

REGULAMIN
organizacji i pracy
Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
Miasta Jeleniej Góry

Rozdział I
Podstawy prawne

Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry działa na podstawie art. 17 i 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013.1166 j.t.).

Rozdział II
Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji i pracy określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespół - należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry (PZZK);
- 2) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry (PCZK);
- 3) Przewodniczący Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry;
- 4) Zastępca Zespołu - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry;
- 5) WCZK - należy przez to rozumieć Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. Zespół wykonuje zadania w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta Jeleniej Góry.

Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Rozdział II
Skład, organizacja i siedziba Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Jelenia Góra.

3) Grupa operacji i organizacji działań:

- a) Komendant Miejski Policji. w Jeleniej Górze.
- b) Przedstawiciele Komendy Miejskiej Policji w Jeleniej Górze.
- c) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Jeleniej Górze.
- d) Przedstawiciele Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Jeleniej Górze.
- e) Przedstawiciel Wojskowej Komendy Uzupełnień w Bolesławcu.
- f) Komendant Straży Miejskiej w Jeleniej Górze.
- g) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jeleniej Górze.
- h) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jeleniej Górze.
- i) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Jeleniej Górze.
- j) Przedstawiciel Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu. Delegatura w Jeleniej Górze.
- k) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jelenia Góra.
- l) Przedstawiciel Dolnośląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu. Oddział w Lwówku Śląskim.
- m) Kierownik Zarządu Zlewni z/s w Jeleniej Górze Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
- n) Przedstawiciel Tauron. Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze.
- o) Przedstawiciel PGNIG SPV4 sp. z o.o. Oddział we Wrocławiu Zakład w Zgorzelcu. Rejon Dystrybucji Gazu Jelenia Góra.
- p) Naczelnik Grupy Regionalnej Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego. Grupa Karkonoska w Jeleniej Górze.
- q) Prezes Dolnośląskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego. Oddział Rejonowy w Jeleniej Górze.
- r) Komendant Placówki Straży Granicznej w Jeleniej Górze.
- s) Rzecznik Prasowy Urzędu Miasta Jelenia Góra.
- t) Pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Jelenia Góra.
- u) Komendant plutonu ratownictwa ogólnego.

4) Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- a) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
- b) Wiceprezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
- c) Prezes Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej w Jeleniej Górze.
- d) Skarbnik Miasta Jeleniej Góry.
- e) Naczelnik Wydziału Informatyki i Obsługi Technicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra.
- f) Przedstawiciel Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jelenia Góra.
- g) Prezes Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
- h) Prezes Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
- i) Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze.

- j) Dyrektor Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze.
- k) Prezes ECO Jelenia Góra Sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
- l) Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Jelenia Góra.

5) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:

- a) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze.
 - b) Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Jelenia Góra.
 - c) Dyrektor Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze.
 - d) Przedstawiciel Dolnośląskiego Oddziału PCK Delegatury w Jeleniej Górze.
 - e) Komendant Hufca ZHP w Jeleniej Górze.
 - f) Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze.
 - g) Przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze.
 - h) Dyrektor Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Jeleniej Górze.
 - i) Dyrektor Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
 - j) Przedstawiciel Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
2. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
3. Siedzibą Zespołu są pomieszczenia Wydziału Zarządzania Kryzysowego w budynku przy ul. Armii Krajowej 19.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

1. Do zadań Zespołu należy:

- a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Prezydentowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry;
- c) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- d) opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- b) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu;
- c) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- d) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.

Zadania, o których mowa w pkt 2 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

3. Do zadań grupy operacji i organizacji działań należy:

- a) dokonywanie oceny zaistniałej sytuacji, prowadzenie bieżącej analizy informacji ze źródeł monitorujących zagrożenia oraz prognozy jej rozwoju;
- b) wypracowywanie efektywnego wariantu likwidacji lub zahamowania rozwoju sytuacji kryzysowej, dostarczania pomocy poszkodowanym w celu ograniczenia strat i zniszczeń;

- c) koordynowanie działań i współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- d) opracowywanie oraz ogłaszanie komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych;
- e) organizowanie ewakuacji ludności;
- f) opracowywanie projektów decyzji i zarządzeń Przewodniczącemu Zespołu;
- g) opracowywanie analiz, prognoz, opinii, raportów, sprawozdań i przedkładanie ich Przewodniczącemu Zespołu;
- h) planowanie wykorzystania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do realizacji zadań w sprawach zarządzania kryzysowego;
- i) budowanie public relations;
- j) opracowywanie innych niezbędnych dokumentów do działań i prac Zespołu.

4. Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy:

- a) zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, poszukiwawczych i humanitarnych;
- b) ocena i analiza bieżących potrzeb logistycznego zabezpieczenia działań w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- c) opracowywanie dla potrzeb Zespołu analiz, prognoz, opinii, raportów, sprawozdań na wniosek Przewodniczącego Zespołu;
- d) opracowywanie projektów decyzji i zarządzeń Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
- e) określanie priorytetów w pozyskiwaniu materiałów i sprzętu do zabezpieczenia działań ratowniczych, poszukiwawczych oraz ich systematyczne uzupełnianie;
- f) określanie miejsc składowania zasobów;
- g) prowadzenie obsługi socjalno-bytowej Zespołu;
- h) opracowywanie wstępnego wykazu strat i szkód;
- i) opracowywanie innych niezbędnych dokumentów do działań i prac Zespołu.

5. Do zadań grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej należy:

- a) analiza i ocena potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy socjalno –bytowej;
- b) koordynowanie działań w zakresie pomocy zdrowotnej oraz pomocy socjalno-bytowej dla poszkodowanych;
- c) udzielanie pomocy społecznej i zdrowotnej dla ludności poszkodowanej;
- d) gromadzenie danych o osobach poszkodowanych, zaginionych, ewakuowanych itp.;
- e) ustalanie miejsc do składowania darów pochodzących z pomocy humanitarnej oraz nadzór nad ich dystrybucją;
- f) organizowanie udziału wolontariatu i organizacji pozarządowych w czasie prowadzenia działań;
- g) sporządzanie bieżących i okresowych meldunków oraz sprawozdań;
- h) udzielanie pomocy psychologicznej;
- i) opracowywanie innych niezbędnych dokumentów do działań i prac Zespołu.

6. Tryb pracy Zespołu obejmuje:

- a) posiedzenia Zespołu zarządza Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu, zgodnie z rocznym planem posiedzeń lub doraźnie w zależności od potrzeb;
- b) w przypadku prognozowanej sytuacji kryzysowej lub po jej wystąpieniu, prace Zespołu prowadzone są w sposób ciągły w systemie dwunastogodzinnym;
- c) Zespół pracuje każdorazowo w składzie adekwatnym do rodzaju, rozmiaru i miejsca wystąpienia zagrożenia;
- d) do prac Zespołu mogą być zapraszane osoby nie wchodzące w jego skład.