

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA JELENIA GÓRA

stanowisko ds. ochrony zabytków i promocji imprez kulturalno - turystycznych
w Wydziale Kultury i Turystyki

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań określonych w [art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych](#),
- b) wykształcenie wyższe preferowane: prawnicze, administracyjne, humanistyczne, w szczególności historia sztuki, konserwacja i restauracja dzieł sztuki, ochrona dóbr kultury, marketing i reklama,
- c) znajomość ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406), ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, ze zm.),
- d) znajomość języka niemieckiego i/lub j. angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie,
- e) znajomość pakietu oprogramowania MS Office, OpenOffice, LibreOffice, oraz umiejętność tworzenia projektów w aplikacjach do grafiki rastrowej i wektorowej np. Photoshop, GIMP, Corel, CorelDraw, Inkscape.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność oraz umiejętność zwięzłego i jasnego formułowania myśli,
- b) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- a) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków, tj. przeprowadzanie procedur udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach w mieście Jelenia Góra,
- b) współpraca z państwową służbą konserwatorską,
- c) promocja imprez kulturalnych i turystycznych, w tym przygotowywanie i nadzór graficzny nad drukami (afisze, plakaty, ulotki, banery, itp.),
- d) przeprowadzanie procedur nadania odznak i medali osobom zasłużonym dla kultury,
- e) wykonywanie zadań z zakresu zarządzania nieruchomościami infrastruktury kulturalnej i turystycznej.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca na III piętrze w budynku przy Placu Ratuszowym 58, budynek nie jest wyposażony w windę, w pomieszczeniu pracy jest odpowiednia szerokość dojeść i przejść,
- b) stanowisko związane z pracą przy komputerze, pracą w terenie, rozmowami telefonicznymi oraz bezpośrednią obsługą klientów.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o treści: *„Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- d) kopia dokumentu tożsamości,
- e) kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie /kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/, doświadczenie zawodowe /kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego/, kwalifikacje i umiejętności /dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia/,
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29 pok. 19 / I piętro/ z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. ochrony zabytków i promocji imprez kulturalno - turystycznych w Wydziale Kultury i Turystyki” lub
- na adres: Wydział Organizacyjny i Kadr Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra z dopiskiem j/w w terminie do dnia **27 stycznia 2014 r.**

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra

<http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyślask.pl> oraz wywieszono na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta, Pl. Ratuszowy 58 /przybudówka Ratusza - parter /, ul. Sudecka 29.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz **własnoręcznym podpisem.***

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
(-) Marcin Zawila