

**UMOWA NR IZP-Z.272.70.2014**

zawarta w dniu.....2014 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę**  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

..... ,  
z siedzibą .....  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

- .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: „**Zorganizowanie i administrowanie Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Jeleniej Góry**”.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
  - c) oferta
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nie narażający dobrego imienia Zamawiającego, a także chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
5. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a) urządzenie i wyposażenie SPP w minimum 40 parkomatów i innych urządzeń niezbędnych do właściwego funkcjonowania SPP,
  - b) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych,
  - c) pobieranie w imieniu Zamawiającego opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych, rozliczanie tych przychodów i przekazywanie ich Zamawiającemu,
  - d) kontrolę uiszczania opłat za parkowanie,
  - e) zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie w obrębie SPP biura obsługi klienta.
5. Obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania określa Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry (Uchwała Nr 555/LXVI/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 marca 2010 r.).  
O wszelkich zmianach Uchwały Zamawiający będzie informował Wykonawcę.

## § 2

1. Zamawiający udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem usługi będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonywania zamówienia oraz na poprawienie ich jakości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na cały okres realizacji umowy, a kopię polisy dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji usługi Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszystkie szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.
4. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt urządzeń stanowiących jego własność zamontowanych w związku z funkcjonowaniem Strefy Płatnego Parkowania.

## § 3

Terminy realizacji zamówienia:

1. wykonanie odpowiedniego oznakowania, montaż parkomatów na terenie SPP, a także zorganizowanie, wyposażenie i uruchomienie biura obsługi SPP w terminie do dnia **01 grudnia 2014 r.**
2. prowadzenie czynności serwisowych, techniczno – organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SPP i jej wyposażenia w terminie od dnia **01 grudnia 2014 r.** do dnia **30 września 2018 r.**
3. Rozliczenie zadania - **do dnia 31 października 2018 r.**

## § 4

Formy pobierania opłat za parkowanie w SPP:

1. Opłaty za parkowanie mogą być uiszczane:
  - a) gotówka poprzez zakup biletu w parkomacie,
  - b) za pomocą telefonu komórkowego.
2. Opłaty za abonamenty mogą być uiszczane:
  - a) gotówką w Biurze SPP,
3. Opłaty dodatkowe mogą być uiszczane:
  - a) gotówką w Biurze SPP,
  - b) przelewem na konto Zamawiającego
4. Wykonawca ma obowiązek sporządzania na ostatni dzień każdego miesiąca rozliczenia miesięcznego wykorzystania druków ścisłego zarachowania oraz uzyskanych wpływów z opłat wymienionych w pkt. 1, 2, 3a niniejszego paragrafu ;
5. Rozliczenie wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, które zaakceptowane przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę fakturowania należności dla Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji druków ścisłego zarachowania. Zamawiający może w każdej chwili zażądać od Wykonawcy okazania ewidencji druków ścisłego zarachowania oraz samych druków a Wykonawca jest zobowiązany takie druki okazać w chwili wezwania do ich okazania.
7. Opłaty za parkowanie, opłaty abonamentowe i opłaty dodatkowe pobierane przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) pobierania opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkomatów oraz telefonów komórkowych,
  - b) pobierania opłat dodatkowych uiszczonych gotówką w Biurze SPP,
  - c) dokumentowania przychodów oraz sporządzenia rejestrów przychodowych według ustalonych przez Zamawiającego zasad grupowania tytułów przychodów.
  - d) wystawiania dowodów przychodowych Kasa przyjmie (KP) dla opłat dodatkowych i abonamentowych pobranych w Biurze SPP, w terminie określonym w pkt. 9 lit a).

9. Przechowywanie i transportowanie wpływów gotówkowych SPP:
- a) Wpływy pieniężne ze sprzedaży biletów należy wpłacać na konto Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu pobrania z parkomatów, a pozostałe wpływy kasowe z SPP należy odprowadzać 1 raz w tygodniu najpóźniej w poniedziałek (lub w pierwszym dniu roboczym po nim występującym, jeśli poniedziałek był dniem wolnym od pracy) za poprzedni tydzień w którym nastąpiły wpływy.
  - b) Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - c) Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych SPP Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
  - d) Wszelkie braki kasowe pokrywane są przez Wykonawcę.
  - e) Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną:
    - dokumentów źródłowych dotyczących przychodów i rozchodów (wydruków z parkomatów, dowodów KP, dowodów KW),
    - ewidencji przychodów i rozchodów (w raporcie kasowym,
    - wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz rejestru wezwań.

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania danej reklamacji. W sytuacjach budzących wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić sposób rozpatrzenia reklamacji z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
  - a) nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników SPP wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy,
  - b) kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,
  - c) kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów realizowanych przez Wykonawcę z tytułu pobierania opłat za parkowanie w SPP.

#### **§ 6**

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru w następującej osobie: .....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika w osobie: .....

#### **§ 7**

Wykonawca opracuje Projekt organizacji ruchu dla Strefy Płatnego Parkowania oraz wykona niezbędne oznakowanie pionowe i poziome wynikające z Projektu.

#### **§ 8**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług związanych ze zorganizowaniem i administrowaniem Strefą Płatnego Parkowania w Jeleniej Górze strony ustaliły na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości .....% wartości przychodów uzyskanych z opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych, za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Wartość ta nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia wykorzystania druków ścisłego zarachowania oraz uzyskanych wpływów środków finansowych i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z proporcji określonej w ust. 1.
5. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych.

6. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą są faktury, płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury za wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### § 9

Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna), w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
  - b) za opóźnienie w uruchomieniu w SPP w wysokości 3500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, kiedy uruchomienie SPP stało się wymagalne,
  - c) za zwłokę w usuwaniu stwierdzonych wad, awarii jednego z parkomatów - w wysokości 200,00 PLN (dwieście złotych 00/100) za każdy dzień licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
  - d) za nieterminowe przekazanie na konto Zamawiającego wpływów za dany miesiąc rozliczeniowy - w wysokości 100,00 PLN (sto złotych 00/100) za każdy dzień licząc od daty wyznaczonej na przekazanie wpływów.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

### § 10

1. Zakres prac objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi i/lub powierzy ich wykonanie podwykonawcom.
2. Szczegółowy zakres prac powierzony podwykonawcom określony zostanie przez Wykonawcę w projekcie umowy, który zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

### § 11

6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: **w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub istotnej zmiany Uchwały Nr 555/LXVI/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 marca 2010 r. w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.** Wówczas odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.

### § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca mimo wezwania nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
  - b) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia lub przepisami prawa.
  - c) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Forma zabezpieczenia i terminy zwrotu zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Tom I SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców - pkt 12).

### **§ 15**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień Publicznych.

### **§ 16**

Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**