

UMOWA Nr IZP.272. 152 .2013

zawarta w dniu.....2013 r. pomiędzy:

Urzędem Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-238-50-43, REGON 000579431
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

Zwani dalej w treści umowy „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy w związku z art. 16 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Strony postanawiają, że przyjęte w niniejszej umowie definicje i skróty oznaczają:

1. **Wykonawca** - dostawca sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** - Urząd Miasta Jelenia Góra reprezentowany przez Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.
3. **Odbiorca/Płatnik** - Urząd Miasta Jelenia Góra i jednostki oświatowo-wychowawcze wymienione w załączniku nr 1 do III Tomu SIWZ.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zamówienie pn: „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego do jednostek oświatowo-wychowawczych z terenu Miasta Jelenia Góra” polegające na realizacji dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, do jednostek oświatowo-wychowawczych oraz fabrycznie nowego sprzętu informatycznego na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra, w zakresie określonym w SIWZ (zwanego dalej „**Sprzętem**”), oraz realizacja zobowiązań wynikających z udzielonej na Sprzęt gwarancji.
2. W przypadku, gdy Umowa obejmuje dostawę Sprzętu w zakresie określonym w SIWZ Specyfikacji, przez dostawę Sprzętu Strony rozumieją także montaż i/lub uruchomienie przez Wykonawcę urządzeń w zakresie wskazanym w SIWZ.
3. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy musi być sprawny technicznie, fabrycznie nowy i spełniać wymagania określone w SIWZ.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią będącymi poniżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - 1) niniejsza Umowa,
 - 2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4) Oferta.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Sprzęt dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt.
2. Termin realizacji zamówienia określa się do 30 dni od dnia zawarcia umowy tj.
(data podpisania ostatniego z protokołów odbioru Sprzętu)
3. Sprzęt objęty niniejszym zamówieniem należy dostarczyć do Urzędu Miasta oraz wymienionych w SIWZ jednostek oświatowo-wychowawczych na terenie miasta Jelenia Góra, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Tomu III.

4. Sprzęt należy dostarczyć wraz z dołączoną dokumentacją techniczną i oprogramowaniem przewidzianym przez producenta tego Sprzętu oraz kartami gwarancyjnymi producenta Sprzętu, w formie papierowej, (dalej „**Dokumentacja**”). Dołączona dokumentacja musi być złożona dla każdego egzemplarza Sprzętu osobno, w języku polskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego pisemnego protokołu odbioru ilościowego Sprzętu, który zostanie sporządzony po dostarczeniu i sprawdzeniu Sprzętu przez Odbiorcę, zgodnie z procedurą opisaną w § 4.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi łącznie
(słownie:) złotych brutto, w tym:
 - a) Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego do jednostek oświatowo wychowawczych z terenu Miasta Jelenia Góra - PLN brutto
 - b) Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra - PLN brutto
2. Podstawą do obliczenia ceny dostawy dla każdego z Odbiorców/Płatników będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do złożonej i przyjętej oferty wybranego w postępowaniu Wykonawcy. Kserokopia załącznika, o którym mowa powyżej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Cena łączna wymieniona w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
4. Rozliczenie odbędzie się na podstawie faktur wystawionych odrębnie dla każdego z Odbiorców/Płatników, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do Tomu III SIWZ, po dostawie Sprzętu wraz z Dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 4 oraz podpisaniu protokołu odbioru ilościowego.
5. Płatność będzie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami tj. kompletem Dokumentacji oraz protokołem odbioru ilościowego.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru ilościowego.
7. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
9. W razie nieterminowej zapłaty za fakturę Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 4

ZASADY DOSTAWY I ODBIORU SPRZĘTU

1. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru .
2. Odbiorca w terminie do 3 dni roboczych od dostarczenia Sprzętu przeprowadzi odbiór ilościowy, którego celem będzie potwierdzenie zgodności dostarczonego Sprzętu z wymogami SIWZ pod względem ilości oraz parametrów technicznych.
3. W ramach odbioru ilościowego Odbiorca dokona sprawdzenia (testowania) przedmiotu zamówienia pod względem technicznym i funkcjonalnym.
4. W przypadku stwierdzenia poprawności działania testowanego Sprzętu Odbiorca podpisze bez zastrzeżeń Protokół odbioru ilościowego, który obok dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3, będzie podstawą do wystawienia faktury
5. Jeżeli w wyniku testów, o których mowa w ust. 3, stwierdzona zostanie wada Sprzętu, Odbiorca w Protokole odbioru ilościowego umieści odpowiednią adnotację oraz dokona zwrotu wadliwego Sprzętu do Wykonawcy wraz z tym Protokołem odbioru ilościowego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotu przez Odbiorcę wadliwego Sprzętu dostarczyć do Odbiorcy Sprzęt wolny od wad, który ponownie zostanie poddany procedurze odbioru ilościowego i w konsekwencji podpisaniu Protokołu odbioru ilościowego.

