

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

28 MAJ 2014



350964

DS 26326/5/2014
2014-05-28

URZĄD MIASTA
JELENIĘJ GÓRY
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
WYDZIAŁ INFORMATYKI I TECHNOLOGII TECHNICZNEJ
tel. 75-75-46-116, fax: 75-75-46-159
Pl. Ratuszowy 58, 58-500 JELENIA GÓRA

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2014r
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

RADOSNE WAKACJE

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014r. do 20.08.2014r

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **TERENOWY KOMITET OCHRONY PRAW DZIECKA**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000236557

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.06.2005r**

5) nr NIP: **611-22-65-764** nr REGON: **230492172**

6) adres:

miejsowość: **Jelenia Góra ul.: Jasna 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Jelenia Góra** powiat:⁸⁾ **m. Jelenia Góra**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-500** poczta: **Jelenia Góra**

7) tel.: **+48 500 069 250** faks:

e-mail: **tkopd.jg@wp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **58 2490 0005 0000 4500 5197 5620**

nazwa banku: **Alior Bank SA.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Krystyna Demkowicz - Przewodnicząca**

b) **Barbara Latosińska - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Demkowicz +48 500 069 250

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Głównym celem KOPD jest ochrona praw i interesów dziecka. Działamy w strukturach krajowych. Jesteśmy jednym z dwóch komitetów na Dolnym Śląsku. Nasza Organizacja została powołana jako strażnik Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Organizację Narodów Zjednoczonych w 1998r.

Działalność TKOPD ma charakter społeczny i działa na podstawie statutu. Celem jest działania na rzecz dzieci (tj. 0-18 lat) w tym również dzieci niepełnosprawnych. Zadania statutu KOPD wynikające z Konwencji i mówią o działaniach na rzecz praw cywilnych, społecznych (w tym wypoczynek i czas wolny) kulturalnych, politycznych, a w szczególności działania w przypadku upośledzenia i niepełnosprawności, dzieci pozbawionych środowiska rodzinnego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Radosne wakacje to zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych i pełnosprawnych z rodzin ubogich zorganizowane w formie półkolonii integracyjnej. W trakcie których zarówno dzieci będą mogły aktywnie spędzić czas wzajemnie się bawiąc, ucząc wspólnych interakcji oraz korzystać programu terapeutyczno-rekreacyjnego. W trakcie wypoczynku będą prowadzone zajęcia z elementami arteterapii oraz dogoterapii i hipoterapii. Zajęcia będą realizowane poprzez zabawy integracyjne, zajęcia sportowe i kulturalne. W trakcie wycieczki dzieci będą mogły sprawdzić swoją zaradność i samodzielność. Dzieci pełnosprawne będą miały okazję zadbać o dobre samopoczucie swoich niepełnosprawnych kolegów, a samą wykazać się swoją empatycznością.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Uatrakcyjnienie spędzania czasu wolnego dzieci niepełnosprawnych przez zajęcia terapeutyczno-rekreacyjne i sportowe.
- Stworzenie możliwości dla dzieci niepełnosprawnych spędzania czasu wolnego poza domem w towarzystwie pełnosprawnych rówieśników.
- Pokazanie środowiska dzieci pełnosprawnych ich pełnosprawnym rówieśnikom i zintegrowanie ich oraz wdrożenie ich do odpowiedzialności za swoje postępowanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami ~~festynu~~ ^{PÓŁKOLONII} są dzieci i młodzież zamieszkujące Miasto Jelenia Góra. Półkolonia adresowana jest do dzieci w wieku szkolnym, czyli osób w wieku 7-18 lat. Ze szczególnym uwzględnieniem dzieci młodszych. Przewiduje się udział 20 osób w tym 15 osób z niepełnosprawnością intelektualną lub fizyczną. Pozostała grupa będą to dzieci pełnosprawne pochodzące z rodzin o trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej. Rekrutacja zostanie przeprowadzona o stworzony na potrzeby zadania regulamin naboru uczestników. Informacja o naborze będzie ogłoszona na stronie miasta oraz poprzez plakaty i informacje przesłane do szkolnych pedagogów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zapewnienie aktywnego i bezpiecznego wypoczynku na półkolonii.
- Integracja dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych.
- Zwiększenie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Półkolonia realizowana będzie w siedzibie Karkonoskiego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Jeleniej Górze ul. Klonowica 2/10. Lokal ten jest przyjazny osobom niepełnosprawnym, znajduje się w nim winda oraz wc z poręczami, brak progów. Część zajęć realizowana będzie na świeżym powietrzu – wycieczka z ogniskiem i elementami hipoterapii w Stajni Orion w Starej Kamienicy, gry i zabawy integracyjne w parku na Wzgórzu

