



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla  
Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Tom II SIWZ – Wzór umowy

**UMOWA Nr IZP.272. 95 .2013**

zawarta w dniu.....2013 r. pomiędzy:

**Urzędem Miasta Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-238-50-43, REGON 000579431  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawitę**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

..... ,

z siedzibą .....

posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

- .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na warunkach określonych w Umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zamówienie pn: „Wirtualne Muzeum Barokowych Fresków na Dolnym Śląsku – dostawa wraz z montażem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem do digitalizacji i projekcji multimedialnych” polegające na realizacji dostawy i serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do digitalizacji i projekcji multimedialnych w zakresie określonym w SIWZ (dalej „**Sprzęt**”) oraz wykonanie niezbędnych prac i robót budowlanych związanych z montażem i instalacją zamawianego Sprzętu.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet nr 6 „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska”; Działanie nr 6.4. „Turystyka kulturowa”.
3. W przypadku, gdy Umowa obejmuje dostawę Sprzętu w zakresie określonym w SIWZ Specyfikacji, przez dostawę Sprzętu Strony rozumieją także montaż i/lub uruchomienie przez Wykonawcę urządzeń w zakresie wskazanym w SIWZ.
4. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy musi być sprawny technicznie, fabrycznie nowy i spełniać wymagania określone w SIWZ.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
  - 1) niniejsza Umowa,
  - 2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 4) Oferta.

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Sprzęt dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt.
2. Termin realizacji zamówienia określa się do dnia 30.09.2013 r. (data podpisania protokołu odbioru technicznego zgodnie z § 4 ust. 10)

3. Sprzęt objęty niniejszym zamówieniem należy dostarczyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w Jeleniej Górze.
4. Do dostarczonego Sprzętu dołączona będzie dokumentacja techniczna i oprogramowanie przewidziane przez producenta tego Sprzętu oraz karty gwarancyjne producenta Sprzętu, w formie papierowej, na każdy Sprzęt osobno (dalej „**Dokumentacja**”). Dołączona dokumentacja musi złożona w języku polskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego pisemnego protokołu odbioru technicznego, który zostanie sporządzony po utworzeniu i zasileniu systemu do digitalizacji i projekcji multimedialnych w dane oraz po przeprowadzeniu testowego rozruchu systemu zgodnie z procedurą opisaną w § 4.

### § 3

#### CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi łącznie ..... (słownie: ..... ) złotych brutto i została określona na podstawie złożona i przyjęta oferta wybranego w postępowaniu Wykonawcy wraz z załącznikiem do oferty, którego kserokopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Cena łączna wymieniona w ust.1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
3. Zapłata ceny będzie dokonana w dwóch ratach.
  - a) **I w wysokości 50%** wartości umowy po skonfigurowaniu, kompletnego w zakresie wynikającym z niniejszego zamówienia, systemu do projekcji multimedialnych potwierdzonym zgłoszeniem gotowości do odbioru technicznego oraz po przedłożeniu Zamawiającemu Dokumentacji , o której mowa w § 2 ust. 4 i protokołu odbioru ilościowego.  
Płatność będzie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami tj. kompletem Dokumentacji oraz zgłoszeniem gotowości do odbioru technicznego.
  - b) **II w wysokości 50%** wartości umowy po dokonaniu odbioru technicznego zgodnie z § 2 ust. 5, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami odbiorowymi tj. podpisanym protokołem odbioru technicznego.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru technicznego.
7. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
9. W razie nieterminowej zapłaty za fakturę Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

