

PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 19 sierpnia 2013 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania działań na rzecz programu „Rodzina 3+” w Jeleniej Górze.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania propozycji w sprawie wprowadzenia działań na rzecz promowania „Rodziny 3+” w Jeleniej Górze, w składzie:
  - 1) przewodniczący – Irena Tabacznik – Naczelnik Wydziału Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego;
  - 2) z-ca przewodniczącego – Andrzej Marchowski – Główny specjalista w Wydziale Dialogu Społecznego;
  - 3) sekretarz – Daniel Lepieszko – Koordynator ds. Systemów Zarządzania;
  - 4) członek – Gabriela Grzesiowska – Inspektor w Wydziale Finansowym;
  - 5) członek – Henryk Włodarski – Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
  - 6) członek – Marta Oreszczuk – Specjalista w Wydziale Edukacji i Sportu;
  - 7) członek – Iwona Kulas – Inspektor w Wydziale Kultury i Turystyki;
  - 8) członek – Małgorzata Ogrodnik – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.
2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu, z głosem doradczym, osoby inne niż wymienione w ust. 1.
3. Propozycje określone w ust. 1 należy przedłożyć Prezydentowi Miasta w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie Zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności przygotowanie:
  - 1) projektu Programu „Rodzina 3+” na lata 2013-2015;
  - 2) projektu wzoru karty „Rodzina 3+”;
  - 3) regulaminu wydawania i korzystania z karty „Rodzina 3+”;

- 4) wniosku o przystąpienie firm do programu „Rodzina 3+”;
- 5) wyznaczania skutków finansowych dla budżetu Miasta Jeleniej Góry z tyt. wprowadzenia karty „Rodzina 3+”.

### § 3

1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) określenie trybu pracy Zespołu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu i ustalanie porządku obrad;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w toku prac Zespołu;
- 6) akceptowanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu zadania określone w ust. 1 wypełnia zastępca przewodniczącego lub upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Zespołu.

### § 4

1. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) powiadamianie członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzeń Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) przechowywanie dokumentacji Zespołu.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**PREZYDENT MIASTA**  
Jeleniej Góry

*Marcin Zawłta*