



342711

DS 18650/4/2014
2014-04-11

DS. 526.5. 2014 M

URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA
WYDZIAŁ INFORMATYKI I OBSŁUGI TECHNICZNEJ
58-500 Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-100-1

1.1 KWI. 2014

roku

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
św. Jana Chrzciciela
ul. Cieplicka 9, tel. 075/642-88-10
58-560 JELENIA GÓRA
NIP 611-22-34-858 Regon 040111240

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA /OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010
r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU W OKRESIE WAKACJI LETNICH
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN Z PROBLEMEM ALKOHOLOWYM
W ZAKRESIE OCHRONA ZDROWIA PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI
(Z UWZGLĘDNIENIEM DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ)

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„PIJAREK 2014”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.06.2014 do 30.08.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

MAŁY GRANT

PRZEZ
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II Rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

tel. 75 642 88 10
tel. 513 725 024

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

o. Łukasz Porąbka SchP – kierownik świetlicy tel. 513 725 024

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego –

WSZYSTKIE DZIAŁANIA ŚWIETLICY PROWADZONEJ PRZEZ PARAFIĘ
I WYNIKAJĄCE ZE STATUTU SĄ NIEODPŁATNE

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców –NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej – NIE DOTYCZY

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z miasta Jelenia Góra w formie kolonii.

Realizowane zadanie będzie obejmowało jeden turnus organizowanego wypoczynku:

- 10 dniowy w Brennie (ok. 30 osób)

Wypoczynek letni organizowany przez Świetlicę Środowiskową przy Parafii Św. Jana Chrzciciela w Jeleniej Górze jest kontynuacją programu realizowanego przez świetlicę w roku 2014. Oprócz integracji pragniemy również wspólnie z uczestnikami zdobyć umiejętność współdziałania, otwartości i troskliwej życzliwości w grupie rówieśniczej. W ramach zajęć odbywać się będą zajęcia sportowe i rekreacyjne oraz profilaktyczne i warsztatowe związane z kształtowaniem u młodych ludzi postaw społecznych negujących spożywanie alkoholu, używanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych - jako czynników wpływających na zmniejszenie ryzyka występowania różnego rodzaju patologii społecznych oraz budowaniem poczucia własnej wartości i kształtowaniem silnej osobowości u dzieci i młodzieży.

Uczestnikom kolonii pragniemy dać także możliwość wypoczynku, rekreacji, sportu, turystyki, ale i pracy wspólnej, i wzrastania w grupie rówieśniczej. Program realizowany podczas kolonii zawierać będzie następujące elementy:

- ✓ Zajęcia warsztatowe, spotkania w grupach
- ✓ Integrację, ogniska, dyskoteki edukacyjne, wspólne rozmowy
- ✓ Zajęcia turystyczno – krajoznawcze
- ✓ Zajęcia teatralne, muzyczne, drama
- ✓ Zajęcia sportowe
- ✓ Wycieczki

Tematyka zajęć warsztatowych i spotkań w grupach:

1. Nasze wartości i style życia.
2. Przyczyny i skutki nałogów.
3. Budowanie poczucia własnej wartości i silnej osobowości.
4. Uzależnienia – jak sobie z nimi radzić.

Kadrę stanowią wolontariusze, którzy nie pobierają wynagrodzenia za pracę na kolonii. Osoby stanowiące kadrę posiadają odpowiednie kwalifikacje – ukończony kurs wychowawcy kolonijnego i kierownika kolonii. Część kadry posiada wyższe wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym – są to osoby prowadzące zajęcia warsztatowe i pracę z grupami. Osoby realizujące program biorą czynny udział w podnoszeniu swoich kwalifikacji i umiejętności, przez co posiadają duże doświadczenie w pracy z dziećmi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zauważoną przez nas potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania jest zapewnienie młodzieży i dzieciom ze świetlicy środowiskowej ciekawej i wartościowej kolonii letniej oraz ukierunkowanie ich zainteresowań na pozytywne sposoby spędzania czasu wolnego od nauki. Poprzez organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze świetlicy środowiskowej z miasta Jelenia Góra, chcemy dać im możliwość odpoczynku i relaksu po intensywnym okresie nauki. Dlatego proponujemy aktywny wypoczynek połączony z warsztatami i zajęciami profilaktycznymi związanymi z kształtowaniem u młodych ludzi postaw społecznych negujących spożywanie alkoholu, używanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, jako czynników wpływających na zmniejszenie ryzyka występowania różnego rodzaju patologii społecznych oraz budowaniem poczucia własnej wartości i kształtowaniem silnej osobowości u dzieci i młodzieży.

