

02.520.P.2013

**URZĄD MIASTA  
JELENIA GÓRA**  
CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152  
58-500 JELENIA GÓRA

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

04.10.2013



**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

*P. K. Jusztowicz*  
07.10.2013

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)-  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  
wyrównywania szans tych rodzin i osób**

(rodzaj zadania publicznego)

**warsztaty MALI-ARCHITEKCI -organizowane na rzecz programu  
działalności organizacji pozarządowej**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.10.2013 do 23.12.2013

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Prezydenta Miasta Jeleniej Góry**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Architektów Polskich Jelenia Góra- SARP

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000037231**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22.11.2012

5) nr NIP: 611-11-19-977 nr REGON: 230177051

6) adres:

miejsowość: **JELEŃIA GÓRA** ul.: **WOLNOŚCI 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

powiat:<sup>8)</sup> Jelenia Góra

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 58-500 poczta: JELEŃIA GÓRA

7) tel.: 75-75-265-36 faks: brak.....

e-mail: [biuro@jgora.sarp.org.pl](mailto:biuro@jgora.sarp.org.pl) <http://sarp.jgora.org.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 34 1020 2124 0000 8902 0068 5651

nazwa banku: PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>11)</sup>:

**a) ARCH. KAROLINA SZKAPIAK- WICEPREZES**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**NIE DOTYCZY**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**ARCH. KAROLINA SZKAPIAK tel: 608-38-24-10**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwijanie wyobraźni u dzieci
- krzewienie od najmłodszych lat szacunku do przestrzeni publicznej i ochrony środowiska
- edukacja urbanistyczna
- estetyka
- promowanie nowoczesnej architektury
- promowanie dziedzictwa kulturowego w dziedzinie architektury, historii sztuki,
- promowanie integracji wśród dzieci.
- przełamywanie barier u dzieci
- promocja regionu jeleniogórskiego
- pomoc dla osób narażonych na wykluczenie społeczne
- promowanie regionalizmu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent ~~oferenci~~<sup>13)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>13)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

MALI-ARCHITECI to warsztaty architektoniczne dla dzieci. Celem zajęć jest **rozwijanie wyobraźni i zwiększanie możliwości manualnych** u dzieci. Zabawa przy tworzeniu makiet ma na celu nauczyć dzieci **współpracy**, radzenia sobie z rozwiązywaniem problemów i wiary we własne **umiejętności**. Zajęcia dają możliwość odczuć dzieciom, jak wiele wpływu mają one na otoczenie i świat w którym żyją. Na warsztatach poruszamy wiele istotnych zagadnień jak ekologia, konserwacja i ochrona zabytków, bio-budownictwo, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa, historia sztuki i architektury, estetyka, projektowanie dla niepełnosprawnych itp.

Na naszych warsztatach:

- tworzymy domy na wodzie, domy lepianki, domy na drzewie, domy na marsie.
- uczymy się co to jest skala, proporcja, perspektywa czy funkcja.
- konstruujemy mosty, wieżowce, kopuły, mebelki.
- robimy mini ogródki, nasze pokoje, podwórka, mieszkania.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie będzie realizowane w kawiarni KUKUTU na ul. Nowowiejskiej 27 oraz/lub w dziecięcej bibliotece w Książnicy Karkonoskiej przy ul. Bankowej. Miejsca przystosowanego dla potrzeb dzieci: niskie stoliki, pomieszczenia sanitarne, sala zabaw i gier.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zakup środków i materiałów do zajęć
2. Przygotowanie sali oraz sprzętu
3. Przygotowanie multimedialnych pokazów.
4. 8 zajęć warsztatowych (teoria+praktyka) w okresie 28.10.2013-23.12.2013
5. Przygotowanie wystawy
6. Rozliczenie środków

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.10.2013 do 23.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiałów	po 28.10.2013	OFERENT
2. Przygotowanie sali	28-29.10.2013	OFERENT
3. Przygotowanie multimedialnych pokazów	28-29.2013	OFERENT
4. Zajęcia warsztatowe	1. 30.10.2013	OFERENT
	2. 08.11.2013	OFERENT
	3. 15.11.2013	OFERENT
	4. 22.11.2013	OFERENT
	5. 29.11.2013	OFERENT
	6. 06.12.2013	OFERENT
	7. 13.12.2013	OFERENT
5. Przygotowanie wystawy	8. 20.12.2013	OFERENT
6. Rozliczenie środków	do 23.12.2013	

Obecnie na terenie Jeleniej Góry brakuje takich miejsc gdzie dzieci szkoliłby się w tak ważnej dziedzinie życia jaką jest architektura, urbanistyka.

Zajęcia odbywały się już w Jeleniej Górze- na przełomie roku 2012/2013 w Książnicy Karkonoskiej i cieszyły się ogromnym zainteresowaniem. Po roku uczestnictwa w warsztatach widać ogromny skok w myśleniu przestrzennym u dzieci biorących udział w warsztatach.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku 5-12 lat. Grupa 10 osobowa

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Wzrost poziomu edukacji architektonicznej i urbanistycznej
- wzrost poziomu wiedzy dot. regionalnej zabudowy sudeckiej
- wzrost poziomu wiedzy dot. budowanie w zgodzie z naturą i poszanowaniem dziedzictwa kulturowego.
- promocja "świadomego" budowanie
- wypełnienie luki w zakresie edukacji technicznej.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

I	Koszty merytoryczne po stronie: SARP							
	1. KOSZT PRZYGOTOWANIA I POPROWADZENIA 8 ZAJEĆ	1	800,00	OSOBA	800,00	0	0	800,00
	2. KOSZT ZAKUPU ART. PAPIERNICZYCH							
	- KLEJ MAKIECIARSKI	80	2,71	SZT.	216,80	200,00	16,80	0
	- TAŚMY 2-STRONNE W ROLCE SZER 4-6 CM	40	8,36	SZT	334,40	300,00	34,40	0
	- PAPIER BŁYSZCZĄCY A4	6	25,87	SZT	155,22	150,00	5,22	0
	- PAPIER BŁYSZCZĄCY A3	3	34,00	SZT	102,00	100,00	2,00	0
	- OKLADKI TWARDE	4	22,76	KMPL	91,04	60,00	31,04	0
	- OKLADKI PRZEZROCZYSTE	2	22,14	KMPL	44,28	40,00	4,28	0
	- DZIURKACZ DZIECIĘCY DUZY	4	9,90	SZT	39,60	30,00	9,60	0
	- DZIURKACZ DZIECIĘCY MAŁY	4	5,78	SZT	23,12	20,00	3,12	0
	- KARBOWNIA DO PAPIERU	4	13,49	SZT	53,96	50,00	3,96	0
	- FILC W ARKUSZAC	10	8,72	KMPL	87,20	80,00	7,20	0
	- GUMA ZAMSZOWA W ARKUSZACH	10	9,10	KMPL	91,00	80,00	11,00	0
	- NOŻYCYZKI KARBOWANE	5	8,25	SZT	41,25	40,00	1,25	0
	- MARKERY	10	21,24	KMPL	210,40	200,00	10,40	0
	- PUDELKA A5 UTWARDZANE	10	59,58	SZT	595,80	500,00	95,80	0
	- TAŚMA KLEJĄCA PRZEZROCZYSTA	10	11,45	SZT	114,50	100,00	14,50	0
	- PAPIER A4	1	60	KART	60,00	50,00	10,00	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: SARP							
	1. OBSŁUGA KSIĘGOWA	1	100,00	OSOBA	100,00	0	0	100,00
	2. koordynacja warsztatów	1	100,00	osoba	100,00	0	0	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SARP							



warsztaty MALI-ARCHITECI.

Zajęcia z edukacji architektonicznej prowadzi od lat (także w miejskich bibliotekach we Wrocławiu). Ukończyła kurs we Wrocławiu z edukacji architektonicznej dla dzieci.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Przyrządy makieciarskie: nożyczki (sztuk 10), kombinerki (sztuk 1), obcegi (sztuk 1), nożyki (sztuk 2)
- telefon komórkowy (sztuk 1)
- Materiały makieciarskie z recyklingu. (nakrętki, butelki, pudełka, pokrywki, kartony)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BRAK

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>24)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...23.12.2013...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SARP**  
STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH  
Oddział w Jeleniej Górze  
ul. Wolności 2, tel./fax 75-75-265-36  
58-500 JELENIA GÓRA  
NIP 611-11-19-977, Regon 230177051, GUGO037237

SKARBNIK

Grażyna Makowska  
ARCHITEKT

03.10.2013  
PREZES  
ZO SARP w Jeleniej Górze

WICEPREZES

Karolina Szkapiać  
ARCHITEKT



IV	Ogółem:				3260,57	2000	260,57	1000
----	---------	--	--	--	---------	------	--------	------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	61,34%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	260,54 zł	7,99
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	30,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 260,57 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

**BRAK**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
BRAK		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Karolina Szkapiak- architekt i urbanista- prowadząca autorską pracownię projektową SK-ARCHITEKCI.Wiceprezes Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP -Prowadząca

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

**URZĄD MIASTA**  
**JELEŃ GÓRA**  
WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO  
Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152  
58-500 JELEŃ GÓRA (2)

*Ok. 10. 2014*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.