

REGULAMIN
organizacji i pracy
Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
Miasta Jeleniej Góry

Rozdział I
Podstawy prawne

Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry działa na podstawie art. 17 i 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590)

Rozdział II
Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji i pracy określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespół - należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry (PZZK);
- 2) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry (PCZK);
- 3) Przewodniczący Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry;
- 4) Zastępca Zespołu - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry;
- 5) WCZK - należy przez to rozumieć Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. Zespół wykonuje zadania w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta Jeleniej Góry. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Rozdział II
Skład, organizacja i siedziba Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Zastępca Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego UM Jelenia Góra.

3) Grupa operacji i organizacji działań:

- a) Komendant Miejski Policji.
- b) Przedstawiciele Komendy Miejskiej Policji.
- c) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej.
- d) Przedstawiciele Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.
- e) Komendant Straży Miejskiej.
- f) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
- g) Powiatowy Lekarz Weterynarii.
- h) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
- i) Przedstawiciel Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze.
- j) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa U.M. Jelenia Góra.
- k) Przedstawiciel Dolnośląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu Oddział w Lwówku Śląskim.
- l) Przedstawiciel Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Zarząd Zlewni Bobru i Łaby z siedzibą w Jeleniej Górze.
- m) Przedstawiciel EnergiaPro Koncern Energetyczny S.A. Oddział Rejon Jelenia Góra.
- n) Dolnośląski Operator Systemu Dystrybucji Sp. z o.o Oddział Dystrybucji Zgorzelec Rejon Dystrybucji Jelenia Góra.
- o) Naczelnik Grupy Karkonoskiej GOPR .
- p) Prezes Dolnośląskiego WOPR Oddział Rejonowy w Jeleniej Górze.
- q) Naczelnik Wydziału Promocji i Polityki Informacyjnej U.M. Jelenia Góra.
- r) Komendant Placówki Straży Granicznej w Jeleniej Górze.
- s) Pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego U.M. Jelenia Góra.

4) Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- a) Prezes MPGK Sp. z. o.o.
- b) Wiceprezes MPGK Sp. z. o.o.
- c) Prezes Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej.
- d) Skarbnik Miasta.
- e) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej U.M. Jelenia Góra.
- f) Naczelnik Wydziału Informatyki i Obsługi Technicznej U.M. Jelenia Góra.
- g) Przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa. U.M. Jelenia Góra.
- h) Prezes Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o..
- i) Prezes PW i K „WODNIK” Sp. z o.o.
- j) Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów.
- k) Przedstawiciel Wojskowej Komendy Uzupełnień.
- l) Dyrektor Aresztu Śledczego,
- m) Prezes PEC Sp. z o.o.
- n) Naczelnik Wydziału Oświaty i Wychowania.

5) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:

- a) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- b) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich U.M. Jelenia Góra
- c) Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej U.M. Jelenia Góra.
- d) Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej U.M. Jelenia Góra
- e) Przedstawiciel SP ZOZ Szpitala Wojewódzkiego.

- f) Kierownik Zarządu Rejonowego PCK Jelenia Góra.
- g) Komendant Hufca ZHP.
- h) Dyrektor ZGL „Północ”.
- i) Dyrektor ZGL „Południe”.
- j) Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
- k) Dyrektor Pogotowia Ratunkowego.

- 2. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
- 3. Siedzibą Zespołu są pomieszczenia Wydziału Zarządzania Kryzysowego w budynku przy ul. Armii Krajowej 19.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

1. Do zadań Zespołu należy:

- a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Prezydentowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry;
- c) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- d) opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- b) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu;
- c) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- d) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.

Zadania, o których mowa w pkt. 2 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

3. Do zadań grupy operacji i organizacji działań należy:

- a) dokonywanie oceny zaistniałej sytuacji, prowadzenie bieżącej analizy informacji ze źródeł monitorujących zagrożenia oraz prognozy jej rozwoju;
- b) wypracowywanie efektywnego wariantu likwidacji lub zahamowania rozwoju sytuacji kryzysowej, dostarczania pomocy poszkodowanym w celu ograniczenia strat i zniszczeń;
- c) koordynowanie działań i współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- d) opracowywanie oraz ogłaszanie komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych;
- a) organizowanie ewakuacji ludności;
- e) opracowywanie projektów decyzji i zarządzeń Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
- f) opracowywanie analiz, prognoz, opinii, raportów, sprawozdań i przedkładanie ich Przewodniczącemu Zespołu;
- g) planowanie wykorzystania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do realizacji zadań w sprawach zarządzania kryzysowego;
- h) budowanie public relations;
- i) opracowywanie innych niezbędnych dokumentów do działań i prac Zespołu.

4. Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy:

- b) zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, poszukiwawczych i humanitarnych;
- c) ocena i analiza bieżących potrzeb logistycznego zabezpieczenia działań w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- d) opracowywanie dla potrzeb Zespołu analiz, prognoz, opinii, raportów, sprawozdań na wnioski Przewodniczącego Zespołu;
- j) opracowywanie projektów decyzji i zarządzeń Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
- e) określanie priorytetów w pozyskiwaniu materiałów i sprzętu do zabezpieczenia działań ratowniczych, poszukiwawczych oraz ich systematyczne uzupełnianie;
- f) określanie miejsc składowania zasobów;
- g) prowadzenie obsługi socjalno-bytowej Zespołu;
- h) opracowywanie wstępnego wykazu strat i szkód;
- i) opracowywanie innych niezbędnych dokumentów do działań i prac Zespołu.

5. Do zadań grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej należy:

- a) analiza i ocena potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy socjalno –bytowej;
- b) koordynowanie działań w zakresie pomocy zdrowotnej oraz pomocy socjalno-bytowej dla poszkodowanych;
- c) udzielanie pomocy społecznej i zdrowotnej dla ludności poszkodowanej;
- d) gromadzenie danych o osobach poszkodowanych, zaginionych, ewakuowanych itp. ;
- e) ustalanie miejsc do składowania darów pochodzących z pomocy humanitarnej oraz nadzór nad ich dystrybucją;
- f) organizowanie udziału wolontariatu i organizacji pozarządowych w czasie prowadzenia działań;
- g) sporządzanie bieżących i okresowych meldunków oraz sprawozdań;
- h) udzielanie pomocy psychologicznej;
- i) opracowywanie innych niezbędnych dokumentów do działań i prac Zespołu.

6. Tryb pracy Zespołu obejmuje:

- a) posiedzenia Zespołu zarządza Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu zgodnie z rocznym planem posiedzeń lub doraźnie w zależności od potrzeb;
- b) w przypadku prognozowanej sytuacji kryzysowej lub po jej wystąpieniu, prace Zespołu prowadzone są w sposób ciągły w systemie dwunastogodzinnym;
- c) Zespół pracuje każdorazowo w składzie adekwatnym do rodzaju, rozmiaru i miejsca wystąpienia zagrożenia;
- d) do prac Zespołu mogą być zapraszane osoby nie wchodzące w jego skład.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry

Marek Obrębalski