Organizowanie wyjazdów letnich dla młodzieży i dzieci ze świetlicy środowiskowej miasta Jelenia Góra będzie pozytywnie związane z wychowywaniem młodego pokolenia, wzbogacaniem zainteresowań i przekazywaniem dobrych wzorców spędzania czasu wolnego. Są to główne przyczyny potrzeb wskazujących na konieczność wykonania naszego zadania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież miasta Jelenia Góra głównie ze środowisk zagrożonych. Czynniki negatywnie warunkujące ich rozwój i funkcjonowanie to : trudna sytuacja materialna, alkoholizm, bezrobocie, problemy zdrowotne, niepełnosprawność intelektualna, zaniedbanie. Bazując na wcześniejszym doświadczeniu możemy zauważyć, że dzięki naszej pracy coraz więcej dzieci i młodzieży z miasta Jelenia Góra włącza się w działania podejmowane przez świetlicę środowiskową, mające na celu wychowanie i kształcenie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania

- Aktywny wypoczynek po całorocznej pracy; aktywne spędzanie czasu wolnego;
- Osłabianie czynników ryzyka i wzmacnianie czynników ochraniających kształtowanie kompetencji, autonomii i odpowiedzialności dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień
- Zmniejszenie zagrożenia uzależnieniami wśród dzieci i młodzieży;
- Prowadzenie w trakcie wypoczynku działań edukacyjnych i profilaktycznych służących kształtowaniu w młodych ludziach postaw społecznych negujących spożywanie alkoholu, używanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych - jako czynnik wpływający na zmniejszenie ryzyka występowania różnego rodzaju patologii społecznych oraz budowaniu poczucia własnej wartości i kształtowaniu silnej osobowości
- Zmniejszenie ryzyka występowania patologii społecznej;
- Zwiększenie aktywności dzieci i młodzieży w zakresie propagowania zdrowego stylu życia;
- Pozytywne modelowanie dziecka;
- Dostarczenie dzieciom wsparcia w sytuacjach trudnych;
- Wyposażenie dzieci w podstawowe umiejętności pro społeczne;
- Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi;
- Umiejętność rozpoznawania i radzenia sobie z emocjami i uczuciami.

Realizowane zadania zakłada następujące cele szczegółowe:

- rozumienie mechanizmu nacisku grupy i metod przeciwstawiania się mu,
- wykazanie pozytywów uczestnictwa w życiu grupy rówieśniczej,
- wzmacnianie pozytywnego rozumienia siebie,
- uczenie samodzielnego podejmowania właściwych decyzji,
- kształtowanie i rozwijanie umiejętności interpersonalnych,
- wyuczenie asertywnych zachowań (z umiejętnościami odmawiania, przeproszania i wybaczenia),
- podważanie mitów i stereotypów dotyczących uzależnień i innych zachowań ryzykownych,
- pokazanie możliwości wartościowego zagospodarowania czasu wolnego, propagowania zdrowego stylu życia i świadomości odpowiedzialności za własne życie,
- rozwijanie zainteresowań sportem i kulturą fizyczną.

Zakładane cele chcemy osiągnąć łącząc zabawę i aktywny wypoczynek oraz prowadzenie zajęć warsztatowych i grupowych.

Tematyka zajęć:

1. Nasze wartości i style życia.
2. Przyczyny i skutki nałogów.
3. Budowanie poczucia własnej wartości i silnej osobowości.
4. Uzależnienia-jak sobie z nimi Radzić.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizowane zadanie będzie obejmowało jeden turnus wypoczynku letniego:

-Brenno

Adres: Ośrodek Kolonijno-Wypoczynkowy TPD ul. Plażowa 1, 64-150 Wijewo

Opis ośrodka: ośrodek TPD znajduje się 34 km od Leszna i 18 od Wschowy, na malowniczym Ostrowie w Przemęckim Parku Krajobrazowym. Jest on zlokalizowany w lesie sosnowym, w bezpośrednim sąsiedztwie Jeziora Białego, gdzie dysponuje własną plażą z dogodnym zejściem do akwenów wodnych wyznaczonych dla dzieci i młodzieży. Istnieje możliwość korzystania ze sprzętu wodnego (kajaki, rowery wodne). Ośrodek jest ogrodzony i bezpieczny dla dzieci i młodzieży. Posiada własną stołówkę, boiska sportowe, świetlice wyposażone w DVD, stoły ping-ponga, piłkarzyki oraz sprzęt dyskotekowy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

HARMONOGRAM

10 dniowej kolonii w Brennie

Dzień 1:

Dojazd na miejsce, obiad.

