

należy uznać, iż wskazaniu temu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie prowadzi do zakładanego efektu. Wszystkie przywołane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i wyrobów należy traktować jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenie stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań

- e. Zamawiający będzie wymagał załączenia do protokołu odbioru robót dokumentów potwierdzających prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji inwestycji, odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U.2013.21).

**4. Termin realizacji zamówienia – 18 listopada 2013 r.**

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:** Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2A, 58-500 Jelenia Góra – w terminie do dnia 07.10.2013 r. do godziny 09:00.

**6. Termin otwarcia ofert:** w dniu 07.10.2013 r. w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2A, 58-500 Jelenia Góra

**7. Kryterium oceny ofert:** najniższa cena – 100% ceny

**8. Wzór oferty** - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

**9. Warunki płatności** - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

**10. Sposób przygotowania oferty:**

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu: „*Utwardzenie nawierzchni łącznika od ul. Piotra Skargi do ul. Wolności w Jeleniej Górze*”.
- Nazwa i adres Wykonawcy.
- **do ofert należy dołączyć zaakceptowany wzór umowy.**

**10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:**

- a. w zakresie formalno prawnym – **Zbigniew Kaczor**, tel. 075 6420038, fax 075 6420034 e-mail: [sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl)
- b. w zakresie merytorycznym – **Jacek Fortuna**, tel. 075 6420037, e-mail: [jfortuna@jeleniagora.pl](mailto:jfortuna@jeleniagora.pl)

**PREZYDENT MIASTA**  
Jeleniej Góry  
  
**Marcin Ziabka**