

wg rozdzielnika

WYJAŚNIENIA I SPROSTOWANIA TREŚCI SIWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla rejonów miasta Jelenia Góra”** – etap VI.

Nr nadany przez Zamawiającego IZP.271.108.2013.

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2013.907 z późn. zm.) informuje, że w ww. postępowaniu wpłynęły zapytania o następującej treści:

Pytania i odpowiedzi na nie zostały przesłane Wykonawcom i umieszczone na stronie BIP Urzędu Miasta Jelenia Góra pod linkiem:

<http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=10563&idmp=99&r=r>

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający prześle Wykonawcy (nieodpłatnie) mapę ewidencyjną i w miarę potrzeb wypisy z ewidencji gruntów?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Mapa ewidencyjna zostanie przekazana nieodpłatnie a wypisy z ewidencji gruntów będą przekazywane nieodpłatnie, sukcesywnie w miarę potrzeb

Pytanie nr 2:

Czy Zamawiający ponosi koszty wszelkich ogłoszeń w prasie oraz korespondencji, związanych z wykonaniem zamówienia?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający ponosi koszty ogłoszeń i korespondencji związanych z wykonaniem zamówienia.

Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający ponosi koszty organizacji i wynagrodzenia Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Koszty organizacji i wynagrodzenia Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej ponoszone są przez Zamawiającego.

Pytanie nr 4:

Jaki jest skład osobowy Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, powołanej przez Zamawiającego?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Skład Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 0050.865.2012.VI z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.309.2011.VI z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jeleniej Górze – dostępne pod adresem:

<http://bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=8529&idmp=3402&r=r>

Pytanie nr 5:

Czy Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego (w dniu wpływu dokumentu do urzędu lub w dniu następnym), przekazywania Wykonawcy wszelkich dokumentów dotyczących wykonywanego zamówienia (w postaci elektronicznej - skan dokumentu - w formacie *.pdf lub *.jpg), w tym składanych wniosków, uzyskiwanych opinii i uzgodnień oraz wydawanych lub uzyskiwanych decyzji administracyjnych?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający nie zobowiązuje się do przekazywania dokumentów w tym wniosków, opinii, uzgodnień decyzji administracyjnych w określonych przez autora zapytania terminach. Niezbędne dokumenty będą przekazywane bez zbędnej zwłoki w formie elektronicznej - skan dokumentu, faksem lub za pośrednictwem poczty.

Pytanie nr 6:

Czy Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy (pisemnie, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania) wszelkich uwag dotyczących poszczególnych etapów (lub ich części) zamówienia, zobowiązując się jednocześnie, że ich brak we wskazanym terminie będzie równoznaczny z przyjęciem (akceptacją) przedstawionych materiałów?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający nie zobowiązuje się do przekazywania uwag dotyczących poszczególnych etapów na warunkach określonych przez autora zapytania. Terminy przekazania uwag będą uzgadniane na bieżąco.

Pytanie nr 7:

Czy Zamawiający zobowiązuje się do wydania Wykonawcy zaświadczenia (na podstawie wzoru przedstawionego przez Wykonawcę lub własnego) potwierdzającego wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, służącego do okazania podczas prowadzenia prac terenowych, a także w celu przedstawienia w organach i instytucjach?

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający nie zobowiązuje się do wydania Wykonawcy zaświadczenia potwierdzającego wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, służącego do okazania podczas prowadzenia prac terenowych, a także w celu przedstawienia w organach i instytucjach.

Pytanie nr 8:

(...) mamy następujące wątpliwości:

- 1) część III (Bóbr) - dla porządku: nie ma uchwały w pakiecie dołączonym do siwz (...);
- 2) część III Bóbr - Państwo piszą o powierzchni 4,2 ha, nam wychodzi (...) 42ha,
- 3) część VI Cieplicka - Państwo piszą 5,8 ha, nam wychodzi (...) 58ha.

Prosimy o wyjaśnienie ww. kwestii - tzn jakie faktycznie są to powierzchnie?

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Ad 1)

Zamawiający informuje, że na stronie BIP Zamawiającego pod adresem (<http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=10563&idmp=99&r=r>) zamieszczone są uchwały dotyczące wszystkich części zamówienia, włącznie z uchwałą Rady Miejskiej nr 385.XXXVIII.2013 z dnia 28 maja 2013 r.

Ad 2)

Zamawiający dokonuje sprostowania treści SIWZ w następujący sposób:
- w tomie III SIWZ w pkt II. „Zakres przedmiotu zamówienia” w opisie części III

Jest:

Powierzchnia obszaru objętego opracowaniem wynosi ok. **4,2 ha**

Winno być:

Powierzchnia obszaru objętego opracowaniem wynosi ok. **42 ha**

Ad 3)

Zamawiający dokonuje sprostowania treści SIWZ w następujący sposób:
- w tomie III SIWZ w pkt II. „Zakres przedmiotu zamówienia” w opisie części IV

Jest:

Powierzchnia obszaru objętego opracowaniem wynosi ok. **5,8 ha**

Winno być:

Powierzchnia obszaru objętego opracowaniem wynosi ok. **58 ha**

Zamawiający informuje, że pytania i odpowiedzi na nie oraz sprostowania stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Pozostałe warunki nie ulegają zmianie.

z up. PREZYDENTA MIASTA
JELEŃ
G

Mirosława P.
Zastępca