożsamości i potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w spisie wyborców.
6. Wyborca ujęty w spisie, a nie posiadający dokumentu tożsamości może otrzymać kartę do głosowania, jeżeli jego tożsamość potwierdzi dwóch innych wyborców znanych Obwodowej Komisji Wyborczej.
7. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
8. Wyborca głosuje na kandydatów przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów, na których głosuje.

#### § 24.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.
2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata, umieszczonego na karcie do głosowania.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.
6. Z ustalenia wyników wyborów Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Komisję, który w dwóch egzemplarzach, podpisują wszyscy członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej.
7. Jeden egzemplarz protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w swojej siedzibie, a drugi przekazuje do Komisji.
8. Na podstawie protokołów Obwodowych Komisji Wyborczych, Komisja ustala wyniki wyborów.
9. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ramach liczby mandatów.
10. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie.
11. Po ustaleniu wyniku wyborów Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania
  - 2) liczbę oddanych głosów,
  - 3) liczbę głosów nieważnych,
  - 4) liczbę głosów ważnych,
  - 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 6) nazwiska i imiona wybranych radnych.
12. Jeden egzemplarz protokołu Komisja wywiesza do publicznej wiadomości w swojej siedzibie, a drugi przekazuje Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.
13. Karty do głosowania, spisy wyborców i inne dokumenty Obwodowej Komisji Wyborczej, przewodniczący tych komisji przekazują do Komisji.
14. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady przechowuje się w Urzędzie Miasta Jeleniej Góry.
15. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców, po upływie 6 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów w danym okręgu, są niszczone.

#### § 25.

1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Komisji, na piśmie udokumentowany, protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protesty wyborców rozpatruje Komisja w terminie 30 dni od dnia wyborów na posiedzeniu jawnym, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych.
3. Od rozstrzygnięcia Komisji wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Miejskiej Jeleniej Góry, która podejmuje rozstrzygnięcie w tej sprawie w ciągu 60 dni od daty wniesienia odwołania.
4. Komisja orzeka o nieważności wyborów w okręgu lub o nieważności wyboru radnego, jeżeli w wyborach dopuszczono się przestępstw przeciwko wyborom lub naruszania przepisów ordynacji wyborczej, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie – w tym przypadku Komisja określa w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.

5. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Jednostki Pomocniczej, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Komisja stwierdza ważność wyborów na terenie Jednostki Pomocniczej i rozwiązuje przynależne do niej Obwodowe Komisje Wyborcze.
6. W terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów na terenie Jednostki Pomocniczej, przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry zwołuje pierwszą sesję Rady.
7. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady sesję prowadzi przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry lub wyznaczony przez niego radny Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

#### § 26.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 3) utraty prawa wybieralności,
  - 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
3. O wygaśnięciu mandatu radnego, Zarząd powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz pisemnie Przewodniczącego Rady Miejskiej Jeleniej Góry i Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
4. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.
5. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:
  - 1) podziału lub połączenia jednostek pomocniczych,
  - 2) rozwiązania Rady.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 27.

Uchwalenie i zmiana Statutu Jednostki Pomocniczej następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Jednostki Pomocniczej.

#### § 28.

Statut Jednostki Pomocniczej podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.