Kościuszki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Opracowanie regulaminu półkolonii i rekrutacji uczestników.
- Rekrutacja uczestników.
- Zatrudnienie kadry, organizacja wypoczynku.
- Zajęcia z elementami arteterapii – wyrażanie emocji uczestników, łagodzenie napięć dnia codziennego poprzez sztukę.
- Wycieczka integracyjna z ogniskiem i zajęciami hipoterapii.
- Zajęcia z elementami dogoterapii – w zajęciach uczestniczyć będzie pies specjalnie przygotowany do pracy z dziećmi.
- Świat bajki – zajęcia integracyjne wykorzystujące elementy sztuki teatralnej i filmowej.
- Zwierzęta nasi przyjaciele – zajęcia edukacyjne rozwijające zainteresowania przyrodnicze, spotkanie z różnymi zwierzętami.
- Olimpiada sportowa „Mój szczyt” – zabawy sportowe umożliwiające każdemu dziecku pokonanie własnych słabości i pobicie swojego rekordu w danej dyscyplinie.
- Podchody – zabawa integracyjna na świeżym powietrzu.
- Galeria sztuki własnej – wystawa prac uczestników półkolonii.
- Turniej gier planszowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014r. do 20.08.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja półkolonii	01.06-13.07.2014r	TKOPD
2. Rekrutacja uczestników	10.06-13.07.2014r	TKOPD
3. Realizacja półkolonii	14.07-25.07.2014r	TKOPD
4. Rozliczenie	26.07-20.08.2014r	TKOPD

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Uczestnictwo w półkolonii 20 dzieci w wieku 7-18 lat w tym 15 osób z niepełnosprawnością fizyczną lub intelektualną.
- Nawiązanie nowych znajomości pomiędzy dziećmi pełno i niepełnosprawnymi.
- Wzrost samodzielności i zaradności dzieci zarówno zdrowych jak i niepełnosprawnych.
- Wzrost poczucia własnej wartości uczestników półkolonii.
- Zorganizowanie aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Ubezpieczenie	1	200,00zł	Pakiet	200,00zł	200,00zł		
	2) Obiady	180	10,00zł	Os/dzień	1.800,00zł	1.800,00zł		
	3) Drugie śniadanie	180	2,00		360,00zł	360,00zł		
	4) Organizacja ogniska z jazdą konną.	1	1000,00zł	Usługa	1.000,00zł	1.000,00zł		
	5) Organizacja zajęć z elementami dogoterapii	1	500,00zł	Usługa	500,00zł	500,00zł		
	6) materiały papiernicze i zabawki, sprzęt sportowy	1	1.600,00 zł	Zestaw	1.600,00zł		1.600,00zł	
	7) Nagrody	1	500,00 zł	Zestaw	500,00zł		500,00zł	
	8) wynagrodzenie wychowawców	2	700zł	Os	1.400,00zł	1.400,00zł		
	9) koszt pracy społecznej opiekunów	2	700zł	Os	1.400,00zł			1.400,00zł