### § 4

#### ZASADY DOSTAWY I ODBIORU SPRZĘTU

1. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru .
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia gotowości do odbioru przeprowadzi odbiór ilościowy, którego celem będzie potwierdzenie zgodności dostarczonego Sprzętu z wymogami SIWZ pod względem ilości oraz parametrów technicznych.
3. Z czynności odbioru ilościowego, zostanie spisany protokół, który obok dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3 lit a), będzie podstawą do wystawienia faktury częściowej.
4. Po podpisaniu protokołu ilościowego utworzony system projekcji multimedialnych, w ciągu 7 dni zostanie zasilony danymi przez podmiot realizujący zamówienie pn: „Wirtualne muzeum barokowych fresków – wykonanie opracowań naukowo historyczne wraz z multimedialną prezentacją popularyzującą dziedzictwo kulturowe”.
5. Po zakończeniu czynności związanych z importem danych Zamawiający przystąpi do dokonania odbioru technicznego dostarczonego Sprzętu zgodnie z niżej opisaną niżej procedurą.
6. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona sprawdzenia (testowania) przedmiotu zamówienia tj. gotowego systemu do projekcji multimedialnych pod względem technicznym i funkcjonalnym.
7. W przypadku stwierdzenia poprawności działania testowanego Sprzętu i systemu do projekcji multimedialnych Zamawiający podpisze bez zastrzeżeń Protokół odbioru technicznego.

8. Jeżeli w wyniku testów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający stwierdzi obecność wadliwego Sprzętu, Zamawiający umieści w Protokole odbioru technicznego odpowiednią adnotację oraz dokona zwrotu wadliwego Sprzętu do Wykonawcy wraz z tym Protokołem odbioru technicznego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotu przez Zamawiającego wadliwego Sprzętu dostarczyć do Zamawiającego Sprzęt wolny od wad, który ponownie zostanie poddany procedurze odbioru ilościowego i technicznego i w konsekwencji podpisaniem Protokołu odbioru ilościowego i Protokołu odbioru technicznego.
9. Jeżeli podczas odbioru technicznego w ramach procesu związanego z dostawą Sprzętu wolnego od wad (ponowna dostawa, o której mowa w ust. 8 zd. 2 powyżej) Zamawiający stwierdzi, iż którykolwiek z dostarczonych Sprzętów jest wadliwy, Zamawiający jest uprawniony wg. własnego wyboru do rezygnacji z tej części dostawy lub odstąpienia od Umowy w zakresie dotychczas niezrealizowanym, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
10. Za datę realizacji przedmiotu Umowy tj. dostawy Sprzętu i jego skonfigurowaniu w system do projekcji multimedialnych przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru technicznego.
11. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, jako osoby upoważnione do kontaktów i ustaleń roboczych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy oraz do podpisywania odpowiednich protokołów odbioru:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail .....,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... e-mail .....,Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych powyżej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony osobiście, kurierem, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej na jej adres wskazany powyżej, bez konieczności zmiany Umowy.

## **§ 5**

### **RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego Sprzętu jak również wadliwe działanie utworzonego w ramach realizacji zamówienia systemu projekcji i zarządzania treścią dla sali multimedialnej Wirtualnego Muzeum Fresków Barokowych
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z opisem przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego Sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§ 6**

### **WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt oraz system projekcji i zarządzania treścią dla sali multimedialnej Wirtualnego Muzeum Fresków Barokowych dostarczając w tym celu wraz ze Sprzętem w szczególności Dokumentację w postaci kart gwarancyjnych producenta/ów Sprzętu.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Sprzęt dostarczony w ramach niniejszej Umowy jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 5 Umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne tego Sprzętu, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia sprawne i niezakłócone działanie Sprzętu i systemu projekcji i zarządzania treścią dla sali multimedialnej Wirtualnego Muzeum Fresków Barokowych.

5. Okres gwarancji jest liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu odbioru technicznego i jest zgodny z minimalnymi okresami gwarancji producentów sprzętu, które zostały określone w zestawieniu w pkt. 3. Tomu III SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
6. WYKONAWCA zapewnia, w ramach ceny ustalonej w § 3 Umowy, świadczenie usług serwisu gwarancyjnego Sprzętu bezpośrednio przez producenta/ów tegoż Sprzętu lub jego/ich podwykonawcę/ów (autoryzowany serwis) na podstawie dostarczonej, zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy, wraz ze Sprzętem Dokumentacji w postaci kart gwarancyjnych producenta/ów tegoż Sprzętu, oraz w tej Dokumentacji. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności (niezgodności) pomiędzy warunkami serwisu gwarancyjnego na Sprzęt określonymi SIWZ a Dokumentacją, charakter decydujący (nadrzędny) mają warunki serwisu gwarancyjnego wynikające z SIWZ.
7. W przypadku usług serwisowych Sprzętu świadczonych bezpośrednio przez Wykonawcę, zgłoszenie awarii powinno nastąpić za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej na numer lub adres wskazany poniżej: tel. ...., email: .....
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw gwarancyjnych Sprzętu w miejscu jego użytkowania, w terminie i w godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym.
9. W przypadku awarii dowolnego elementu komputera dyski twarde pozostają u Zamawiającego (dotyczy serwerów, komputerów PC i komputerów przenośnych).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy i modernizacji konfiguracji Sprzętu w miarę potrzeb, przez własnych specjalistów, bez utraty gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania zamawianego Sprzętu podległej jednostce.

## **§ 7**

### **ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją niniejszej Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
2. Korespondencja pomiędzy Stronami powinna być kierowana na niżej wskazane adresy:
  - Dla Zamawiającego:  
..... tel. .... faks. ...., e-mail: .....
  - Dla Wykonawcy:  
..... tel. .... faks. ...., e-mail: .....
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony osobiście, kurierem, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej na jej adres wskazany powyżej, bez konieczności zmiany Umowy.
4. Korespondencja doręczona Stronom na adresy wymienione w ust. 2 ma skutek zawiadomienia Stron.

## **§ 8**

### **PRZENIESIENIE PRAWA WŁASNOŚCI I CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW.**

1. Własność dostarczonego Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z momentem dokonania płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

## **§ 9**

### **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Nie mniej, Stronom nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ujawnić jakichkolwiek dokumentów zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, w szczególności specyfikacji, planów, rysunków, wzorów lub informacji dostarczonych przez drugą Stronę lub na jej rzecz w związku z niniejszą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Zobowiązanie powyższe nie dotyczy sytuacji udostępnienia informacji poufnych upoważnionym władzom lub organom administracyjnym, na ich prawnie uzasadnione żądanie.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie zasad poufności, określonych w niniejszym paragrafie, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.

## **§ 10**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Strony wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia zdarzeń siły wyższej. W przypadku zaistnienia takich zdarzeń Strony bezzwłocznie przekażą sobie na piśmie związane z tym informacje.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
3. Jeżeli realizacja Umowy jest niemożliwa z powodu wystąpienia zdarzenia siły wyższej przez okres przekraczający 15 dni roboczych, Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jej realizacji.
4. Jeżeli Strony nie będą mogły dojść do porozumienia w tej kwestii, powinny zgodzić się na rozwiązanie Umowy ze względu na niemożność wypełnienia swoich zobowiązań.
5. Zdarzenia siły wyższej wyłączają odpowiedzialność każdej ze Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia obejmującego dostawę Sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% ceny brutto niezrealizowanego w ww. terminie zamówienia, za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności Wykonawcy za dostawę Sprzętu (całości lub danej partii), ujętych w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Każdorazowo w przypadku zwłoki w terminie skutecznej naprawy lub wymiany Sprzętu, o których mowa w § 6 ust.7 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% ceny brutto Sprzętu, którego naprawa lub wymiana dotyczy, za każdy dzień zwłoki, a w przypadku terminu określonego w godzinach, za każdą pełną godzinę zwłoki.
3. Zamawiający ma również prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości i na zasadach określonych w ust. 2 powyżej, w przypadku zwłoki w dotrzymaniu uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia wady, w ramach obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w §3 ust. 1 Umowy. Powyższe postanowienie nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia przez kar umownych za opóźnienie, o których mowa w ust. 1 – 3 powyżej.
5. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych, na zasadach ogólnych.

## **§ 12**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, w sytuacjach określonych w niniejszej Umowie oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej (zgodnie z definicją zawartą w § 10 ust. 2 Umowy), co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy,
  - 2) wystąpienie warunków pogodowych i klęsk żywiołowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „**Ustawa**”) w szczególności:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - 3) zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące zmiany treści Oferty Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2. termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej (aneks).

6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) stwierdzone, i nie usunięte mimo dwukrotnego wezwania, wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe.
  - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 3) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją lub realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**