

DYREKTOR MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W JELENIEJ GÓRZE

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :

- **główny księgowy (1 etat)**. Zatrudnienie na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

WARUNKI NABORU

1. wymagania niezbędne :

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub średnie ekonomiczne
- biegła znajomość komputera programy Office (Microsoft Word, Excel, Internet), Księgowość Optivum, Płace Optivum , Płatnik .
- obsługa urządzeń biurowych.
- biegła znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
- komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy.

Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku :

- 1) obsługa finansowo – księgowo placówki (prowadzenie pełnej księgowości placówki za pomocą programu finansowo – księgowego oraz naliczanie wynagrodzeń w programie płacowym VULCAN),
- 2) sporządzanie i kontrola realizacji planów dochodów i wydatków,
- 3) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 4) rozliczanie składek ZUS,
- 5) sporządzanie deklaracji do Urzędu Skarbowego,
- 6) sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych, sprawozdań statystycznych, analiz,
- 7) rozliczanie i nadzór nad gospodarką finansową związaną z żywieniem dzieci,
- 8) prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych.

Wymienione niżej dokumenty lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie należy składać osobiście u dyrektora lub w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Jeleniej Górze ul. Sprzymierzonych 9

- CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych – Dz. U nr 133,poz 883).
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe (osoba, która w wyniku zakończenia procedury naboru zostanie

przedstawiona propozycja zatrudnienia – przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego)

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy (oryginały do wglądu),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska
- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność. Jeżeli kandydat chce skorzystać z uprawnień o których mowa jest w art. 13a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Jeleniej Górze nie przekracza 6%

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „ Konkurs na stanowisko głównego księgowego” w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Jeleniej Górze

Ostateczny termin, do którego muszą być złożone ww. dokumenty określa się na 03 marca 2014 r. do godziny 10⁰⁰.

Kandydaci spełniający wymogi niniejszej oferty zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej do dnia 04 marca 2014 r. do godziny 15.00

Oferty nie zakwalifikowane będą do odbioru w sekretariacie do dnia 06 marca 2014 r. – nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty, które wpłyną do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Jeleniej Górze po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na stronie BIP Jelenia Góra

Dyrektor
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
Jacek Fortuna

Jelenia Góra 19-02-2014r.