

Załącznik
do Zarządzenia nr 0151-1475/V/10
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), art. 400 a ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U z 2008 roku Nr 25 poz. 150, z późn. zm.) w związku z uchwałą z dnia 8 grudnia 2009 r. Nr 496/LXI/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Jeleniej Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2010

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ NIŻEJ WYMIENIONYCH ZADAŃ

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3, ustawy oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

I. Rodzaje zadań publicznych podejmowane w zakresie edukacji ekologicznej

1. Podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa Jeleniej Góry, we współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami ekologicznymi, w ramach społecznego EKO-FORUM.
2. Zapozdawanie jeleniogórskich dzieci i młodzieży z tematyką opieki nad zwierzętami oraz zachęcanie ich do aktywnego działania w ramach tego tematu.
3. Organizacja cyklu spotkań, kursu, obozu itd., podczas którego młodzież jeleniogórska zapozna się z zasadami ochrony przyrody, w tym min. koniecznością segregacji odpadów, Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Miasta Jeleniej Góry.
4. Aktywizacja ekologiczna dzieci i młodzieży z terenu Jeleniej Góry, poprzez organizację konkursu pod hasłem „Zostań przyjacielem środowiska”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań w roku 2010.

1. Na zadanie wymienione w pkt. I ppkt. 1 przewidziano środki w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych),
2. Na zadanie wymienione w pkt. I ppkt. 2 przewidziano środki w wysokości 3 000 zł (trzy tysiące złotych),

3. Na zadanie wymienione w pkt. I ppkt. 3 przewidziano środki w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych),
4. Na zadanie wymienione w pkt. I ppkt. 4 przewidziano środki w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych),

III. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.). Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu po podpisaniu umowy z wyłonionym w drodze otwartego konkursu oferentem. Poprzez udzieloną dotację Miasto Jelenia Góra będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane ze środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł.

IV. Termin realizacji zadania.

Zadania wymienione w pkt. I ppkt. 1, 2, 3, 4 będą realizowane od lipca do końca listopada 2010 roku.

V. Warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do 28 maja 2010 roku.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Al. Wojska Polskiego 36, 58-500 Jelenia Góra.
3. Oferty muszą być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - aktualny statut organizacji zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - program planowany do realizacji (przykładowe scenariusze zadań),
 - wykaz realizatorów zadań
 - opis bazy lokalowej, w której przeprowadzane będą zadania
 - wykaz organizacji i stowarzyszeń ekologicznych, z którymi zostanie podjęta współpraca w związku z realizowanym zadaniem.
5. Wszystkie dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 10 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane przez Komisję złożoną z pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, zwaną dalej Komisją.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zawartość merytoryczna oferty 0-5 pkt.
 - 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych 0-5 pkt.
 - 3) przygotowanie merytoryczne kadry prowadzącej działania 0-5 pkt.
 - 4) przygotowanie i wyposażenie pomieszczeń w których prowadzone będą działania 0-5 pkt.
 - 5) rzetelność przedstawionego budżetu 0-5 pkt.
 - 6) wysokość finansowego udziału własnego w realizacji zadania 0-5 pkt.

Decyzję o wyborze oferty podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta wyboru oferty, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni o wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jeleniej Góry a także na stronie internetowej Urzędu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość dotacji. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez miasto Jelenia Góra.
2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta poświadczonych kopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, Plac Ratuszowy 58 i ul. Sudeckiej 29 oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta; [http://bip.um-jeleniagora.dolnyślask.pl/w zakładce - prawo miejscowe – Zarządzenia Prezydenta Miasta.](http://bip.um-jeleniagora.dolnyślask.pl/w_zakladce_-_prawo_miejscowe_-_Zarzadzania_Prezydenta_Miasta)

**PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry**

Marek Obrębalski