6. Jeżeli podczas odbioru ilościowego w ramach procesu związanego z dostawą Sprzętu wolnego od wad (ponowna dostawa, o której mowa w ust. 5 zd. 2 powyżej) Odbiorca stwierdzi, iż którykolwiek z dostarczonych Sprzętów jest wadliwy, Odbiorca jest uprawniony wg. własnego wyboru do rezygnacji z tej części dostawy lub odstąpienia od Umowy w zakresie dotychczas niezrealizowanym, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
7. Za datę realizacji przedmiotu Umowy tj. dostawy Sprzętu wraz z dokumentacją przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego.

§ 5

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Odbiorcy (w zakresie dotyczącym danego Odbiorcy) za wszelkie wady fizyczne dostarczonego Sprzętu.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z opisem przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem (w zakresie dotyczącym danego Odbiorcy) za wszelkie wady prawne dostarczonego Sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt dostarczając w tym celu wraz ze Sprzętem w szczególności Dokumentację w postaci kart gwarancyjnych producenta/ów Sprzętu.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Sprzęt dostarczony w ramach niniejszej Umowy jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 5 Umowy.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie w chwili dokonania jego odbioru przez Odbiorcę, jak i wszelkie inne wady fizyczne tego Sprzętu, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia sprawne i niezakłócone działanie Sprzętu.
6. Okres gwarancji jest liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Odbiorcę, potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego i jest zgodny z minimalnymi okresami gwarancji producentów sprzętu, które zostały określone w zestawieniu zamieszczonym w pkt. 2. Tomu III SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
7. WYKONAWCA zapewnia, w ramach ceny ustalonej w § 3 Umowy, świadczenie usług serwisu gwarancyjnego Sprzętu bezpośrednio przez producenta/ów tegoż Sprzętu lub jego/ich podwykonawcę/ów (autoryzowany serwis) na podstawie dostarczonej, wraz ze Sprzętem Dokumentacji w postaci kart gwarancyjnych producenta/ów tegoż Sprzętu, oraz tej Dokumentacji.
8. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności (niezgodności) pomiędzy warunkami serwisu gwarancyjnego na Sprzęt określonymi SIWZ a Dokumentacją, charakter decydujący (nadrzędny) mają warunki serwisu gwarancyjnego wynikające z SIWZ.
9. W przypadku usług serwisowych Sprzętu świadczonych bezpośrednio przez Wykonawcę, zgłoszenie awarii powinno nastąpić za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej na numer lub adres wskazany poniżej: tel., email:
10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw gwarancyjnych Sprzętu w miejscu jego użytkowania, w terminie i w godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym.
11. W przypadku awarii dowolnego elementu komputera dyski twarde pozostają u Zamawiającego (dotyczy serwerów, komputerów PC i komputerów przenośnych).

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy i modernizacji konfiguracji Sprzętu w miarę potrzeb, przez własnych specjalistów, bez utraty gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania zamawianego Sprzętu podległej jednostce.

§ 7

ZAWIADOMIENIA

Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją niniejszej Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§ 8

PRZENIESIENIE PRAWA WŁASNOŚCI I CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW.

1. Własność dostarczonego Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z momentem dokonania płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Strony wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia zdarzeń siły wyższej. W przypadku zaistnienia takich zdarzeń Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
3. Jeżeli realizacja Umowy jest niemożliwa z powodu wystąpienia zdarzenia siły wyższej przez okres przekraczający 15 dni roboczych, Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jej realizacji.
4. Jeżeli Strony nie będą mogły dojść do porozumienia w tej kwestii, powinny zgodzić się na rozwiązanie Umowy ze względu na niemożność wypełnienia swoich zobowiązań.
5. Zdarzenia siły wyższej wyłączają odpowiedzialność każdej ze Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia obejmującego dostawę Sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% ceny brutto niezrealizowanego w ww. terminie zamówienia, za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności Wykonawcy za dostawę Sprzętu (danej partii), ujętych w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Każdorazowo w przypadku zwłoki w terminie skutecznej naprawy lub wymiany Sprzętu, o których mowa w § 6 ust. 9 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% ceny brutto Sprzętu, którego naprawa lub wymiana dotyczy, za każdy dzień zwłoki, a w przypadku terminu określonego w godzinach, za każdą pełną godzinę zwłoki.
3. Zamawiający ma również prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości i na zasadach określonych w ust. 2 powyżej, w przypadku zwłoki w dotrzymaniu uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia wady, w ramach obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w §3 ust. 1 Umowy. Powyższe postanowienie nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia przez kar umownych za opóźnienie, o których mowa w ust. 1 – 3 powyżej.
5. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, w sytuacjach określonych w niniejszej Umowie oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (zgodnie z definicją zawartą w § 10 ust. 2 Umowy), co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy,
3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „**Ustawa**”) w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące zmiany treści Oferty Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2. termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej (aneks).
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) stwierdzone, i nie usunięte mimo dwukrotnego wezwania, wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe.
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 3) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający/Odbiorca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją lub realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: