

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2  
Ul. Gimnazjalna 2  
58-560 Jelenia Góra  
Polska

tel: 75 75 516 71  
fax: 75 75 516 71  
[www.norwid.jgora.pl](http://www.norwid.jgora.pl)  
sekretariat@norwid.jgora.pl

**miejsce składania ofert:**  
58-560 Jelenia Góra, ul. Gimnazjalna 2,  
sekretariat dyrektora pok. nr 12

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IWZP.01.11.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013r.poz. 907)

**„Dostawa pomocy dydaktycznych z rezerwy celowej 0,4 % subwencji ogólnej na rok 2013. MEN do gabinetów fizyki, biologii, sprzętu sportowego oraz sprzętu multimedialnego, laptopów na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Jeleniej Górze ”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp

zatwierdził:

**DYREKTOR**  
*I. Kumek*  
**mgr Iwona Kumek**

Jelenia Góra, dnia \_\_20\_\_ listopada 2013 r.

TOM I SIWZ – Dostawa pomocy dydaktycznych z rezerwy celowej 0,4 % subwencji ogólnej na rok 2013. MEN do gabinetów fizyki, biologii, sprzętu sportowego oraz sprzętu multimedialnego, laptopów na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Jeleniej Górze ”Strona 1

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie</b>	<b>Nazwa Tomu</b>
1	TOM I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	TOM II	Wzór umowy.
3	TOM III	Opis przedmiotu zamówienia.

## TOM I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia:.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	5
11. Wadium.....	5
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	5
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.....	5
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	5
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	7
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	7
17. Termin związania ofertą.....	7
18. Opis sposobu obliczenia ceny.....	7
19. Kryteria oceny ofert.....	7
20. Tryb oceny ofert.....	8
21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	8
22. Środki ochrony prawnej.....	8
23. Podwykonawstwo.....	8
25. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	9

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2, ul. Gimnazjalna 2, 58-560 Jelenia Góra, Polska

## 2. Definicje.

1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r.poz. 907 )na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa** pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Jeleniej Górze  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III w załącznikach 3a,3b,3c,3d,3e. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest kodami Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
Główny przedmiot: **39162000-5** – Pomoce naukowe.  
Dodatkowy przedmiot:  
3916200-5 pomoce dydaktyczne  
38000000-5 pomoce gabinet fizyki  
38510000-3 mikroskopy  
30213100-6 laptopy  
1482000-5 szkło laboratoryjne  
38631000-7 lornetki  
37400000-2 sprzęt sportowy

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych:

- 5.1 Część
- 5.2 I załącznik 3a
- 5.3 Część II załącznik 3b
- 5.4 Część III załącznik 3c
- 5.5 Część IV załącznik 3d
- 5.6 Część V załącznik 3e

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.12.2013 r.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### 9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
**Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.**

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył z należyłą starannością realizację co najmniej dwóch (2) zamówień polegających na dostawie pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego oraz sprzętu multimedialnego.

**Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wykaz dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie – załącznik nr 2 do IDW.**

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:  
**Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.**

9.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.**

9.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.**

9.2. Na podstawie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do IDW.

9.2.1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.**

9.2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 9.2.2., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 9.3 w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

9.2.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.**

9.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 u.p.z.p. złoży oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 1 do niniejszej IDW oraz przedłożą następujący dokument:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.3 a) składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

**10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**11. Wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.

- a) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
  - b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
  - d) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
  - e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. Forma oferty:
- a) Pożądane jest aby oferta była sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  - d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - e) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty:

**Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego - **załącznik nr 1 do IDW**;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - **załącznik nr 1 do IDW**;
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - **załącznik nr 1 do IDW**;
- d) **Wykaz dostaw** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie.
- e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy;
- f) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- h) **zestawienie cen jednostkowych** zgodnie ze wzorem według **załącznika Tom III 3 z załącznikami do IDW**.

Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### 15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: **Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 ul. Gimnazjalna 2, sekretariat dyrektora .pok. numer 12, 58-560 Jelenia Góra, Polska,** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>10 grudnia 2013 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	---------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 58-560 Jelenia Góra ul Gimnazjalna 2
<b>Oferta na zadanie pn.:</b> „ Dostawa pomocy dydaktycznych z rezerwy celowej 0,4 % subwencji ogólnej na rok 2013. MEN do gabinetów fizyki, biologii, sprzętu sportowego oraz sprzętu multimedialnego, laptopów na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Jeleniej Górze ”
<b>Nr postępowania: IZP.01.11.2013</b>
<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b> .....
Nie otwierać przed dniem 10.12 2013 r., godz. 11:00

#### 16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 ul. Gimnazjalna 2 58-560 Jelenia Góra pokój nr 12,

w dniu	<b>10 grudnia 2013 r.</b>	godz.	<b>11:00</b>
--------	---------------------------	-------	--------------

#### 17. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług Vat) musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT**, gdzie podatek VAT obliczamy z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

#### 19. Kryteria oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **jedynе kryterium CENA – 100%**.
- Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" (badana) za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" - 100.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

## 20. Tryb oceny ofert.

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### 3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

### 1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zostanie zawarta na okres wskazany w Tomie II SIWZ, który jest wzorem Umowy;
- e) podlega unieważnieniu:
  - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

### 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## 22. Środki ochrony prawnej

### 1. Informacje ogólne.

- a) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów – u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej.
- b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
  - odwołanie – zgodnie z zapisami art. 180 i następnymi u.p.z.p.
  - skarga do sądu – zgodnie z zapisami art. 198a i następnymi u.p.z.p.
- c) W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## 23. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda jednak, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres usług, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi dopiero po przedstawieniu przez niego dokumentu potwierdzającego rozliczenie z Podwykonawcami



**24. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dariusz Owsianka, tel. 75 75 516 71, mail: [d.owsianka@norwid.jgora.pl](mailto:d.owsianka@norwid.jgora.pl) faks 75 75 516 71
6. Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie:  
- od poniedziałku do piątku : od 7:00 do 15:00

**25. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór wykazu dostaw
3	Załącznik nr 3	Zestawienie cen jednostkowych

**Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Zadanie:** „Dostawa pomocy dydaktycznych z rezerwy celowej 0,4 % subwencji ogólnej na rok 2013. MEN do gabinetów fizyki, biologii, sprzętu sportowego oraz sprzętu multimedialnego, laptopów na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Jeleniej Górze ””

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IWZP.01.11.2013

**1. ZAMAWIAJĄCY:** Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 ul. Gimnazjalna 2 58, 58-560 Jelenia Góra, Polska

**2. WYKONAWCA:** Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

- 4.1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 4.2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4.3) cena mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia, wyliczona jako suma iloczynów oferowanych cen jednostkowych i prognozowanych ilości materiałów eksploatacyjnych podanych w załączniku nr 3 do IDW, wynosi : .....**PLN** brutto, (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT.
- 4.4) **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niniejsza oferta zawiera na stronach: .....
- 4.5) termin wykonania niniejszego zamówienia - zgodnie z pkt. 8 IDW.
- 4.6) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, od ostatecznego terminu składania ofert,
- 4.7) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony Tomie II SIWZ,
- 4.8) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 4.9) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 4.10) Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2013r.poz. 907.) oraz § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817):  
**spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:**
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
  - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 4.11) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r.poz. 907.)

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**  
w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

**Zadanie:** „Dostawa pomocy dydaktycznych z rezerwy celowej 0,4 % subwencji ogólnej na rok 2013. MEN do gabinetów fizyki, biologii, sprzętu sportowego oraz sprzętu multimedialnego, laptopów na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Jeleniej Górze ””

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IWZP.01.11.2013

**1. ZAMAWIAJĄCY:** Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 ul. Gimnazjalna 2 ,  
58-560 Jelenia Góra, Polska

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy następujące dostawy zgodnie z wymogiem określonym w punkcie 9.1.2. IDW – Tom I SIWZ

L.p.	Rodzaj i zakres wykonanych dostaw (zgodnie z pkt. 9.1.2)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Dokument potwierdzający, że dostawy zostały wykonane naładźyie
		początek (data)	koniec (data)		

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy