

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA JELENIA GÓRA

stanowisko ds. budownictwa w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa

1. Wymagania niezbędne:
 - a) spełnienie wymagań określonych w [art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych](#),
 - b) wykształcenie średnie budowlane lub wyższe budowlane,
 - c) znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych,
 - f) znajomość pakietu oprogramowania MS Office (Word, Excel).

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość programu Corel Draw,
 - b) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane w zakresie administracji architektoniczno - budowlanej,
 - b) prowadzenie postępowań z ustawy o drogach publicznych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
 - a) praca na I piętrze w budynku przy ul. Ptasiej 6A, budynek nie jest wyposażony w windę,
 - b) stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie oraz rozmowami telefonicznymi.

5. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) oświadczenie o treści: *"Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłam) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
 - d) kopia dokumentu tożsamości,

- e) kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie /kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/, kwalifikacje i umiejętności,
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29 pok. 18 / I piętro/ z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. budownictwa w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa” lub
- na adres: Wydział Organizacyjny i Kadr Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra z dopiskiem j/w w terminie do dnia **22.11.2013 r.**

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra <http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl> oraz wywieszzone na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta, Pl. Ratuszowy 58 /przybudówka Ratusza - parter /, ul. Sudecka 29.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz **własnoręcznym podpisem.***

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
(-) Marcin Zawila