

Dotacje na innowacje – Inwestujemy w waszą przyszłość

Jelenia Góra, 13.11.2013 r.

Znak sprawy: IZP.271.147.3.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra** zaprasza do złożenia ofert na: **Organizację konferencji z udziałem mediów wraz z przygotowaniem zaproszeń, na zakończenie realizacji projektu pn. „Termy Cieplickie – Dolnośląskie Centrum Rekreacji Wodnej”.**

Sygnatura projektu: POIG.06.04.00-00-003/10

Projekt realizowany w ramach Działania 6.4 Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym osi priorytetowej 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W dniu konferencji obiekt będzie nieczynny do momentu otrzymania pozwolenia na użytkowanie, którego uzyskanie przewiduje się na miesiąc luty 2014, dlatego Wykonawca jest zobowiązany do informowania uczestników, iż będzie to konferencja na zakończenie robót budowlanych wykonanych przy wykorzystaniu środków unijnych.

Uruchomienie obiektu nastąpi po zakończeniu okresu rozruchu i uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie w okresie ok. 3 miesięcy.

Organizacja w tym przeprowadzenie konferencji z udziałem mediów obejmować będzie:

2.1. ZAPROSZENIA

Wykonawca w terminie do **22.11.2013** roku wykona 100 sztuk zaproszeń, według wzoru wskazanego przez Zamawiającego, z zastosowaniem oznakowania według wytycznych POIG, oraz następujących zasad:

- a) format zaproszeń A6 x 2 (kolor 4+1), na papierze kredowym o gramaturze 200 g, w kopertach z nadrukiem (1 kolor);
- b) wydruk programu konferencji na rewersie zaproszenia.
- c) po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę adresową uczestników konferencji oraz wzór zaproszenia; dane uczestników konferencji muszą zostać nadrukowane w treści zaproszenia
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zaadresowanych zaproszeń w nie zaklejonych kopertach.

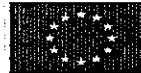
Materiał przed realizacją musi uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego.

2.2. KONFERENCJA

Termin przeprowadzenia konferencji: 29.11.13 r. godz. 11.00.

Czas trwania konferencji: ok. 45 minut.

Miejsce konferencji: konferencja odbędzie się na terenie Term Cieplickich



Dotacje na innowacje – inwestujemy w waszą przyszłość

Wykonawca zapewni aparaturę multimedialno-nagłaśniającą: ekran o wymiarach nie mniejszych niż 3m x 4m, rzutnik multimedialny, komputer (laptop), nagłośnienie, 2 mikrofony bezprzewodowe.

W trakcie konferencji Wykonawca będzie zobowiązany do wyeksponowania roll-up będącego w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca odbierze od Zamawiającego roll-up najpóźniej 28.11.2013 do godz. 12.00 z siedziby Urzędu Miasta w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 29, II piętro, pokój nr 21. Zwrot roll-up do miejsca wydania do godz. 15.00 dnia 02.12.2013 r.

2.3 PREZENTACJA MULTIMEDIALNA

- a) Wykonawca wykona prezentację przedstawiającą obiekt przed, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu z zastosowaniem oznakowania według wytycznych POIG;
- b) projekt prezentacji należy przedstawić Zamawiającemu w celu zatwierdzenia;
- c) Zamawiający dostarczy zdjęcia sprzed i z realizacji Projektu, natomiast zdjęcia prezentujące gotowy obiekt Wykonawca wykona we własnym zakresie. Zdjęcia te muszą zostać przedstawione Zamawiającemu i uzyskać jego zgodę na wykorzystanie ich w prezentacji.

W trakcie konferencji i podczas wystąpień prelegentów wielokrotna emisja na ekranie prezentacji multimedialnej.

2.4 Wykład naukowy

Wykonawca zapewni ok. 15 min wystąpienie na w temat badań hydrogeologicznych jakie zostały przeprowadzone w ramach projektu oraz walorów jakimi cechują się wody termalne. Osoba prowadząca wykład musi posiadać wykształcenie z dziedziny geologii, doświadczenie w zakresie prowadzenia tego typu badań oraz wiedzę udokumentowaną co najmniej dwoma publikacjami/wystąpieniami na temat wód termalnych.

2.5 Wystąpienie na temat Cieplic jako uzdrowskiej dzielnicy Jeleniej Góry

Wykonawca zapewni ok. 10 min prezentację przeprowadzoną przez osobę posiadającą wiedzę na temat historii Uzdrowska Cieplice z uwzględnieniem w jaki sposób Cieplice wykorzystują posiadane atuty.

2.6 UDOKUMENTOWANIE PRZEPROWADZENIA KONFERENCJI

Wykonawca udokumentuje przeprowadzenie konferencji zdjęciami w formie elektronicznej – minimum 30 szt. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa do wykorzystania otrzymanych przez Zamawiającego zdjęć.

Wykonawca przygotuje raport z konferencji potwierdzający wykonanie zadania zgodnie z umową. Raport powinien zawierać podstawowe informacje na temat konferencji tj. przeprowadzone działania, liczba uczestników, dokumentacja fotograficzna itp.

3. Termin realizacji zamówienia: termin przeprowadzenia konferencji: **29.11.2013 r. godz. 11.00.**

termin wykonania 100 sztuk zaproszeń **do 22.11.2013 r.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 25, do dnia 19.11.2013 do godz. 10.00



Dotacje na innowacje – inwestujemy w waszą przyszłość

5. Termin otwarcia ofert: 19.11.2013 r. godz. 12.00
6. Kryterium oceny ofert: jedyne kryterium 100% cena.
7. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
8. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Sposób przygotowania oferty:
 - _ Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - _ Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:
„Oferta w postępowaniu: IZP.271.147.2013 Organizacja konferencji - **„Termy Cieplickie – Dolnośląskie Centrum Rekreacji Wodnej”**.”
 - _ Nazwa i adres Wykonawcy.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: **Anna Tokarczyk, tel. 75 75 46 390, fax 75 75 46 204, e-mail: atokarczyk@jeleniagora.pl**

z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY

Mirosława Dzika
Zastępca Prezydenta Miasta

13.11.2013

.....
data i podpis osoby upoważnionej