

M.O.P.S. w JELENIEJ GÓRZE  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
Wpłynęło dnia ..... 12.08.2013r.  
Podpis ..... *[Podpis]*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania działań na rzecz osób  
niepełnosprawnych w 2013 roku – Wzrost aktywizacji zawodowej i społecznej osób  
niepełnosprawnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Aktywizacja osób bezdomnych zamieszkujących Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn  
w Jeleniej Górze**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2013 do 22.11.2013

W FORMIE

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Jeleniej Góry**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

1) nazwa: **Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Jeleniogórskie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000343427**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **04.01.2010 r.**

5) nr NIP: **611-23-82-062**

nr REGON: **021201676**

6) adres:

miejsowość: **Jelenia Góra**

ul.: **Grunwaldzka 51**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Jelenia Góra**

powiat:<sup>8)</sup> **Jelenia Góra**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy **58 - 500**

poczta: **Jelenia Góra**

7) tel.: **75 75 261 22**

faks: **75 75 261 22**

e-mail: [tpbajg@wp.pl](mailto:tpbajg@wp.pl)

[http://www.jeleniagora.bratalbert.org.pl/](http://www.jeleniagora.bratalbert.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **68 1020 2124 0000 8502 0151 3712**

nazwa banku: **PKO BP SA I oddział w Jeleniej Górze**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Prezes Koła – Bogusław Gałka**

b) **Sekretarz Koła – Alicja Jezierska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Jeleniogórskie**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Marcin Wierzchucki, tel. 503 167 289**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a/ zakładanie i prowadzenie domów całodobowego pobytu, schronisk, ochronek, noclegowni, hospicjów, kuchni, łaźni i innych placówek pomocy bezdomnym oraz ubogim, starszym, chorym, niepełnosprawnym i innym osobom potrzebującym pomocy. Ośrodki te działają w/g regulaminów ustalonych przez Zarząd Koła w oparciu o ramowe wytyczne Zarządu Głównego.

b/ działalność dobroczynną, profilaktyczną i resocjalizacyjną, a w szczególności:

- udzielanie wsparcia duchowego,
- udzielanie pomocy socjalnej (nocleg, wyżywienie, odzież, itp.),
- udzielanie pomocy medycznej, występowanie z wnioskami o skierowanie na Komisję Inwalidztwa,
- udzielanie pomocy prawnej, a zwłaszcza występowanie w imieniu bezdomnych w obronie należnych im praw,
- organizowanie pracy, uwzględniając możliwości zatrudnienia bezdomnych i osób pozbawionych środków do życia,
- pomoc w reintegracji zawodowej i społecznej,
- prowadzenie działalności wychowawczo – oświatowej,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, prowadzenie terapii uzależnień,
- prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

a/ zakładanie i prowadzenie domów całodobowego pobytu, schronisk, ochronek, noclegowni, hospicjów, kuchni, łaźni i innych placówek pomocy bezdomnym oraz ubogim, starszym, chorym, niepełnosprawnym i innym osobom potrzebującym pomocy. Ośrodki te działają w/g regulaminów ustalonych przez Zarząd Koła w oparciu o ramowe wytyczne Zarządu Głównego.

b/ działalność dobroczynną, profilaktyczną i resocjalizacyjną, a w szczególności:

- udzielanie wsparcia duchowego,
- udzielanie pomocy socjalnej (nocleg, wyżywienie, odzież, itp.),
- udzielanie pomocy medycznej, występowanie z wnioskami o skierowanie na Komisję Inwalidztwa,
- udzielanie pomocy prawnej, a zwłaszcza występowanie w imieniu bezdomnych w obronie należnych im praw,
- organizowanie pracy, uwzględniając możliwości zatrudnienia bezdomnych i osób pozbawionych środków do życia,
- pomoc w reintegracji zawodowej i społecznej,
- prowadzenie działalności wychowawczo – oświatowej,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, prowadzenie terapii uzależnień,
- prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000352731**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Koło Jeleniogórskie jest współzałożycielem i członkiem Spółdzielni Socjalnej „Patron” nr KRS 0000352731**

**Przedmiot działalności: działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni, pozostałe sprzątanie, wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych, prace porządkowe i odśnieżanie na terenach parkingowych.**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Aktywizacja społeczna bezdomnych osób niepełnosprawnych mieszkających w Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn w Jeleniej Górze poprzez zagwarantowanie im godnych warunków bytowych i możliwości kontaktu z innymi ludźmi. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez umożliwienie korzystania z komputera w placówce oraz nauki korzystania z internetu w tym z portali społecznościowych. Aktywizacja zawodowa poprzez pomoc w pisaniu dokumentów aplikacyjnych i umożliwienie kontaktu z agencjami pracy dla osób niepełnosprawnych i zakładami pracy chronionej. W ramach projektu planowane jest angażowanie młodych mieszkańców Schroniska, przy obsłudze pokoju dla niesamodzielnych osób bezdomnych. Dzięki temu niesamodzielne osoby bezdomne uzyskają możliwość kontaktu z młodymi ludźmi, z którymi będą mogli podzielić się swoim doświadczeniem, a młodszy podopieczni Towarzystwa będą mogli przekonać się jak bardzo degradująca może być długotrwała bezdomność, oraz z jakimi problemami zmagają się osoby niepełnosprawne. Samodzielnym osobom niepełnosprawnym mieszkającym w Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn umożliwiony zostanie dostęp do komputera podłączonego do internetu. Z uwagi na fakt, iż większość z nich nigdy nie korzystała z takiego sprzętu w ramach projektu przewiduje się zorganizowanie cyklu warsztatów korzystania z komputera i internetu, które obejmą również zagadnienia z zakresu pisania dokumentów aplikacyjnych, z możliwością ich wydruku. Dodatkowo w celu aktywizacji zawodowej utworzona zostanie baza jeleniogórskich firm zatrudniających osoby niepełnosprawne z którymi podopieczni Koła będą mogli kontaktować się mailowo i telefonicznie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecnie w jeleniogórskim Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn przebywa około 15 osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Dodatkowo w sezonie jesienno-zimowym kolejne 5 osób niepełnosprawnych przebywa w przyległej noclegowni. Istotnym problemem jest fakt, iż placówka przystosowana jest jedynie do przyjmowania osób samodzielnych, przez co osoby potrzebujące pomocy osoby trzeciej często pozostają w szpitalach lub zakładach opieki leczniczej, przez co pozbawione są kontaktu z osobami zdrowymi, co w istotny sposób wpływa na wydłużenie procesu rehabilitacji i wzmacnia poczucie osamotnienia. Utworzenie 5 miejsc w Schronisku dla niesamodzielnych osób bezdomnych doskonale rozwiązałoby ten problem

Dodatkowo samodzielne niepełnosprawne osoby bezdomne często wykluczone są z życia zawodowego, co wzmacnia jeszcze poczucie apatii. Z uwagi na niski status społeczny utrudniony jest również kontakt z rodziną, znajomymi i nawiązywanie nowych kontaktów. Osoby te najczęściej nie potrafią korzystać z komputera i elektronicznych możliwości kontaktu. Dlatego też w projekcie zakłada się przeprowadzenie cyklu warsztatów obsługi komputera i internetu, oraz umożliwienie korzystania z komputera podłączonego do internetu. Działania te umożliwią także aktywizację zawodową beneficjentów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publiczne

**Osoby niepełnosprawne mieszkające w Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn, oraz przyległej noclegowni, w tym osoby niesamodzielne, wymagające opieki osoby drugiej.**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Aktywizacja osób bezdomnych niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im nawiązywania kontaktów interpersonalnych zarówno w placówce, jak i za pośrednictwem internetu
- uwrażliwienie młodych mieszkańców Schroniska na problemy osób niepełnosprawnych
- Aktywizacja zawodowa samodzielnych niepełnosprawnych osób bezdomnych poprzez naukę pisania dokumentów aplikacyjnych i umożliwienie kontaktu z potencjalnymi pracodawcami.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn, ul. Grunwaldzka 51, 58 – 500 Jelenia Góra

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Przeprowadzenie cyklu spotkań warsztatowych z zakresu obsługi komputera, internetu, pisania dokumentów aplikacyjnych oraz pierwszej pomocy – spotkania odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny każde
- Utworzenie mailowej i telefonicznej bazy potencjalnych pracodawców i umożliwienie kontaktu z nimi beneficjentów projektu
- Umożliwienie beneficjentom możliwości korzystania z komputera w holu schroniska w godzinach 7:00 – 22:00 przez cały tydzień
- Otwarcie zmodernizowanej części Schroniska przeznaczonej dla niesamodzielnych osób bezdomnych
- Wprowadzenie zmian w regulaminie placówek – opracowanie formularza zobowiązania do pracy wolontarystycznej osób poniżej 40 roku życia
- Uruchomienie systemu wsparcia niesamodzielnych osób bezdomnych z dyżurami młodych osób bezdomnych w wydzielonej części Schroniska.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2013 do 22.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Umożliwienie beneficjentom możliwości korzystania z komputera	01.09.13 – 22.11.13	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta - Koło Jeleniogórskie
Przeprowadzenie cyklu spotkań warsztatowych	01.09.13 – 22.10.13	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta - Koło Jeleniogórskie
Utworzenie mailowej i telefonicznej bazy potencjalnych pracodawców i umożliwienie kontaktu z nimi beneficjentów projektu	01.09.13 – 22.11.13	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta - Koło Jeleniogórskie
Otwarcie zmodernizowanej części Schroniska	01.11.13	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta - Koło Jeleniogórskie
Wprowadzenie zmian w regulaminie placówek	01.11.13 – 22.11.13	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta - Koło Jeleniogórskie
Uruchomienie systemu wsparcia niesamodzielnych osób bezdomnych	01.11.13 – 22.11.13	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta - Koło Jeleniogórskie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- **Zaktywizowanie społecznie i zawodowo niepełnosprawnych osób bezdomnych mieszkających w Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn w Jeleniej Górze**
- **Zwiększenie empatii w stosunku do osób niepełnosprawnych wśród młodych mieszkańców placówek dla bezdomnych mężczyzn**
- **Zmiana regulaminu placówek Koła pozwalająca wykorzystanie potencjału osób młodych do pomocy osobom niepełnosprawnym**
- **Wprowadzenie systemu wsparcia niesamodzielnych osób bezdomnych z dyżurami młodych osób bezdomnych w wydzielonej części Schroniska.**

**- Nauczenie niepełnosprawnych mieszkańców Schroniska korzystania z komputera , internetu i pisania dokumentów aplikacyjnych**

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Il o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jedno stkow y (w zł)	Rodz aj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta <sup>19)</sup> :				<b>2 550,00</b>	<b>2 550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1) Koszt przeprowadzenia spotkań warsztatowych (wynagrodzenie osób warsztaty)	2	1 100,00	miesiąc	2 200,00	2 200,00		
	2) Koszt korzystania z internetu i telefonu	3	50,00	miesiąc	150,00	150,00		
	3) Koszt zakupu i wyprodukowania materiałów edukacyjnych (papier ksero, toner do drukarki, długopisy, środki medyczne i opatrunkowe do kursu pierwszej pomocy itp.)	1	200,00	zadanie	200,00	200,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta <sup>19)</sup> :				<b>750,00</b>	<b>450,00</b>	<b>300,00</b>	
	1) Utrzymanie pomieszczeń wykorzystywanych przy realizacji zadania – zużycie prądu, wody gazu, koszt korzystania z telefonu, środki czystości itp.)	3	200,00	Miesiąc	600,00	450,00	150,00	
	2) koszt obsługi księgowo-kadrowej	3	50	miesiąc	150,00		150,00	



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta						
IV	Ogółem:			3 300,00	3 000,00	300,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		3000,00 zł	91%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
		300,00 zł	9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
		0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
		0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
		0,00zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
		0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
		0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		
		3 300,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy realizacji zadania planuje się zatrudnienie 2 osób prowadzących warsztaty w wymiarze 0,25 etatu – umowa zlecenie (10 godzin warsztatów tygodniowo prowadzonych przez 2 osoby).

Koszt korzystania z pomieszczeń wyliczony został proporcjonalnie – pomieszczenie o powierzchni 28 m<sup>2</sup>, w całości przeznaczone do realizacji zadania.

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Kierownik studia wyższe licencjackie z zakresu pedagogiki z pracą socjalną**  
**Zastępca Kierownika studia wyższe inżynierskie.**  
**Wykładowca – studia wyższe z zakresu pedagogiki**  
**Podopieczni Towarzystwa posiadające praktyczne umiejętności przy wykonywaniu prac remontowych i budowlanych**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Pomieszczenie w Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn docelowo mające służyć jako pokój dla niesamodzielnych osób bezdomnych, wymagające prac adaptacyjnych i remontowych.**  
**Komputer, rzutnik multimedialny, laptop, ekran**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Zadanie publiczne z zakresu Rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności poprzez wspieranie inicjatyw lokalnych, mających na celu edukację prawną i społeczną - Konsultant osoby bezdomnej i najuboższej w 2010 roku (Urząd Miasta Jeleniej Góry). Realizacja na terenie Jeleniej Góry programu "Rzecznik osoby bezdomnej" w latach 2008 – 2009 i 2012 (Fundusze Szwajcarskie).**  
**Wzrost aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2010 (Urząd Miasta Jeleniej Góry)**  
**Wzrost aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przebywających w Domu Św. Brata Alberta poprzez utworzenie Świetlicy Integrycyjnej w placówce (Urząd Miasta Jeleniej Góry).**  
**Zapewnienia schronienia, posiłku i pomocy materialnej osobom tego pozbawionym, w tym dostarczanie żywności dla najuboższych mieszkańców miasta - Rozszerzenie punktu wydawania żywności o punkt pomocy materialnej dla osób najuboższych w 2010 roku (Urząd Miasta Jeleniej Góry)**  
**Prowadzenie zajęć terapeutycznych w Schronisku w latach 2005 – 2007, oraz w latach 2009 - 2012 (Urząd Miasta Jeleniej Góry)**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje się**

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/efere~~nci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efere~~nci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta  
Kolo Jeleniogórskie  
**P R E Z E S**

*Bogusław Gałka*

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta  
Kolo Jeleniogórskie  
**SEKRETARZ**

*Alicja Jezierska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 09.08.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

M.O.P.S. w JELENIEJ GÓRZE

Wpłynęło dnia *12.08.2013r.*

Podpis *[Podpis]*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.