



UMOWA Nr: IZP.272.85.2013 - projekt

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawię

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

..... ,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

-

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na promocji projektu pn.: „**Zespół pocysterski w Jeleniej Górze - Cieplicach**”- **wykonanie materiałów promocyjnych** z zastosowaniem oznakowania według wytycznych RPO WD.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
Priorytet nr 6 „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska („Turystyka i Kultura”)”, Działanie nr 6.4 „Turystyka kulturowa”.
- Wykonawca ma w obowiązku wykonać zdjęcia które wykorzysta podczas opracowywania wzorów poszczególnych materiałów promocyjnych. Treść jaka znaleźć ma się znaleźć na materiałach dostarczy Zamawiający.
- Projekt plakatu, ulotki, folderu, nalepki, zaproszenia musi być przedłożony Zamawiającemu do akceptacji i uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego.
- Projekt plakatu, ulotki, folderu, nalepki, zaproszenia musi być przedłożony Zamawiającemu do akceptacji i przed realizacją uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego.
- Usługa obejmuje wykonanie:
 - Plakatu w ilości 50 szt.** (po zatwierdzeniu projektu)
- układ poziomy, format B2, papier kreda błysk o gramaturze 150 g, pełny kolor.
Treść opisów i zdjęcie do plakatu dostarczy Zamawiający. Wykonawca ma obowiązek umieścić na plakacie imię i nazwisko autora zdjęcia.
 - Ulotki w ilości 2 000 szt.** (po zatwierdzeniu projektu)
- Układ pionowy, format A5 papier kreda o gramaturze 150 g, pełny kolor, obustronnie drukowane
 - Folderu w ilości 1 000szt.** (po zatwierdzeniu projektu)
- format folderu A4, łamane na 3, pełny kolor, papier kreda błysk o gramaturze 150 g, obustronnie drukowane, dowolnie składane.

W związku z dofinansowaniem projektu ze środków Unii Europejskiej wszystkie gadżety muszą być opatrzone odpowiednimi logami zgodnie z wytycznymi RPO WD, dostępnymi na stronie www.rpodolnyslask.pl.

Dodatkowo na każdym z gadżetów musi się pojawić adnotacja, że „projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013” oraz hasło: „Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska”.

d) Zaproszenia w ilości 100 szt. (po zatwierdzeniu projektu)

- format zaproszeń A6 x 2 (kolor 4+1), na papierze kredowym o gramaturze 200 g, w kopertach z nadrukiem (1 kolor);
 - wydruk programu imprezy na rewersie zaproszenia.
 - po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę adresową uczestników konferencji oraz wzór zaproszenia;
 - Wykonawca zobowiązany będzie do zakopertowania i zaadresowania zaproszeń, a następnie dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.
- Zaproszenia powinny zostać wykonane według wzoru wskazanego przez Zamawiającego, z zastosowaniem oznakowania według wytycznych RPO WD.

e) plakietki informacyjnej w ilości 1 000 szt. (po zatwierdzeniu projektu)

Plakietka informacyjna samoprzylepna z folii PCV z materiału odpornego na ścieranie, czytelny napis w kolorze wg wzoru i zasad wizualizacji PRO wymiary 4,5x6,5 cm.

6. Realizacja Umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

§ 2.

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia określa się:

W terminie **do 30.07.2013 r** przedstawienie Zamawiającemu projektu zaproszenia.

W terminie **do 02.08.2013 r.** wykonanie zaproszeń i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego do godz. 10.00.

W terminie do **07.08.2013 r.** przedstawienie Zamawiającemu projektów pozostałych materiałów promocyjnych.

W terminie do **14.08.2013 r** wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego, gotowych materiałów promocyjnych do godz. 10.00

Miejsce dostawy: Urząd Miasta Jelenia Góra - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Miasta Jelenia Góra.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:
Cena brutto PLN (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania Umowy.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota określona w § 3 ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy - na wszystkich polach eksploatacji.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia - z chwilą dokonania jej odbioru.

§ 5

1. Rozliczenie pomiędzy stronami odbędzie się na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo- odbiorczego potwierdzającego wykonanie zadania zgodnie z umową.
2. Termin płatności faktury określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów tj. prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo- odbiorczego potwierdzającego wykonanie zadania zgodnie z umową.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna), w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - b) w przypadku nie wywiązania się z terminów wykonania poszczególnych zadań, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od dat zakończenia określonych w § 2.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego i **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: