

**ZARZĄDZENIE NR 0151-1397/V/10**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 24 lutego 2010 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151-1318/V/09, z dnia 16 grudnia 2009 r., w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jeleniej Górze.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

**Regulamin pracy Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jeleniej Górze, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 0151-1318/V/09, z dnia 16 grudnia 2009 r., otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

*Prezydent Miasta Jeleniej Góry*  
*Marek Obrębalski*

## **REGULAMIN**

### **działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jeleniej Górze**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa organizację i zasady działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Archi-tektonicznej w Jeleniej Górze, zwanej dalej „Komisją”.

#### **§ 2**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) składanie wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian,
  - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian,
  - 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 4) opiniowanie opracowań studialno-projektowych,
  - 5) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wskazanych przez właściwe służby gminne,
  - 6) opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez właściwe służby gminne (np. warunki konkursów, przetargów, wnioski o zmianę planów, itp.).
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie na mocy porozumienia zawartego z wójtem lub burmistrzem, w zakresie wymienionym w ust. 1.

#### **§ 3**

1. Terminy i tematykę oraz porządek obrad poszczególnych posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący.
2. Do opiniowania spraw stanowiących przedmiot prac Komisji zapraszani są członkowie wskazani przez Przewodniczącego, za wyjątkiem osób będących jednocześnie członkami zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

#### **§ 4**

1. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia się członków Komisji najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, przekazując równocześnie opracowanie będące przedmiotem obrad w wersji elektronicznej.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Urzędowi Miejskiemu, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.

## § 5

1. W trakcie posiedzenia Komisji dokonywana jest prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu.
2. W trakcie posiedzenia Komisji sporządzana jest opinia w rozpatrywanej sprawie, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych na posiedzeniu dyskusji .
3. Projekt opinii Komisji poddawany jest pod głosowanie. Projekt ten, musi zostać przegłosowany większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
4. Opinię Komisji podpisują wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.

## § 6

W przypadku wymienionym w § 2 ust. 2 Regulaminu skład komisji, funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz minimalna ilość osób, przy której mogą odbywać się posiedzenia, mogą zostać zmienione w sposób uzgodniony w porozumieniu, przy zachowaniu zasady udziału w komisji - co najmniej 50% osób posiadających stosowne rekomendacje. Pozostałe zasady stosuje się odpowiednio.

## § 7

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za czynności wymienione w § 2 niniejszego regulaminu, w wysokości 350 zł brutto za udział w posiedzeniu Komisji.
2. W przypadku konieczności powtórzenia czynności wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu, członkowie komisji otrzymają dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 175 zł brutto za każde dodatkowe posiedzenie.
3. Podstawą do rozliczeń za udział w posiedzeniach Komisji jest udział potwierdzony podpisem na liście obecności, stanowiącej załącznik do protokołu.
4. Członkowie komisji zatrudnieni w Urzędzie Miasta Jelenia Góra nie otrzymują wynagrodzenia określonego w pkt 1 – 2 za prace wykonane na rzecz miasta Jeleniej Góry.

***Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
Marek Obrębalski***