

*Wzór sprawozdania.*

- 1. Ilość skarg (wniosków), które wpłynęły do komórki organizacyjnej UM w danym roku.*
- 2. Terminowość załatwiania skarg (wniosków).*

*Wyjaśnienie ewentualnych przyczyn przekroczenia terminu.*

- 3. Zasadność wnoszonych skarg (wniosków) i sposób ich załatwienia..*
- 4. Charakter skarg (wniosków) – społeczny, osobisty.*
- 5. Część opisowa:*

- tematyka skarg i wniosków,*
- przyczyny skarg oraz proponowane działania, zmierzające do likwidacji tych przyczyn.*

*Sprawozdanie powinno być sporządzone odrębnie dla skarg i wniosków.*