

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

Umowa nr

zawarta w dniu w Jeleniej Górze, pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Zastępcy Skarbnika Miasta – Jolanty Wójciakowskiej
a

.....
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług gastronomicznych i noclegowych dla uczestników dwudniowej imprezy edukacyjno - rekreacyjnej organizowanej w ramach projektu „Rozwój infrastruktury dla turystyki aktywnej Jeleniej Góry i Boxbergu/O.L. – Etap I” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007 – 2013 w dniach 13 – 14 września 2013 r.
2. Przedmiot umowy polegać będzie w szczególności na:
 - A. zapewnieniu zakwaterowania na terenie jednego obiektu w dniach 13-14.09.2013 r. dla maksymalnie 35 osób w pokojach 1 – osobowych, 2 – osobowych lub 4 – osobowych studiach lub apartamentach składających się z dwóch pokoi, kolacji w dniu 13.09.2013 r. oraz śniadania w dniu 14.09.2013 r. dla osób korzystających z noclegu. Wymagane jest zapewnienie co najmniej 3 pokoi 1 – osobowych.
 - B. świadczeniu usług cateringowych w budynku Transgranicznego Centrum Turystyki Aktywnej - 58-570 Jelenia Góra, ul. Bronisława Czecha 14, w dniach 13–14.09.2013 r. Usługi obejmują zapewnienie wyżywienia:
 - 1) 2-daniowego obiadu dla maksymalnie 50 osób w dniu 13 września br., składającego się z:
 - tradycyjnej zupy polskiej np.: barszcz czerwony, żurek (250 ml/os.);
 - drugiego dania - tradycyjne dania polskie, np.: rolada śląska, schab, sztuka mięsa w sosie chrzanowym (200 g/os.) z dodatkami np.: kluski śląskie, kopytka, puree ziemniaczane (200 g/os.) i sałatką np.: surówka z białej kapusty, buraczków, marchewki itp. (2 x 75 g/os.);
 - napoju – sok pomarańczowy, jabłkowy, woda mineralna (po 250 ml każdego rodzaju);
 - 2) trzech przerw kawowych dla maksymalnie 50 osób – dwóch w dniu 13.09.2013 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

- i jednej w dniu 14.09.2013 r. – min. 3 rodzaje domowego pieczonego ciasta (2 porcje/os.), kawa i herbata bez ograniczeń, cytryna, cukier, płynna śmietanka do kawy, soki owocowe i woda mineralna (2 x 250 ml/os.);
- 3) zorganizowaniu w dniu 13.09.2013 r. ok. godz. 21.00 ogniska dla maksymalnie 80 osób - zalecane produkty na osobę – kielbasa (min. 200 g/os.), bułka pszenna, ketchup, musztarda, napoje: woda niegazowana, soki owocowe – min. 500 ml/os., herbata i kawa bez ograniczeń;
 - 4) obiadu serwowanego w plenerze na terenie Transgranicznego Centrum Turystyki Aktywnej dla maksymalnie 80 osób składającego się z barszczu czerwonego (200 ml/os) i 2 krokietów z kapustą i grzybami (2 x 250 g/os.)
3. Wykonawca usługi cateringowej powinien zapewnić zaplecze organizacyjne, tj.: sztucce, szklanki, serwetki i naczynia porcelanowe do serwowania obiadów oraz plastikowe podczas posiłków w plenerze, powinien przygotować ognisko: stos z drewna, ławy do siedzenia, kije do kielbasek oraz ławostół do serwowania obiadu w plenerze.
 4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnej liczbie uczestników imprezy korzystających z usług gastronomicznych i noclegowych oraz o wybranym z oferty Wykonawcy menu obiadowym najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem realizacji przedmiotu umowy.
 5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą z dnia, która stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.

§ 2.

Cena

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na maksymalną kwotę brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ostateczna zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy oraz jego wysokość zostanie określona na podstawie rzeczywistej liczby uczestników imprezy korzystających z usług hotelowych i gastronomicznych zgodnie z cenami jednostkowymi brutto podanymi w ofercie Wykonawcy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz jest uprawniony do bieżącej kontroli i zgłaszania uwag co do wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu oraz kontroli wykonania przedmiotu umowy jest: Barbara Graczyk tel.:757546196, fax: 757546159, e-mail : bgraczyk@jeleniagora.pl
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazówkami i oczekiwaniami Zamawiającego, przy uwzględnieniu międzynarodowego charakteru imprezy współfinansowanej ze środków Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007 – 2013.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013*

5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania na bieżąco uwag Zamawiającego co do sposobu lub zakresu wykonania przedmiotu umowy.
6. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie umowy jest: tel.:, fax:, e-mail :
7. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga zmiany umowy i następuje przez powiadomienie drugiej Strony, faksem lub na adres e-mail o których mowa w ust. 2 lub 6.

§ 4. Odbiory

1. W terminie do 3 dni po zakończeniu imprezy Strony podpiszą protokół odbioru usługi.

§ 5. Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru usługi podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy, zgodnie z § 2 ust. 2 umowy, zostanie dokonana w terminie do 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, pokój 212, oryginału faktury VAT, wystawionej zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zapisami niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
2. Przez naruszenie postanowień umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności
- brak kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

- nie uwzględnianie bezzwłocznie uzasadnionych uwag lub zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego w toku wykonywania przedmiotu umowy,
 - rażące uchybienia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
 - brak możliwości realizacji którejkolwiek z części przedmiotu umowy.
3. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń umowy. Nie zastosowanie się niezwłocznie Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być scedowane przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 9.

Załączniki do umowy

Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta cenowa wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Słomski