

**REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W JELENIEJ GÓRZE.**

I. ZADANIA MIEJSKIEJ KOMISJI PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Opiniowanie i inicjowanie realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz współuczestniczenie w jego tworzeniu.
2. Opiniowanie projektów w zakresie liczby miejsc sprzedaży i spożycia napojów alkoholowych na terenie gminy.
3. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Wnioskowanie o cofnięcie zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim, nietrzeźwym lub naruszenia innych przepisów prawa.
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
6. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
7. Prowadzenie rozmów z osobami uzależnionymi od alkoholu oraz z ich rodzinami – motywowanie do podjęcia leczenia.
8. Kierowanie do badania w celu uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich, zakłócają spokój i porządek publiczny.
9. Kierowanie do sądu rejonowego wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
10. Współpraca z Sądem Rejonowym, Komendą Miejską Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, innymi instytucjami i organizacjami w celu diagnozowania problemu alkoholowego na terenie gminy i podejmowanie wspólnych działań.

II. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI.

1. Wydział Dialogu Społecznego Urzędu Miasta Jelenia Góra zapewnia Komisji Lokal, obsługę biurową oraz inne środki niezbędne do działania Komisji.

2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniu w obecności 50% plus jeden składu komisji.
3. Posiedzenie Komisji winno być protokołowane.
4. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący
5. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba spośród członków Komisji.
6. Komisja prowadzi rejestr osób objętych swoimi działaniami, rejestr spraw kierowanych do Sądu oraz pełną dokumentację odzwierciedlającą pracę Komisji.
7. W celu realizacji swoich zadań komisja może żądać udzielenie jej informacji dotyczących osób nadużywających alkohol w szczególności od zakładów pracy oraz jednostek Policji.
9. Za udział w pracach Komisji członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok budżetowy.
10. Podstawą wypłacania wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniach Komisji.
11. W sprawach skomplikowanych i zawiłych opiniowanie poprzedzone jest głosowaniem. Członek Komisji może wyrazić zdanie odrębne, co winno być uwidocznione w protokole.
12. O pozytywnym lub negatywnym zaopiniowaniu w danej sprawie decyduje większość głosów oddanych przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu Komisji.
13. Postępowanie wobec osób nadużywających alkoholu.
 - 1) Komisja wszczyna postępowanie z urzędu lub na wniosek.
 - 2) Komisja może zawiesić postępowanie w przypadku dobrowolnego poddania się leczeniu. W przeciwnym wypadku Komisja kieruje sprawę do Sądu Rejonowego z wnioskiem o nałożenie obowiązku poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie odwykowym.

ZATWIERDZAM

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marcin Zawila