

Załącznik do Zarządzenia Nr 0151-1428/V/10
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 17 marca 2010 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

w sprawie wyboru inwestora nabywającego udziały
Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Podstawę prawną negocjacji stanowi Uchwała Nr 434/XXXVI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania, nabywania i zbywania udziałów i akcji przez Prezydenta Miasta.

§ 2.

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb prowadzenia negocjacji w sprawie ustalenia warunków nabycia przez nowego Inwestora udziałów Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Jeleniej Górze.

§ 3.

Negocjacje prowadzi Zespół powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, korzystając z usług Doradcy.

§ 4.

Członkowie Zespołu są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji związanych z postępowaniem prywatyzacyjnym, a w szczególności treści ofert i przebiegu negocjacji do czasu ich zakończenia.

PRZEDMIOT NEGOCJACJI I KRYTERIA WYBORU PODMIOTU DO NABYCIA UDZIAŁÓW

§ 5.

Przedmiotem negocjacji są:

1. liczba nabywanych udziałów,
2. cena nabycia udziałów i sposób zapłaty ceny,
3. proponowany przez podmiot program rozwoju Spółki, obejmujący:
 - zobowiązania inwestycyjne, w tym zobowiązanie do podwyższenia kapitału zakładowego,
 - zobowiązania w zakresie ochrony środowiska,
 - zobowiązania dotyczące ochrony interesów pracowników Spółki,
 - sposób zabezpieczenia wykonania powyższych zobowiązań,
4. zasady współpracy między Miastem Jelenia Góra i podmiotem,
5. inne sprawy uznane za istotne przez Strony.

§ 6.

1. Zespół przy ocenie i wyborze podmiotu na nabycie udziałów bierze pod uwagę powyższe kryteria, przypisując im odpowiednie wagi.
2. Zespół winien kierować się przy wyborze podmiotu zasadą maksymalizacji korzyści Miasta Jelenia Góra, przy jednoczesnym uwzględnieniu warunków poza cenowych.

TRYB NEGOCJACJI

§ 7.

Negocjacje składają się z następujących faz:

- 1) składanie odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji,
- 2) kwalifikacja odpowiedzi i dopuszczenie podmiotów do negocjacji,
- 3) badanie spółki przez dopuszczone podmioty (due diligence),
- 4) złożenie wiążących propozycji warunków umowy (dalej ofert wiążących),
- 5) negocjacje,
- 6) zatwierdzenie wyników negocjacji przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
- 7) podpisanie umowy.

§ 8.

1. W terminie 14 dni od upływu terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji Zespół dokonuje kwalifikacji odpowiedzi pod kątem spełnienia warunków formalnych określonych w zaproszeniu do negocjacji z uwzględnieniem informacji dotyczących wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów. Zespół może wyznaczyć poszczególnym podmiotom dodatkowy termin na uzupełnienie braków formalnych odpowiedzi.
2. Zespół sporządza listę dopuszczonych do negocjacji podmiotów i zawiadamia ich o możliwości zbadania stanu spółki (due diligence).

§ 9.

1. W terminie wyznaczonym przez Zespół dopuszczone podmioty mogą badać stan finansowo – księgowy i organizacyjno – prawny PEC Sp. z o.o.
2. Po przeprowadzonym badaniu stanu PEC Sp. z o.o. podmioty powinny potwierdzić swój dalszy udział w negocjacjach w terminie 5 dni.

§ 10.

Po upływie terminu do badania stanu PEC Sp. z o.o. i potwierdzeniu przez podmioty dalszego udziału w negocjacjach, Zespół ustala miejsce i termin złożenia ofert wiążących zawiadamiając o powyższym wszystkie dopuszczone do negocjacji podmioty.

§ 11.

1. Zespół ocenia oferty wiążące, a następnie wyznacza termin negocjacji z podmiotami.
2. Podmioty, które składają oferty wiążące, obowiązane są do wpłacenia na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia oferty wiążącej, wadium w wysokości 5% oferowanej przez siebie kwoty za nabywane udziały. Brak wpłaty wadium jest równoznaczny z wycofaniem się z negocjacji. Dopuszcza się gwarancje bankowe.
3. Wadium podmiotu wybranego na nabywcę udziałów zalicza się na poczet zapłaty za udziały, natomiast wadium podmiotu nieprzyjętego będzie zwrócone bez odsetek niezwłocznie po ogłoszeniu wyników negocjacji.
4. W przypadku nie dojścia transakcji do skutku z winy podmiotu, wpłacone wadium przepada na rzecz Miasta Jelenia Góra.

§ 12.

1. Negocjacje odbywają się w formie osobnych rozmów z każdym z podmiotów, reprezentowanym przez upoważnionych przedstawicieli.
2. Zespół może wyznaczyć dla jednego z podmiotów termin do wyłącznych negocjacji, kierując się treścią złożonych ofert wiążących. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje podjęciem negocjacji z innymi, dopuszczonymi do negocjacji, podmiotami.
3. Zespół powiadamia wszystkie podmioty dopuszczone do negocjacji o udzieleniu jednemu podmiotowi terminu do wyłącznych negocjacji.
4. Zespół przed rozpoczęciem rozmów sprawdza prawidłowość pełnomocnictw.
5. O kolejności rozmów z podmiotami rozstrzyga Zespół na podstawie własnej oceny atrakcyjności ofert.

§ 13.

1. Podstawą negocjacji jest pisemna oferta wiążąca. Podmioty mogą jednak składać wszelkie oświadczenia i wyjaśnienia w formie ustnej, co wymaga następnie potwierdzenia na piśmie w terminie 3 dni. Podmioty mogą w trakcie negocjacji zmieniać oferowane przez siebie warunki nabywania udziałów na korzystniejsze dla Zbywcy. Wiążące podmiot są te warunki, które podmiot przedstawi na zakończenie negocjacji.
2. Podmioty mogą przedkładać wszelkie dowody pisemne dotyczące jego sytuacji i wiarygodności.
3. Językiem negocjacji i dokumentacji jest język polski.
4. Zespół w ramach jednego etapu negocjacji może rozmawiać wielokrotnie z każdym podmiotem. Negocjacje mogą być przerywane i odraczane.
5. Z każdej sesji negocjacyjnej Zespół sporządza protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności wszelkie uzgodnione elementy umowy.
6. Po zakończeniu negocjacji podmiot uczestniczący w negocjacjach przedkłada na piśmie proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy.
7. Zespół może prowadzić negocjacje uzupełniające, co do warunków nabycia udziałów PEC Sp. z o.o. oraz wszelkich spraw związanych z treścią umowy.

WYBÓR NABYWAJĄCEGO UDZIAŁY

§ 14.

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia negocjacji, Zespół wyłania kandydata na nabywającego udziały. Członek Zespołu może zażądać umieszczenia w protokole zdania odrębnego.
2. Zespół sporządza pisemną rekomendację w zakresie wyboru podmiotu, którego rekomenduje na nabywcę udziałów PEC Sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
3. Zespół i wybrany podmiot parafują projekt umowy, który dołącza się do pisemnych rekomendacji Zespołu przedstawianych Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 15.

Po ustaleniu ostatecznych warunków zawarcia umowy Przewodniczący Zespołu zamyka negocjacje.

§ 16.

O wyniku negocjacji Przewodniczący niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, przedstawiając pisemną rekomendację wraz ze wszystkimi ofertami i materiałami pomocniczymi.

§ 17.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry dokonuje wyboru zaproponowanego przez Zespół podmiotu, albo odrzuca tę propozycję, bądź zaleca kontynuowanie negocjacji z rekomendowanym podmiotem, lub innym podmiotem w trybie niniejszego Regulaminu.

§ 18.

O zawarciu umowy zbycia udziałów PEC Sp. z o.o. w Jeleniej Górze Prezydent Miasta Jeleniej Góry zawiadamia wszystkie podmioty dopuszczone do negocjacji.

§ 19.

Po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy Zespół sporządza protokół końcowy, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 20.

1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry może skorzystać z prawa do swobodnego wyboru podmiotów, z którymi podejmie negocjacje, odstąpić od negocjacji bez podania przyczyny oraz przedłużyć zarówno termin składania odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, jak i termin poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie, a także zmienić procedurę i harmonogram negocjacji.
2. W kwestiach porządkowych, nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyduje Przewodniczący Zespołu.
3. Obsługę kancelaryjną negocjacji oraz archiwizację dokumentacji będzie prowadziła Pani Anna Sławińska - inspektor w Wydziale Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy rozdziału 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 34, poz. 264 z późn. zm.).

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
Marek Obrębalski