

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

GÓWNY KSIĘGOWY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 IM. F. CHOPINA W JELENIEJ GÓRZE

1. Adres jednostki:

Szkoła Podstawowa Nr 11

Im. F. Chopina

Ul. Moniuszki 9

58-506 Jelenia Góra

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Główny księgowy

3. Wymiar etatu

1.0 (pełen wymiar czasu pracy)

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a/ obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- b/ ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- c/ wykształcenie wyższe ekonomiczne, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w księgowości lub wykształcenie średnie (policealne lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) i minimum 6 – letnia praktyka w księgowości,
- d/ kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe.

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a/ biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet),
- b/ biegła znajomość obsługi programu księgowego, program firmy Wulkan: Księgowość Optimum, Płace Optimum, program bankowy (m.in. Płatnik)
- c/ znajomość zasad księgowości budżetowej w jednostkach oświatowych,

- d/ znajomość zasad naliczania wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- e/ znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego (podatek dochodowy, podatek VAT)
- f/ znajomość przepisów dotyczących ZUS
- g/ umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych,
- h/ umiejętność pracy w zespole, sumienność, kreatywność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

6. Zakres działań:

- a/ prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b/ odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi i poza – budżetowymi,
- c/ odpowiedzialność z przestrzeganie dyscypliny finansowo – budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
- d/ odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki.

7. Wymagane dokumenty

- a/ list motywacyjny,
- b/ życiorys – curriculum vitae,
- c/ kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska głównego księgowego,
- d/ kserokopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż pracy,
- e/ inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f/ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego,
- g/ oświadczenie o niekaralności.

8. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 11 im. F. Chopina w Jeleniej Górze ul. Moniuszki 9, 58-506 Jelenia Góra, w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko głównego księgowego” **w terminie do 07.07.2009 r. do godz. 15.00**

List motywacyjny szczegółowy życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy i niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) „.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

9. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur:

08.07.2009 r. wybór kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych

15.07.2009 r. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych.

10. Dodatkowych informacji udziela:

Danuta Jagiełło – księgowość SP-11 tel. 075 -75 31 296