

Zamówienie public... - 316154-2013

20/09/2013 S183 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

[I.II.III.IV.VI.](#)

Polska-Jelenia Góra: Usługi odśnieżania

2013/S 183-316154

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Jelenia Góra

pl. Ratuszowy 58

Osoba do kontaktów: Anna Tokarczyk

58-500 Jelenia Góra

POLSKA

Tel.: +48 757546390

E-mail: atokarczyk@jeleniagora.pl

Faks: +48 757546204

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.jeleniagora.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu

konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod

adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na

adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zimowe oczyszczanie ulic i placów w Jeleniej Górze.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Jelenia Góra.

Kod NUTS PL515

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości ulic i placów w ramach realizacji zadania pn: „Zimowe oczyszczanie ulic i placów w Jeleniej Górze”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90620000, 90630000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości ulic i placów w ramach realizacji zadania pn: „Zimowe oczyszczanie ulic i placów w Jeleniej Górze”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 15.11.2013. Zakończenie 30.4.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000,00 PLN w formie zgodnej z pkt 11 Tomu I SIWZ.

2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy a dowód jego wniesienia przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Prace rozliczane będą wg ryczałtowych cen jednostkowych określonych w załączniku do złożonej i przyjętej oferty (załącznik 1b do Tomu I SIWZ), którego kserokopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Ceny podane przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegać żadnym zmianom.

3. Brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego kalkulacją indywidualną.

4. Faktury sporządzone będą na podstawie protokołu odbioru oraz na podstawie raportu zbiorczego z monitoringu GPS zrealizowanej usługi:

a) za czynności utrzymania zimowego w danym miesiącu,

b) za oczyszczanie zamienne wg lokalizacji i ilości dni w których realizowano usługę w danym miesiącu,

c) jednorazowo po zamontowaniu siatek ochronnych,

d) comiesięcznie za utrzymywanie i opróżnianie koszy w ilości 593 szt.

5. Należność za wykonane prace dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo otrzymanej faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I.

Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie muszą :

1) posiadać zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych
lub

2) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), prowadzonego przez Prezydenta Miasta.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 1 do Tomu I SIWZ.

Ocena spełnienia wszystkich postawionych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie spełnia”

II.

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 u.p.z.p. złożą:

a) oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 1 do Tomu I SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b)l Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji III.2.1) pkt II.1).b) składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1) a) tiret pierwsze Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c)l, d)l Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1) pkt II.1).c) i d) składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1) pkt 1 a) tiret drugie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e)l, f)l Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1) pkt II.1).e)

i f) składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1) pkt 1 a) tiret trzecie oraz § 4 ust. 1) pkt 1 b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się

o zamówienie oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Termin ważności takiego oświadczenia musi być tożsamy z zastępowanym dokumentem, wymaganym przez Zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 u.p.z.p. złożą:
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn zm.), lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SIWZ;

Ocena spełnienia wszystkich postawionych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie spełnia”.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi posiadać zdolność kredytową lub posiadać środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN (słownie złotych: sześćset tysięcy). Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawcałoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN lub zdolność kredytową Wykonawcy odpowiadającą tej kwocie, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Ocena spełnienia wszystkich postawionych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie spełnia”.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I.

Wykonawca spełni w/w warunek jeżeli wykaże, że w ostatnich trzech latach wykonał z należytą starannością co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi utrzymania zimowego, ulic o łącznej długości nie mniejszej niż 200 km w jednym sezonie zimowym.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć

— wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Tomu I SIWZ - oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem „głównych usług” Zamawiający rozumie usługi, które w sposób jednoznaczny potwierdzają spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia wszystkich postawionych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie

spełnia"

II.

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, w tym pojazdami i sprzętem mechanicznym, pozwalającym na terminowe i zgodne z wymogami SIWZ wykonanie przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 1 do Tomu I SIWZ.

Ocena spełnienia wszystkich postawionych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie spełnia”.

III.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie stawia konkretnego warunku. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.2 Tomu I SIWZ.

Ocena spełnienia wszystkich postawionych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie spełnia”.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IZP.271.121.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.10.2013 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.10.2013 - 11:00

Miejscowość:

Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, ul. Sudecka 29, pokój nr 21, 58-500 Jelenia Góra, Polska.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Rok 2014.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

I.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

II.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 9.1 Tomu I SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

III.

Wykonawca na podst. art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

IV.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie IV sekcji VI.3) niniejszego ogłoszenia, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca załączy stosowne oświadczenie określające charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.

V.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI. Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

w przypadku konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów prawa.

3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

VII. Czynności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

Warunkiem podpisania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:

1) Kserokopii dokumentu, z którego wynika, iż Wykonawca posiada zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych

lub

2) Kserokopii dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), prowadzonego przez Prezydenta Miasta

3) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy a dowód jego wniesienia przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołania wnosi się w terminie 10 dni od daty publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18.9.2013