Rozlokowanie, podział na grupy, rozpakowanie bagaży, zapoznanie grupy z wychowawcą,

Spotkanie w grupie:

- zapoznanie dzieci z warunkami higieny i bezpieczeństwa w miejscu pobytu
- zapoznanie dzieci z regulaminem kolonii

Kolacja.

Uroczysty apel powitalny – poznanie organizacji dnia i zadań, które planujemy zrealizować w trakcie pobytu na kolonii .

Toaleta, cisza nocna.

Dzień 2:

Pobudka, gimnastyka poranna, toaleta

Śniadanie

Porządkowanie pokoi, sprawdzanie czystości

Spacer po okolicy – poznajemy miejsce naszego pobytu i najbliższe otoczenie

Zajęcia w grupach:

- wymyślanie nazwy grupy itp. do prezentacji na wieczorku pogodnym

Zajęcia warsztatowe

Obiad

Cisza poobiednia
Zapoznanie z zasadami zachowania się na kąpielisku
Wyjście nad jezioro
Zajęcia sportowe
Kolacja
Wieczorek Pogodny- prezentacja wszystkich grup i wspólne śpiewanie

Dzień 3:

Pobudka, gimnastyka poranna, toaleta
Śniadanie
Zajęcia warsztatowe
Zajęcia w grupach:
- gry i zabawy sportowe
- zwiedzanie okolicy (dłuższy spacer)
Obiad
Gry i zabawy integracyjne z wykorzystaniem sprzętu sportowego: piłka nożna, piłka siatkowa, badminton
Wyjście nad jezioro
Kolacja
Toaleta
Pogodny wieczorek:
- dyskoteka połączona z nauką tańców integracyjnych
Cisza nocna

Dzień 4:

Pobudka, gimnastyka poranna, toaleta
Śniadanie
Spacer po okolicy
Zajęcia własne w grupach
Wyjście nad jezioro
Obiad
Cisza poobiednia
Zajęcia warsztatowe
Porządkowanie pokoi, sprawdzanie czystości
Pogodny wieczorek
Zajęcia warsztatowe
Toaleta, cisza nocna

Dzień 5:

Pobudka, gimnastyka poranna, toaleta
Śniadanie
Całodniowa wycieczka
- zapoznanie dzieci z regulaminem zachowania się podczas wycieczki
Obiadokolacja
Zajęcia warsztatowe
Toaleta, cisza nocna

Dzień 6:

Pobudka, gimnastyka poranna, toaleta

Śniadanie

Zajęcia warsztatowe

Wyjście nad jezioro

Rozgrywki sportowe:

- „Spartakiada” kolonijna – piłka nożna, piłka siatkowa. Gry i zabawy z wykorzystaniem sprzętu sportowego

Obiad, cisza poobiednia

- „Spartakiada” kolonijna c.d.- pięciobój

Porządkowanie pokoi, sprawdzanie czystości

Kolacja

Pogodny wieczorek:

- „Spartakiada” kolonijna c.d. – rozgrywki finałowe meczów w piłkę nożną, badmintona, ping ponga oraz innych rozgrywek sportowych

Toaleta, cisza nocna

Dzień 7:

Pobudka, gimnastyka poranna, toaleta

Śniadanie

Wyjście nad jezioro

Praca w grupach - przygotowanie do gry terenowej

Obiad, cisza poobiednia

Zajęcia warsztatowe

Porządkowanie pokoi, sprawdzanie czystości

Kolacja

Gra terenowa- podchody

Toaleta, cisza nocna

Dzień 8:

Pobudka, gimnastyka poranna, toaleta

Śniadanie

Porządkowanie pokoi, sprawdzanie czystości

Warsztaty plastyczne- ozdabiamy przedmioty techniką decoupage

„Wielka rodzina kolonijna” – przygotowanie imprezy kolonijnej

Obiad, cisza poobiednia

Gry i zabawy integracyjne z wykorzystaniem sprzętu sportowego: piłka nożna, piłka siatkowa, badminton,

Spacer po okolicy

Zajęcia warsztatowe

Kolacja

Wieczorek pogodny: zabawa i wybór miss i mistera kolonii

Toaleta, cisza nocna

Dzień 9:

Pobudka, gimnastyka poranna, toaleta

Śniadanie

Wyjście nad jezioro

Praca w grupach:

- spacer po okolicy

Obiad

Cisza poobiednia

Porządkowanie pokoi, sprawdzanie czystości

Praca w grupach :

- „Omnibus”- czyli co zapamiętałem z kolonii- konkurs wiedzy o kolonii

Zajęcia warsztatowe

Kolacja

Uroczyste spotkanie uczestników kolonii. Zakończenie rozgrywek sportowych i plastycznych

oraz konkurencji indywidualnych zorganizowanych w ramach olimpiady kolonijnej.

Rozdanie nagród, dyplomów i „poczty kolonijnej”

Toaleta, cisza nocna

Dzień 10:

Pobudka, gimnastyka poranna, toaleta

Śniadanie

Wyjście nad jezioro

Porządkowanie w pokojach i ostatnie pakowanie

Obiad

Omówienie *Zasad Bezpiecznego Zachowania* się podczas podróży

Podróż powrotna. Oddanie dzieci pod opiekę rodziców

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30-go czerwca 2014 do 09-go lipca 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybór miejsca na realizację zadania. 2. Przeprowadzenie programu kolonii. 3. Rekrutacja kadry kolonii. 4. Rekrutacja uczestników kolonii. 5. Praca przygotowawcza z kadrą, która będzie prowadziła kolonię oraz spotkanie z rodzicami dzieci zakwalifikowanych na kolonię. 6. Przeprowadzenie kolonii. 7. Podsumowanie kolonii, wyciągnięcie wniosków	Styczeń 2014 Marzec 2014 Maj-czerwiec 2014 Maj 2014 Czerwiec 2014 30.06-09.07.2014 Sierpień 2014	Wszystkie działania w zakresie realizowanego zadania wypełniane są przez Świetlicę Środowiskową przy Parafii św. Jana Chrzciciela w Jeleniej Górze.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapewnienie wypoczynku dla ok. 30 dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Jeleniej Góry.

- zmiana postaw i zachowań wśród dzieci (przeciwdziałanie uzależnieniom, agresji),
- wypracowanie w dzieciach postaw nastawionych na przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
- sportowa rywalizacja,
- wypracowanie poczucia własnej wartości i silnej osobowości,
- integralny rozwój dziecka,
- aktywny wypoczynek dzieci, wzbudzenie zainteresowania rozwojem fizycznym,
- możliwość poznania stylu życia i postępowania innego niż doświadczają w swoim środowisku,
- ukształtowanie umiejętności współpracy w grupie rówieśniczej,
- wypracowanie poczucia bezpieczeństwa i przynależności do grupy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników kolonii	30	24	osobodzień	7200,00	000,00	7200,00	0,00
	2) Transport	1	3600	usługa	3600,00	3000,00	600,00	0,00
	3) Nagrody i dyplomy	1	300	komplet	300,00	000,00	300,00	0,00
	4) Sprzęt sportowy	1	200	komplet	200,00	000,00	200,00	0,00
	5) Materiały warsztatowe	1	300	komplet	300,00	0,00	300,00	0,00
	7) Bilety wstępu	30	6	osoba	180,00	0,00	180,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii:							
	1) kierownik obozu	1	500	turnus	500,00	0,00	0,00	500,00
	2) wychowawcy obozu (wolontariusze i animatorzy)	4	300	turnus	1200,00	0,00	0,00	1200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	----	----	----	----	----	----	----
IV	Ogółem:	---	---	---	13480,00	3000,00	8780,00	1700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00zł	22,25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8780,00 zł	65,13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1700,00 zł	12,62%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13480,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Świetlica dysponuje dobrze wyposażoną bazą do różnorodnych oddziaływań profilaktyczno-wychowawczych oraz zajęć tematycznych.

Wyposażenie bazy jest wynikiem wieloletnich naszych działań i w obecnych czasie daje bardzo szerokie możliwości pracy z dziećmi, młodzieżą i ich rodzinami.

Świetlica nasza także poprzez fakt wieloletniego osadzenia w środowisku jeleniogórskim jest placówką znaną i docenianą ze względu na efektywność działań.

Liczne grono wolontariuszy oraz praktykantów pozwala na realizację różnorodnych form pomocy dzieciom i ich rodzinom oraz ciekawych zajęć.

Kadra osób pracujących na świetlicy zapewnia realizację bogatej oferty zajęć dla dzieci. Większość wychowawców pracuje na zasadach wolontariatu. Stała funkcja pedagoga świetlicy, który jest zatrudniony w oparciu o umowę o pracę daje gwarancję zabezpieczenia świetlicy od strony działań pedagogicznych, profilaktycznych, organizacyjnych.

Dobra współpraca ze sponsorami pozwala na realizację wielu dodatkowych działań na rzecz naszych podopiecznych co znacznie poszerza naszą ofertę i daje duże możliwości pomocy (np. otrzymujemy chleb z piekarni Koziołek, żywność z delikatesów Lewiatan, dzięki współpracy z zaprzyjaźnionym stomatologiem wspieramy leczenie dentystyczne dzieci, zaprzyjaźniona pani robi na drutach dla dzieci rękawiczki i czapki, restauracja Sonata wspomaga nas ciastem na różne okazje itp.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. o. Łukasz Porąbka – kierownik świetlicy
 - mgr teologii,
 - kurs kierowników kolonii
2. Ewa Potaczek – pedagog świetlicy
 - licencjat pedagogika opiekuńczo – wychowawcza
 - kurs wychowawcy kolonijnego
3. Maria Jęczmyk – wychowawca świetlicy (praca na zasadach wolontariatu)
 - mgr filologii angielskiej
 - kurs wychowawcy kolonijnego
4. Dominika Gołębiewska –wychowawca, (praca na zasadach wolontariatu)
 - magister polonistyki
 - kurs wychowawcy kolonijnego
5. Kinga Bobyk uczennica LO im. C.K. Norwida – pomoc wychowawcy

Osoby odpowiedzialne za realizację programu posiadają odpowiednie kwalifikację – ukończony kurs wychowawcy kolonijnego. Część kadry posiada wyższe wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym – są to osoby prowadzące zajęcia warsztatowe i prace z

grupami. Osoby realizujące program biorą czynny udział w podnoszeniu swoich kwalifikacji i umiejętności, przez co posiadają duże doświadczenie w pracy z dziećmi.

Wszystkie osoby mają bardzo duże doświadczenie przy realizacji podobnych projektów oraz są czynnymi wolontariuszami związanymi z działalnością naszej świetlicy .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do zasobów rzeczowych należą:

- sale należące do Świetlicy przy parafii. Św. Jana Chrzciciela w Jeleniej Górze, w których przeprowadzane są spotkania osób przygotowujących projekt oraz sam projekt;
- fundusze pozyskane od prywatnych sponsorów i parafii p.w. św. Jana Chrzciciela w Jeleniej Górze ;
- praca wolontariuszy: w realizację zadania bezpłatnie zaangażowani będą wychowawcy i wolontariusze pracujący w naszej Świetlicy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowe realizowane zadania związane z profilaktyką alkoholową i przyznaniem dotacji z Urzędu Miasta Jeleniej Góry:

1998 rok – 12000 zł

1999 rok – 12000zł

2000 rok – 13000zł

2001 rok – 10000zł

2002 rok – 8000 zł

2003 rok – 8000 zł

2004 rok – 20000 zł

2005 rok - 22000 zł

2006 rok – 22500 zł

2007 rok – 19000 zł

2008 rok – 20300 zł

2009 rok - 24800 z ł

2010 rok – 24800 zł

2011 rok – 24800 zł

2012 rok – 25000 zł

2013 rok – 43500 zł

- wszystkie zadania były rozliczane zgodnie z wymogami oferty

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do czasu jej rozpatrzenia a następnie zgodnie z podpisaną umową – na podstawie oferty do dnia 31.12.2014.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA.....
św. Jana Chrzciciela
ul. Cieplicka 9, tel. 075/642-88-10
58-560 JELĘNIA GÓRA
NIP 611-22-34-858 Regon 040111240

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 10.04.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Wymagana dokumentacja zgodnie z wymogami konkursu: poświadczenia wsparcia finansowego przez Parafię, wymagane oświadczenia, statut, kwalifikacje kadry, programy zajęć, plan pracy, harmonogram pracy.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA WYDZIAŁ DIALOGU I SPRAW SPOLECZNYCH Plac Ratuszowy 58, 58-500 JELENIA GÓRA Wpl. dnia ^{15.04.2016} Podpis

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).