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie kierownika kolonii-pedagoga 2) Koszt pracy społecznej księgowej	1	900zł	Os	900,00zł	900,00zł		
		1	500,00	Os	500zł			500zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajem sali „bez barier” 2) wynajem autobusu na wycieczkę krajoznawczą z ogniskiem i hipoterapią 3) plakaty rekrutacyjne	1	2.000zł	usługa	2.000,00zł	2.000,00zł		
		1	400zł	dzień	400,00zł	400,00zł		
		50	2,80zł	szt.	140,00zł	140,00zł		
IV	Ogółem:				12.700,00	8700,00	2.100,00zł	1.900,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.700,00zł	68,51%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.100,00 zł	16,53%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.900,00zł	14,96%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.700,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na koszty wynagrodzeń składa się wynagrodzenie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, która będzie prowadziła zajęcia z całą grupą. Osoba pełniąca funkcję kierownika zgodnie z rozporządzeniem MEN z 21.01.1997r w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania będzie wykonywała obowiązki kierownika oraz dodatkowo będzie pedagogiem placówki, gdzie w sytuacjach trudnych wychowawczo będzie prowadziła interwencję, indywidualne, terapeutyczne rozmowy z uczestnikami oraz wspomagała proces wychowawczo-opiekuńczy placówki. Koszty wynagrodzenia pracy społecznej – to koszty wolontariuszy z którymi zawarte będzie porozumienie. Do ich obowiązków będzie wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych. Księgowa

prowadząca dokumentację Komitetu, będzie nieodpłatnie świadczyła dodatkowe usługi księgowe związane z ofertą. Sala w której prowadzone będą zajęcia jest dostosowana do osób niepełnosprawnych. Podjazd z poziomu ulicy jest bez progów, podobnie jak pomieszczenia wewnątrz lokalu. W budynku znajduje się winda, która ułatwi poruszanie się osobą z niepełnosprawnością ruchową. Toaleta wyposażona jest w poręczę przy ustępie oraz przy umywalce.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizować będą pedagodzy z wieloletnim stażem w pracy z dziećmi, z bogatym doświadczeniem w pracy na różnych formach wypoczynku dzieci. Dodatkową pracę kadry będą wspomagali członkowie KOPD z mniejszym doświadczeniem – studenci kierunków pedagogicznych/ osoby z ukończonym kursem wychowawców kolonijnych. Osoba pełniąca funkcję kierownika dodatkowo będzie pedagogiem placówki, gdzie w sytuacjach trudnych wychowawczo będzie prowadziła interwencję, indywidualne, terapeutyczne rozmowy z uczestnikami oraz wspomagała proces wychowawczo-opiekuńczy placówki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka nie był dotychczas organizatorem zadania o podobnym charakterze. Posiadamy doświadczenie w realizacji zadania- warsztatów dla dzieci i młodzieży realizowanych we współpracy z administracją publiczną. Osoby planowane na funkcję kierownika jak również wychowawców posiadają bogate doświadczenie w organizacji wypoczynku dzieci w innych strukturach organizacyjnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TERENOWY KOMITET
OCHRONY PRAW DZIECKA
58-500 Jelenia Góra, ul. Jasna 11
NIP 611-22-65-764 Regon 230492172

Handwritten signature: Hryshko Dobrowolski
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾

Data *18.05.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<i>28.05.2014</i>	<i>[Signature]</i>	URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA WYDZIAŁ DIALOGU I SPRAW SPOŁECZNYCH Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-118 58-500 JELENIA GÓRA (1)
-------------------	--------------------	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵¹ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶¹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷¹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹¹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰¹ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³¹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴¹ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶¹ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸¹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹¹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰¹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹¹ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³¹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Radosne wakacje to zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych i pełnosprawnych z rodzin ubogich zorganizowane w formie półkolonii integracyjnej. W trakcie których zarówno dzieci będą mogły aktywnie spędzić czas wzajemnie się bawiąc, ucząc wspólnych interakcji oraz korzystać programu terapeutyczno-rekreacyjnego. W trakcie wypoczynku będą prowadzone zajęcia z elementami arteterapii oraz dogoterapii i hipoterapii. Zajęcia będą realizowane poprzez zabawy integracyjne, zajęcia sportowe i kulturalne. W trakcie wycieczki dzieci będą mogły sprawdzić swoją zaradność i samodzielność. Dzieci pełnosprawne będą miały okazję zadbać o dobre samopoczucie swoich niepełnosprawnych kolegów, a samą wykazać się swoją empatycznością.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków