

p. M. Yablonska
[Signature]

24 KWI 2014
**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**
WYDZIAŁ INFORMATYKI I OBSŁUGI TECHNICZNEJ
tel. 75-75-46-116, fax: 75-75-46-159
Pl. Ratuszowy 58, 58-500 JELENIA GÓRA (6)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności poprzez wspieranie inicjatyw
lokalnych mających na celu edukację prawną i społeczną

zakresu kultury, sztuki ochrony i dziedzictwa
narodowego.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wydanie autorskiej książki: „Utwory wybrane” Wiesławy Siemaszko-Zielińskiej

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014..... do 25. 08.2014.....

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1/11

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

- 1) nazwa: Stowarzyszenie W Cieniu Lipy Czarnoleskiej
.....
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie () fundacja
 kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KSR 0000264839.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13 października 2006 r.
.....
- 5) nr NIP: 61126007911.....
... nr REGON: 020395595.....
- 6) adres:
miejsowość: Jelenia Góra..... ul.: Komedy Trzcńskiego 12
.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Jelenia Góra..... powiat:⁸⁾ ...Jelenia Góra
.....
województwo: Dolnośląskie.....
kod pocztowy: 58-506..... poczta: Jelenia Góra.....
- 7) tel.: 501786595..... faks:
e-mail: kontakt@strumienie.eu..... http:// strumienie.eu
.....
- 8) numer rachunku bankowego: 23-1140-2017-0000-4902-1298-9648
.....
nazwa banku: MBank.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Józef Zaprucki
.....
b)
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.Biuro Stowarzyszenia i adres do korespondencji: 51-149 Wrocław ul. Sportowa 29.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Aktywizacja przez twórczość, w tym ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych i niepełnosprawnych. Działalność wydawnicza, warsztaty literackie, konkursy, turnieje poetyckie i prozatorskie, promocje własnych wydawnictw, imprezy kulturalne, wieczory autorskie, współpraca z innymi grupami twórczymi, dokumentowanie życia literackiego Dolnego Śląska, promocja postaw twórczych, bieżące informacje o działaniach na interaktywnej stronie internetowej:
www.strumienie.eu.pl

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia

Paragraf: 47

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagany jest podpis jednego upoważnionego Członka Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie, wydanie i upowszechnienie wydawnictwa książkowego Wiesławy Siemaszko-Zielińskiej – „Utwory wybrane” (poezja, proza, krytyka literacka, pisanych na przestrzeni 27 lat), mających szczególne znaczenie dla życia kulturowego Jeleniej Góry i regionu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Prezentacja utworów wybranych związanych z regionem oraz klimatem lokalnym miasta, atmosferą dnia codziennego jeleniogórzan.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Tematyka i forma książki generuje szeroki krąg zainteresowanych: pasjonatów literatury, w tym kuracjuszy i turystów. Adresowana jest też do nauczycieli i młodzieży szkolnej (uczestniczącej w spotkaniach autorskich w Domach Kultury i bibliotekach). Autorka znana jest mieszkańcom Jeleniej Góry i czytelnikom Książnicy Karkonoskiej jako wieloletni, zasłużony pedagog, wychowawca młodzieży, poetka, prozautorka (ze znacznym dorobkiem literackim) i animator kultury. Jest aktywnym członkiem Stowarzyszenia W Cieniu Lipy Czarnoleskiej i Związku Literatów Polskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie będzie kosztów o charakterze inwestycyjnym

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie wkładu członków Stowarzyszenia W Cieniu Lipy Czarnoleskiej, będących mieszkańcami Jeleniej Góry na przykładzie Wiesławy Siemaszko-Zielińskiej w rozwój kultury miasta Jeleniej Góry.
2. Promowanie twórczości miejscowych artystów, w tym twórczości literackich.
3. Literatura jako środek wychowawczy i edukacyjny.
4. Rozbudzanie patriotyzmu lokalnego.
5. W wymiarze społecznym – propagowanie wartości kulturowych.
6. Integracja środowisk artystycznych regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jelenia Góra – Wrocław – przygotowanie i wykonanie zadania

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie materiału literackiego, konsultacje redakcyjne. Redakcja.
2. Opracowanie plastyczne (projekt książki, ilustracje).
3. Druk książki. Nadzór nad drukiem.
4. Promocja na Dolnym Śląsku i przestrzeni ogólnopolskiej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014..... do 25.08.2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przygotowanie materiału literackiego, konsultacje redakcyjne. Redakcja.	VI 2014	Stowarzyszenie W Cieniu Lipy Czarnoleskiej.
2.Opracowanie plastyczne (projekt książki, ilustracje – obraz poetki).	VI 2014	Jak wyżej. Stowarzyszenie W Cieniu Lipy Czarnoleskiej.
3.Druk książki. Nadzór nad drukiem	VI-VII 2014	Jak wyżej.
4.Promocja w Książnicy Karkonoskiej, Osiedlowym Domu Kultury w Jeleniej Górze.	VIII 2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Promocja bogatej i różnorodnej twórczości Wiesławy Siemaszko – Zielińskiej
2. Upowszechnienie osiągnięć kulturalnych i promocja środowiska literacko-artystycznego regionu
3. Zainspirowanie twórców kultury działalnością literacką autorki
4. Zrealizowanie hasła: literatura i sztuka jako środek wychowawczy i edukacyjny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Honoraria dla redaktorów wydania...	1	300		300	0	0	300
	2) Przygotowanie do druku	1	500		500	0	0	500
	Druk	150	8		1200	1200	0	0
	Nadzór nad drukiem...	1	220		220	0	220	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2220	1200	220	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Przyznana kwota dotacji	120... zł	54.....%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0..... zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	220...zł	10.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0..... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0..... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	220...zł	10%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800...zł	36.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie skupia dziennikarzy, filologów, literaturoznawców, doświadczonych

organizatorów zdarzeń kulturalnych i działaczy kultury, którzy gwarantują rzetelne wykonanie zadania. Ma też współpracę z drukarnią, która wykonuje druk po preferencyjnych cenach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy własnymi urządzeniami biurowymi i projektowymi kontaktami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie powstało kilka lat temu (bez etatów, ryczałtów, zaplecza administracyjnego), opublikowało od chwili powstania 55 pozycji wydawniczych, zorganizowało tyleż samo wieczorów autorskich, 5 warsztatów literackich, 6 turniejów poetyckich, konkurs ogólnopolski, a ostatnio członkowie, sympatycy i niepełnosprawni uczestnicy warsztatów terapeutycznych, w grudniu spotkali się w Domu Gerharta Hauptmana na VI Karkonoskiej Wigilii Literackiej, imprezie bezinwestycyjnej. Zwerbowaliśmy do bezinteresownej pomocy wielu luminarzy świata literackiego i we współpracy z nimi opublikowaliśmy „Dekalog Początkującego Poety” (wydanie internetowe i papierowe towarzyszące projektowi: „To, że się człowiek starzeje, to nie powód, że ma stulić pysk”).

Na marginesie warto dodać, że wiersze członków Stowarzyszenia ukazały się w czeskim tłumaczeniu w wydanym w Libercu Almanachu, sfinalizowaliśmy druk polsko – niemieckiego Almanachu po wyjazdach warsztatowych śladami Hoelderlina. Podobne warsztaty z partnerem unijnym realizowaliśmy w 2009 r. w Berlinie.

Stowarzyszenie jest otwarte na region, kraj i świat dzięki własnej stronie internetowej www.strumienie.vel.pl od marca ubiegłego roku funkcjonuje na zasadach tytułu prasowego. Na jej łamach przy wielkim zainteresowaniu internautów z różnych kontynentów trwa permanentny konkurs poetycki.

Zasługą tej grupy jest ujawnienie bardzo interesującego dorobku poetyckiego wielu jeleniogórczan, w tym osób niepełnosprawnych, a także mieszkańców powiatu jeleniogórskiego, Dolnego Śląska i Polski. Ocalono na przykład twórczość poetycką przykutej do łóżka, całkowicie unieruchomionej Małgorzaty Jaworskiej, a także śmiertelnie chorej Eweliny Nienartowicz. Już po pierwszej edycji konferencji warsztatów: „Terapia dźwiękiem”, na skutek zaistniałej tam inspiracji, w jeleniogórskich Warsztatach Terapii Zajęciowej dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym powstał klubik literacki, niemający precedensu w kraju.

Corocznie organizujemy dla niepełnosprawnych terapię sztuką (imprezy w Karkonoszach z udziałem kadry specjalistów). Przez trzy lata projekt „Terapia...” (słowem, dźwiękiem, tańcem i gestem) cieszy się wielkim zainteresowaniem.

W 2009 r. we współpracy z Książnicą Karkonoską zrealizowaliśmy konkurs dla seniorów na wspomnienia związane z regionem, podsumowany w publikacji pt.: „Zdążyć przed kalendarzem”. Wszystkie wydane pozycje książkowe i inicjatywy literackie są dokumentowane na naszej stronie internetowej.

W poszukiwaniu inspiracji literackich w pokrewnych dziedzinach sztuki współpracujemy z Filharmonią w Jeleniej Górze i Operą Wrocławską (organizujemy wyjazdy do Opery dla osób niepełnosprawnych i seniorów)

Rok 2011 ogłosiliśmy Rokiem z Przyjaźnią, współpracując z Muzeum Serbskim w Bautzen.

W tym też roku obchodziliśmy piątą rocznicę działalności społecznej w Jeleniej Górze i regionie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy, nie przekraczamy limitów.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.
.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data

17.04.2014
Józef Zaptycki

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....

10/11

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

M/M