

UMOWA Nr: IZP.272.147.2013

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawię

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

..... ,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

dalej zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na organizacji w tym przeprowadzenie konferencji z udziałem mediów na zakończenie realizacji projektu pn. „**Termy Cieplickie – Dolnośląskie Centrum Rekreacji Wodnej**” realizowanego w ramach Działania 6.4 Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym osi priorytetowej 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

W dniu konferencji obiekt będzie nieczynny do momentu otrzymania pozwolenia na użytkowanie, którego uzyskanie przewiduje się na miesiąc luty 2014, dlatego Wykonawca jest zobowiązany do informowania uczestników, iż będzie to konferencja na zakończenie robót budowlanych wykonanych przy wykorzystaniu środków unijnych.

Uruchomienie obiektu nastąpi po zakończeniu okresu rozruchu i uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie w okresie ok. 3 miesięcy.

Organizacja w tym przeprowadzenie konferencji z udziałem mediów obejmować będzie:

2.1. ZAPROSZENIA

Wykonawca w terminie do **22.11.2013 r.** wykona 100 sztuk zaproszeń, według wzoru wskazanego przez Zamawiającego, z zastosowaniem oznakowania według wytycznych POIG, oraz następujących zasad:

- a) format zaproszeń A6 x 2 (kolor 4+1), na papierze kredowym o gramaturze 200 g, w kopertach z nadrukiem (1 kolor);
- b) wydruk programu konferencji na rewersie zaproszenia.
- c) po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę adresową uczestników konferencji oraz wzór zaproszenia; dane uczestników konferencji muszą zostać nadrukowane w treści zaproszenia
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zaadresowanych zaproszeń w nie zaklejonych kopertach.

2.2. KONFERENCJA

Termin przeprowadzenia konferencji: 29.11.13 r. godz. 11.00.

Czas trwania konferencji: ok. 45 minut.

Miejsce konferencji: konferencja odbędzie się na terenie Term Cieplickich

Wykonawca zapewni aparaturę multimedialno-nagłaśniającą: ekran o wymiarach nie mniejszych niż 3m x 4m, rzutnik multimedialny, komputer (laptop), nagłośnienie, 2 mikrofony bezprzewodowe.

W trakcie konferencji Wykonawca będzie zobowiązany do wyeksponowania roll-up będącego w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca odbierze od Zamawiającego roll-up najpóźniej 28.11.2013 do godz. 12.00 z siedziby Urzędu Miasta w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 29, II piętro, pokój nr 21. Zwrot roll-up do miejsca wydania do godz. 15.00 dnia 02.12.2013 r.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z konferencji w tym listę uczestników.

2.3 PREZENTACJA MULTIMEDIALNA

a) Wykonawca wykona prezentację przedstawiającą obiekt przed, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu z zastosowaniem oznakowania według wytycznych POIG;

b) projekt prezentacji należy przedstawić Zamawiającemu w celu zatwierdzenia;

c) Zamawiający dostarczy zdjęcia sprzed i z realizacji Projektu, natomiast zdjęcia prezentujące gotowy obiekt Wykonawca wykona we własnym zakresie. Zdjęcia te muszą zostać przedstawione Zamawiającemu i uzyskać jego zgodę na wykorzystanie ich w prezentacji.

W trakcie konferencji i podczas wystąpień prelegentów wielokrotna emisja na ekranie prezentacji multimedialnej.

2.4 WYKŁAD NAUKOWY

Wykonawca zapewni ok. 15 min wystąpienie na temat badań hydrogeologicznych jakie zostały przeprowadzone w ramach projektu oraz walorów jakimi cechują się wody termalne. Osoba prowadząca wykład musi posiadać wykształcenie z dziedziny geologii, doświadczenie w zakresie prowadzenia tego typu badań oraz wiedzę udokumentowaną co najmniej dwoma publikacjami/wystąpieniami na temat wód termalnych.

2.5 WYSTĄPIENIE NA TEMAT CIEPLIC JAKO UZDROWISKOWEJ DZIELNICY JELENIEJ GÓRY

Wykonawca zapewni ok. 10 min prezentację przeprowadzoną przez osobę posiadającą wiedzę na temat historii Uzdrowiska Cieplice z uwzględnieniem w jaki sposób Cieplice wykorzystują posiadane atuty.

2.6 UDOKUMENTOWANIE PRZEPROWADZENIA KONFERENCJI

Wykonawca udokumentuje przeprowadzenie konferencji zdjęciami w formie elektronicznej – minimum 30 szt. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa do wykorzystania otrzymanych przez Zamawiającego zdjęć. Przejście praw autorskich powoduje przejścia na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji fotograficznej. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia- z chwilą dokonania jej odbioru.

3. Wszelkie materiały przed ich realizacją muszą uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego.

4. Realizacja Umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

§ 2.

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia określa się wg dat wskazanych w §1 umowy, jednak nie później niż do dnia **02.12.2013 r.**

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:
Cena brutto **PLN** (słownie złotych:), w tym należy podatek VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania Umowy.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony raportu z realizacji konferencji.
2. Termin płatności faktury określa się do siedmiu (7) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów tj. prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego przez obie strony raportu z realizacji konferencji.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej Umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - b) w przypadku nie wywiązania się z terminów wykonania poszczególnych zadań, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od dat zakończenia określonych w § 1 ust. 2.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego i **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: