

Załącznik
do zarządzenia nr 0151-1332/V/10
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 13 stycznia 2010 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr 496/LXI/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2010 rok”

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ WYMIENIONYCH NIŻEJ ZADAŃ

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadań oraz wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:

Wysokość planowanych środków publicznych w 2010 roku przeznaczonych na wsparcie zadań z zakresu:

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz za jej tradycje
2. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności poprzez wspieranie inicjatyw lokalnych, mających na celu edukację prawną i społeczną,
3. Zapewnienie schronienia, posiłku i pomocy materialnej osobom tego pozbawionym, w tym dostarczanie żywności dla najuboższych mieszkańców miasta

to kwota – **50 000 zł.**

Wysokość planowanych środków publicznych w 2010 roku przeznaczonych na wsparcie zadania z zakresu:

1. Edukacja obywatelska społeczności lokalnej – aktywizacja społeczna środowisk osób starszych –

to kwota **20 000 zł.**

II. Zasady przyznawana dotacji:

1. W wyniku rozpoznawania ofert Miasto Jelenia Góra może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku wykonawcom. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), po podpisaniu umowy z wyłonionym w drodze otwartego konkursu oferentem. Poprzez udzieloną dotacją Miasto Jelenia Góra będzie wspierać zadanie zleczone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane ze środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł.

2. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

1. zakup gruntów lub innych nieruchomości,
2. zakup budynków lub lokali,
3. opłacanie podatków i odsetek za zwłokę w płatnościach,
4. tworzenie funduszy kapitałowych,
5. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
6. remonty budynków,
7. działalność gospodarczą.

III. Termin realizacji zadania:

Złożone oferty powinny obejmować działania z terminem realizacji w **okresie od lutego do grudnia 2010 r.**

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu) na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej 58-500 Jelenia Góra ul. Sudecka 29, pok. 17. Oferty przyjmuje Pani Karolina Juśkiewicz-Rycyk w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie do godz. 16:00, tel. (075) 75-46-362. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

V. Warunki składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (**odrębne na każde zadanie**) wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207); druk oferty zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Jelenia Góra : www.jeleniagora.pl w zakładce „Dla Mieszkańca – Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.

3. Oferta powinna być sporządzona w formie umożliwiającej jej podpięcie jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).

4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie:

a) zawierające zobowiązanie do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,

b) o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Jelenia Góra, organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

c) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,

d) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,

e) o zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej).

2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),

3) aktualny statut,

4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od rejestracji do dnia złożenia oferty,

5) inne dokumenty istotne dla oceny oferty (w jednym egzemplarzu) – kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne i in.

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

2. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty mogą poświadczyc osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w odpowiednim rejestrze lub notariusze na zasadach ogólnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową.

Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1. zawartość merytoryczna oferty,

2. dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań zleconych,

3. przygotowanie merytoryczne kadry prowadzącej działania,

4. charakter i zasięg oddziaływania,

5. rzetelność przedstawionego budżetu.

Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmuje ostateczną decyzję.

Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wyniku konkursu w ciągu 7 dni po jego rozstrzygnięciu.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2009 roku na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu:

1. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności poprzez wspieranie inicjatyw lokalnych, mających na celu edukację prawną i społeczną,

2. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym,

3. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę oraz za jej tradycje

to kwota – **40 000 zł.**

4. Edukacja obywatelska społeczności lokalnej – aktywizacja społeczna środowisk osób starszych –

to kwota **20 000 zł.**

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Jelenia Góra.

2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację umowy;

b) dostarczania, na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Jelenia Góra poświadczonych kopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

c) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu zostaną przedstawione do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jelenia Góra www.jeleniagora.pl w Biuletynie Informacji Publicznej i w zakładce „Dla Mieszkańca – Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marek Obrębalski