



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR

EDYCJA:
B/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**
WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU
tel. 75-75-46-372, fax 75-75-46-169
Pl. Ratuszowy 58, 58-500 JELENIA GÓRA
Znak sprawy: **E.271.14.2014**

Jelenia Góra, dnia 09 czerwca 2014 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Miasto : Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra
zaprasza do złożenia ofert na: **zakup kserokopiarek do placówek oświatowych w Jeleniej Górze.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) **zakup 8 kserokopiarek według Załącznika nr 1- Specyfikacji Technicznej-dodażonej do zapytania ofertowego.**
 - b) oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV*:
Główny przedmiot: **30121000-3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące**
Dodatkowe przedmioty:
3. Termin realizacji zamówienia: **08 sierpnia 2014 r.**
4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Edukacji i Sportu, pokój nr 14 (Kancelaria), **do dnia 17.06.2014 r., godz. 9:00**
5. Termin otwarcia ofert: **17.06.2014 r. godz. 9:30**
6. Kryterium oceny ofert: cena **100%** .
7. Wzór oferty – załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
9. Sposób przygotowania oferty:
 - Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Grzegorz Janiak, tel. 75 75 46 372, fax 75 75 46 169, e-mail gjaniak@jeleniagora.pl

z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIA GÓRY

11.06.2014 Miroslaw Dzika
Zastępca Prezydenta Miasta

.....
data i podpis osoby upoważnionej**

*niepotrzebne skreślić

** osoba upoważniona: Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Skarbnik, Sekretarz