

(Zapisy w polach oznaczonych kolorem szarym odnoszą się odpowiednio do wybranej(-ych) części zamówienia)

UMOWA Nr IZP.272. xx .2014

Dla części I, II, III, IV

zawarta w dniu.....2014 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

-

Zwani dalej w treści umowy „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Strony postanawiają, że przyjęte w niniejszej umowie definicje i skróty oznaczają:

1. **Wykonawca** - dostawca wyposażenia będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. **Zamawiający** - Miasto Jelenia Góra reprezentowane przez Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.
3. **Odbiorca/Płatnik** - jednostki oświatowo-wychowawcze wymienione w Tomie III SIWZ.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zamówienie pn: „**Wyposażenie sal lekcyjnych klas pierwszych w szkołach podstawowych w Jeleniej Górze**” polegające na realizacji dostawy fabrycznie nowego umeblowania i wyposażenia sal lekcyjnych klas pierwszych w wybranych szkołach podstawowych w Jeleniej Górze w zakresie określonym w SIWZ (zwanego dalej „**Wyposażeniem**”).
2. Wyposażenie dostarczone w ramach realizacji Umowy musi być sprawne technicznie, fabrycznie nowe i spełniać wymagania określone w SIWZ.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią będącymi niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - 1) niniejsza Umowa,
 - 2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4) Oferta.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wyposażenie wraz z dokumentacją (karty gwarancyjne), dostarczone zostanie przez Wykonawcę na jego koszt do wymienionych w Tomie III SIWZ jednostek oświatowo-wychowawczych na terenie miasta Jelenia Góra
2. Termin realizacji zamówienia określa się do 28 sierpnia 2014 r. (data podpisania ostatniego z protokołów odbioru Wyposażenia).
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego pisemnego protokołu odbioru ilościowego Wyposażenia, który zostanie sporządzony po dostarczeniu i sprawdzeniu Wyposażenia przez Odbiorcę, zgodnie z procedurą opisaną w § 4.

§ 3
CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi łącznie
(słownie:) złotych brutto, w tym:
 - część I:** PLN
(słownie złotych),
w tym należny podatek VAT.
 - część II:** PLN
(słownie złotych),
w tym należny podatek VAT.
 - część III:** PLN
(słownie złotych),
w tym należny podatek VAT.
 - część IV:** PLN
(słownie złotych),
w tym należny podatek VAT.
2. Podstawą do obliczenia ceny dostawy dla każdego z Odbiorców/Płatników będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do złożonej i przyjętej oferty wybranego w postępowaniu Wykonawcy. Kserokopia załącznika, o którym mowa powyżej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Cena łączna wymieniona w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
4. Rozliczenie odbędzie się na podstawie faktur wystawionych odrębnie dla każdego z Odbiorców/Płatników, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do Tomu III SIWZ, po dostawie Sprzętu wraz z Dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz podpisaniu protokołu odbioru ilościowego.
5. Płatność będzie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Odbiorców/Płatników prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy wraz z załączonym protokołem odbioru ilościowego.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru ilościowego.
7. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
9. W razie nieterminowej zapłaty za fakturę Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 4
ZASADY DOSTAWY I ODBIORU WYPOSAŻENIA

1. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Odbiorca w terminie do 3 dni roboczych od dostarczenia wyposażenia przeprowadzi odbiór ilościowy, którego celem będzie potwierdzenie zgodności dostarczonego wyposażenia z wymogami SIWZ pod względem ilości oraz parametrów technicznych.
3. W ramach odbioru ilościowego Odbiorca dokona sprawdzenia przedmiotu zamówienia pod względem technicznym i funkcjonalnym.
4. W przypadku stwierdzenia poprawności działania testowanego wyposażenia Odbiorca podpisze bez zastrzeżeń Protokół odbioru ilościowego.
5. Jeżeli w wyniku testów, o których mowa w ust. 3, stwierdzona zostanie wada wyposażenia, Odbiorca w Protokole odbioru ilościowego umieści odpowiednią adnotację oraz dokona zwrotu wadliwego wyposażenia do Wykonawcy wraz z tym Protokołem odbioru ilościowego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotu przez Odbiorcę wadliwego wyposażenia dostarczyć do Odbiorcy wyposażenie wolne od wad, który ponownie zostanie poddany procedurze odbioru ilościowego i w konsekwencji podpisaniu Protokołu odbioru ilościowego.
6. Jeżeli podczas odbioru ilościowego w ramach procesu związanego z dostawą wyposażenia wolnego od wad (ponowna dostawa, o której mowa w ust. 5 zd. 2 powyżej) Odbiorca stwierdzi, iż którykolwiek z dostarczonych elementów wyposażenia jest wadliwy, Odbiorca jest uprawniony wg. własnego wyboru do rezygnacji z tej części dostawy lub odstąpienia od Umowy w zakresie

dotychczas niezrealizowanym, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

7. Za datę realizacji przedmiotu Umowy tj. dostawy wyposażenia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego.

§ 5

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Odbiorcy/Zamawiającego (w zakresie dotyczącym danego Odbiorcy) za wszelkie wady fizyczne dostarczonego wyposażenia.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wyposażenia z opisem przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem danego Odbiorcy/Zamawiającego (w zakresie jego dotyczącym) za wszelkie wady prawne dostarczonego Wyposażenia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem wyposażenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem wyposażenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca na dostarczone wyposażenie udziela gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie przez okres nie krótszy niż gwarancja producenta, z zastrzeżeniem, że okres ten nie może wynosić mniej niż 24 miesiące.
2. Potwierdzeniem udzielonej gwarancji jest dostarczenie wraz ze wyposażeniem stosownej Dokumentacji, w szczególności w postaci kart gwarancyjnych producenta/ów wyposażenia.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wyposażenie dostarczone w ramach niniejszej Umowy jest wolne od wad fizycznych w rozumieniu § 5 Umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyposażenia.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu w chwili dokonania jego odbioru przez Odbiorcę, jak i wszelkie inne wady fizyczne wyposażenia, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
6. Okres gwarancji jest liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Odbiorcę, potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania zamawianego wyposażenia podległej jednostce.

§ 7

ZAWIADOMIENIA

Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją niniejszej Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§ 8

PRZENIESIENIE PRAWA WŁASNOŚCI I CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW.

1. Własność dostarczonego Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z momentem dokonania płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia obejmującego dostawę wyposażenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% ceny brutto (odpowiednio dla danej części) niezrealizowanego w ww. terminie zamówienia, za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona przez

Zamawiającego z należności Wykonawcy za dostawę wyposażenia (danej partii), ujętych w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.

2. Każdorazowo w przypadku zwłoki w terminie skutecznej naprawy lub wymiany Wyposażenia, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % ceny brutto wyposażenia, którego naprawa lub wymiana dotyczy, w przypadku zwłoki w dotrzymaniu uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia wady, w ramach obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady licząc za każdy dzień zwłoki od terminu wyznaczonego na naprawę lub wymianę.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Powyższe postanowienie nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych za zwłokę, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 i 4.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) stwierdzone, i nie usunięte mimo dwukrotnego wezwania, wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe.
 - 2) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający/Odbiorca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją lub realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: