

PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZA POŚREDNICTWEM EUROREGIONU NYSA

Wydział Rozwoju Miasta

Jelenia Góra 12.07.2013 r.

Znak sprawy: RM.271.11.2013

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie Strategii rozwoju Miasta Jeleniej Góry na lata 2014 – 2025**, w ramach projektu pn. „Wspólne planowanie rozwoju pogranicza polsko – czeskiego”.

Przedmiot Zamówienia winien być oznakowany, zgodnie z wytycznymi Euroregionu Nysa dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Definicje:

**Zespół ds. strategii** – zespół powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry do przygotowania strategii.

**Koordynator** – wskazany pracownik / zespół pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra, odpowiedzialny za koordynowanie prac, kontakty z Wykonawcą, wdrożenie i ewaluację przedmiotu Zamówienia.

Etapy prac:

*Etap I – Opracowanie szczegółowej metodyki realizacji przedmiotu zamówienia.*

1. Opracowanie szczegółowej metodyki realizacji przedmiotu zamówienia, zawierającej co najmniej:

- a) metodykę opracowania badań, analiz i diagnozy;
- b) metodykę kreowania produktów (regionalnych, geograficznych, oblicza miasta, charakterystycznych jakości, marek regionalnych jako tożsamości miasta, jako czynnika rozwoju, zdobywania rynku, inwestorów);
- c) analizę interesariuszy;
- d) metodykę partycypowania głównych interesariuszy
- e) wykaz dokumentów wewnętrznych miasta oraz dokumentów zewnętrznych, których Wykonawca nie będzie w stanie pozyskać samodzielnie.

2. Opracowanie szczegółowej organizacji realizacji przedmiotu zamówienia, zawierającego co najmniej:

PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZA POŚREDNICTWEM EUROREGIONU NYSA

- a) koncepcję organizacyjną prac, w tym narzędzia i mechanizmy zarządzania realizacją przedmiotu zamówienia z założeniem przyjęcia przez Wykonawcę wszystkich kosztów generowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) wykaz zasobów ludzkich i technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia oraz wykaz proponowanych środowisk
- c) wskazanych na podstawie przeprowadzonej analizy interesariuszy;
- d) bazę danych teleadresowych wszystkich uczestników prac wraz ze stworzeniem systemu komunikacji. System komunikacji powinien zawierać co najmniej: odbiorców informacji, zakres przekazywanej informacji, dostawcę informacji, termin/częstotliwość przekazywania informacji, metody komunikacji;
- e) określenie przez Wykonawcę oczekiwanego zakresu zaangażowania Zamawiającego i przedstawicieli urzędu w procesie realizacji zamówienia, z założeniem ograniczenia do niezbędnego minimum (wyłącznie zakres, którego Wykonawca nie będzie w stanie wykonać samodzielnie);
- f) szczegółowy harmonogram prac dla wszystkich etapów wraz z terminami wszystkich warsztatów, prezentacji i konsultacji – termin realizacji przedmiotu zamówienia – 31.05.2014;
- g) opracowanie materiałów startowych (materiały zebrane i uporządkowane z pkt a, b, c, d, e) do komunikacji z uczestnikami prac oraz zorganizowanie spotkania startowego. Akceptacja Zamawiającego przedstawionych założeń i materiałów do realizacji przedmiotu zamówienia;

Za zrealizowanie etapu I zostanie uznane przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu:

- zaakceptowanego przez koordynatora, raportu metodycznego i organizacyjnego prezentującego sposób i czas wykonania zamówienia;
- zbioru materiałów startowych zgodnie z wymienionymi w ppkt a,b,c,d,e zagadnieniami;
- protokołu uzgodnień ze spotkania startowego.

*Etap II – Opracowanie diagnozy społeczno – gospodarczej miasta wraz z uwzględnieniem realizacji obowiązującej strategii.*

Przy opracowywaniu diagnozy wykonawca może korzystać z różnych metod badawczych, z zastrzeżeniem, że minimalny zakres opracowania będzie obejmował uwarunkowania ujęte w formie wniosków, wynikające z przeprowadzenia:

- a) oceny oddziaływania i aktualności założeń dotychczasowych strategii
- b) analizy dokumentów sprawozdawczych, przedstawianych Radzie Miejskiej w tym m.in. z wykonanych prac inwestycyjnych, z wykonania budżetu;
- c) inwentaryzacji terenowej mającej na celu określenie sposobu zagospodarowania terenu, w tym jakości obszaru zabudowanego;
- d) analizy procesów demograficznych i ich wpływu na prognozowany rozwój społeczno-gospodarczy miasta i regionu;

PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZA POŚREDNICTWEM EUROREGIONU NYSA

- e) analizy struktury zatrudnienia i rynku pracy w mieście;
- f) ogólnej charakterystyki miasta w szczególności: stanu oświaty, infrastruktury technicznej, systemu komunikacji, transportu, obszarów chronionych, środowiska przyrodniczego, jakości życia, nakładów inwestycyjnych, informatyzacji, przemysłu, handlu i usług obsługi ludności, zaplecza mieszkaniowego, kulturalnego, turystycznego, sportowego i rekreacyjnego, ochrony zdrowia, instytucjonalnego, w tym działającego na rzecz rozwoju i wspierania małych i średnich przedsiębiorstw oraz innych zadań należących do zakresu działalności miasta, z uwzględnieniem uwarunkowań współpracy transgranicznej;
- g) analizy struktury władania gruntami;
- h) analizy potencjału kapitału ludzkiego, kapitału społecznego, materiałowego, prawnego oraz gospodarczego, w tym turystycznego, kulturowego, intelektualnego, rozwoju kapitału i nowych technologii;
- i) analizy położenia miasta jego otoczenia, analizę przestrzenną, analizę gospodarczą, analizę finansowania, z uwzględnieniem obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej, obszaru transgranicznego a także analizę powiązań zewnętrznych;
- j) analizy lokalnych dokumentów strategicznych a także analizę aktualności przyjętych kierunków rozwoju w dotychczasowych dokumentach;
- k) analizy dokumentów strategicznych regionalnych i krajowych, transgranicznych ;
- l) analizy aktualnych danych statystycznych, z aktualnością na co najmniej 2011 rok;
- m) analizy aktywności promocyjnej i marketingowej miasta;
- n) analizy SWOT wraz z wnioskami i rekomendacjami, zawierającą także wizerunek oraz unikatowe cechy miasta oraz potencjał rozwoju miasta;
- o) charakterystyki dobrych praktyk dotyczących wykorzystania potencjału społeczno - gospodarczego np. w dziedzinie turystyki, oświaty, promocji, pozyskiwania inwestorów, rozwoju infrastruktury, z innych gmin, w tym europejskich – co najmniej 5 przykładów dobrych praktyk.

Zaprezentowany powyżej katalog nie jest zamknięty i może być rozszerzony przez Wykonawcę, w celu zapewnienia optymalnych wyników diagnozy. Wykonawca będzie także odpowiedzialny za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

Na wniosek Wykonawcy koordynator udostępni dotychczas wykonane analizy i raporty o tematyce społeczno-gospodarczej miasta oraz sprawozdanie z realizacji Strategii rozwoju Jeleniej Góry na lata 2004-2015.

Diagnoza zostanie przedstawiona koordynatorowi (w wersji papierowej i elektronicznej), celem akceptacji.

Wykonawca zobowiązany jest również przygotować prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point, 15-20 slajdów, która będzie wykorzystana podczas konsultacji społecznych.

Za zrealizowanie etapu zostanie uznane przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu:

PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZA POŚREDNICTWEM EUROREGIONU NYSA

- zaakceptowanej przez koordynatora diagnozy (w wersji papierowej i elektronicznej),
- przygotowania prezentacji diagnozy w formacie Microsoft Power Point, zawierającej 15-20 slajdów, która będzie wykorzystana podczas konsultacji społecznych,
- planu przeprowadzenia konsultacji społecznych

*Etap III – Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących strategii.*

Wykonawca odpowiadać będzie za metodykę przeprowadzenia badań i spotkań, organizację przeprowadzanych warsztatów w tym przygotowanie i rozesłanie zaproszeń oraz materiałów dla uczestników.

Wykonawca wykorzysta następujące narzędzia konsultacji społecznych:

- a) Spotkania warsztatowe – Wykonawca zorganizuje co najmniej 5 spotkań warsztatowych. Na spotkanie zaproszenie otrzymają przedstawiciele różnych grup społecznych zamieszkujących miasto (zgodnie z przeprowadzoną analizą interesariuszy – w szczególności organizacje pracodawców, organizacje pozarządowe, środowiska naukowe, przedstawiciele Rady Miejskiej, środowiska kultury i oświaty itp) oraz przedstawiciele z obszaru współpracy transgranicznej. Celem przeprowadzanych warsztatów będzie uzyskanie jak największej ilości informacji wstępnych, oczekiwań, spostrzeżeń, wniosków do opracowywanej strategii, a także przedstawienie zasad sporządzania i budowy tego dokumentu. Wykonawca zapewni pełną organizację spotkań warsztatowych w szczególności:
  - salę dostosowaną do zapraszanej/przewidywanej ilości osób,
  - niezbędny sprzęt do prezentacji oraz nagłośnienie sali,
  - broszury informacyjne dla gości,
  - rozpowszechnienie informacji o spotkaniu warsztatowym poprzez wysłanie zaproszeń,
  - przerwę kawową dla uczestników spotkania warsztatowego,
  - moderację spotkania,
  - obecność na spotkaniu warsztatowym ekspertów przygotowujących strategię.
- b) Skrzynka mailowa – Zamawiający założy skrzynkę mailową do konsultacji społecznych na stronie internetowej urzędu. Na utworzony adres osoby zainteresowane będą mogły przysyłać swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące strategii. Dodatkowo Wykonawca przygotowuje ankietę, którą powinien zaakceptować koordynator. Zamawiający umieści ankietę w formie aktywnej na stronie internetowej urzędu. Zamawiający ustawi automatyczne przekierowanie przychodzących na ten adres wiadomości oraz wypełnionych ankiet, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.

PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZA POŚREDNICTWEM EUROREGIONU NYSA

Zaprezentowany powyżej katalog nie jest zamknięty i może zostać rozszerzony przez Wykonawcę, w celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji społecznych. Wykonawca jest zobligowany prowadzić rejestr wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych. Rejestr ten powinien zawierać co najmniej: treść wniosku, informację od kogo wpłynęła oraz propozycję uwzględnienia wniosku wraz z wskazaniem miejsca koniecznych poprawek w dokumencie lub odrzucenia wniosku wraz uzasadnieniem takiego rozstrzygnięcia.

Za zrealizowanie etapu III zostanie uznane przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu:

- raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych zawierającego m.in. rejestr wniosków z konsultacji społecznych, protokół ze spotkań warsztatowych, podsumowanie przeprowadzonych konsultacji społecznych.

*Etap IV – Opracowanie wstępnej wersji strategii.*

Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Wykonawca przygotowuje projekt strategii. Z uwagi na brak ogólnie przyjętych standardów metodyki tworzenia lokalnych strategii rozwoju od Wykonawcy oczekuje się propozycji w tym względzie.

Zamawiający wymaga aby dokumenty obejmowały minimum:

I. Strategia:

1. Wprowadzenie;
2. Wstęp (omawiające m.in. uzasadnienie i zakres aktualizacji), spis treści, spis tabel i rysunków;
3. Metodykę opracowania;
4. Diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej miasta, opracowaną na podstawie uwarunkowań wynikających z przeprowadzonej oceny oddziaływania strategii rozwoju, materiałów uzyskanych od Zamawiającego, przeprowadzonych analiz i badań diagnostycznych oraz własnej wiedzy i doświadczenia – zgodnie z opisem etapu II;
5. Prognozę trendów rozwojowych w okresie objętym strategią;
6. Spójność z lokalnymi, regionalnymi, transgranicznymi, krajowymi i europejskimi dokumentami strategicznymi oraz dokumentami będącymi na etapie projektowania;
7. Misję rozwoju dla miasta do roku 2025;
8. Cele strategiczne, cele operacyjne, wykorzystujące m.in. wskazany potencjał oraz cechy unikatowe miasta. Działania i przedsięwzięcia podejmowane przez samorząd dla osiągnięcia celów strategicznych polityki rozwoju miasta;
9. Zadania strategiczne. Charakter zadań strategicznych. Wykaz zadań strategicznych.

Punkty 8 - 9 zostaną wypracowane na wspólnych warsztatach z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, oraz Zespołu ds. strategii w miejscu wskazanym przez koordynatora. Wykonawca sporządzi z warsztatów protokół/oły.

PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZA POŚREDNICTWEM EUROREGIONU NYSA

10. Wdrażanie strategii, w tym m.in.:

- a) systemy realizacji,
- b) układ instytucjonalny wdrażania strategii,
- c) określenie podmiotów zaangażowanych we wdrażanie strategii,
- d) organizacja, funkcje i zasady pracy podmiotów zaangażowanych we wdrażanie strategii, w tym Zespołu ds. strategii odpowiedzialnego m.in. za:
  - bieżącą koordynację,
  - monitorowanie wdrażania strategii w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi miasta odpowiedzialnymi za osiągnięcie poszczególnych celów strategii,
  - przygotowanie raportu z wdrożenia strategii,
- e) plan działań wdrożeniowych

11. Tryb i zasady oceny efektywności, monitoring i ewaluacja, w tym m.in.:

- a) układ instytucjonalny ewaluacji strategii,
- b) kompetencje i zakres działań koordynatora.

Ostateczna struktura dokumentu będzie wypracowana w ramach współpracy Wykonawcy i Zamawiającego, z uwzględnieniem efektów konsultacji społecznych. Wykonawca będzie także odpowiedzialny za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

Za zrealizowanie etapu zostanie uznane przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu:

- zaakceptowanej przez koordynatora wstępnej wersji strategii (w wersji papierowej i elektronicznej);
- prezentacji powyższego dokumentu w formacie Microsoft Power Point, zawierającej 15-20 slajdów, przygotowanej do prezentacji społecznych;
- sposobu przeprowadzenia prezentacji społecznych

*Etap V – Przeprowadzenie prezentacji dotyczącej projektu strategii.*

Wykonawca odpowiadać będzie za metodykę przeprowadzenia spotkania, organizację spotkania w tym przygotowania i rozesłania zaproszeń oraz materiałów dla uczestników.

W ramach prezentacji, Wykonawca:

- a) Spotkania warsztatowe – Wykonawca zorganizuje 1 spotkanie. Na spotkanie zaproszenie otrzymają przedstawiciele różnych grup społecznych zamieszkujących miasto (zgodnie z przeprowadzoną analizą interesariuszy – w szczególności organizacje pracodawców, organizacje pozarządowe, środowiska naukowe, przedstawiciele Rady Miejskiej, środowiska kultury i oświaty). Celem przeprowadzanego spotkania będzie uzyskanie jak największej ilości informacji, oczekiwań, spostrzeżeń, wniosków do opracowywanej strategii, a także

PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZA POŚREDNICTWEM EUROREGIONU NYSA

przedstawienie zasad sporządzania i budowy tego dokumentu. Wykonawca zapewni pełną organizację spotkania w szczególności:

- salę dostosowaną do zapraszanej/przewidywanej ilości osób,
  - niezbędny sprzęt do prezentacji oraz nagłośnienie sali,
  - broszury informacyjne dla gości,
  - rozpowszechnienie informacji o spotkaniu warsztatowym poprzez wysłanie zaproszeń,
  - przerwę kawową dla uczestników spotkania warsztatowego,
  - moderację spotkania,
  - obecność na spotkaniu warsztatowym ekspertów przygotowujących strategię.
- Wyłożenie do publicznego wglądu – projekt strategii zostanie wyłożony na okres 21 dni w siedzibie urzędu oraz umieszczony na stronie internetowej urzędu. W tym terminie każdy zainteresowany będzie mógł składać swoje uwagi do projektu strategii.
  - Skrzynka mailowa – Zamawiający założy skrzynkę mailową do konsultacji społecznych na stronie internetowej urzędu. Na utworzony adres osoby zainteresowane będą mogły przysyłać swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące strategii. Zamawiający ustawi automatyczne przekierowanie przychodzących na ten adres wiadomości, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.

Zaprezentowany powyżej katalog nie jest zamknięty i może zostać rozszerzony przez Wykonawcę, w celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji społecznych.

Za zrealizowanie etapu zostanie uznane przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu:

- raportu z przeprowadzonych prezentacji
- rejestr wniosków z prezentacji społecznych

#### *Etap VI - Opracowanie strategii*

Po przeprowadzeniu prezentacji wstępny projekt strategii powinien zostać uzupełniony o następujące elementy:

- a) zaakceptowane zgodnie z rejestrem uwag propozycje do strategii;
- b) analizę oraz rejestr wniosków z przeprowadzonych konsultacji społecznych wśród mieszkańców gmin oraz przedstawicieli środowisk branżowych,
- c) uwagi zainteresowanych instytucji.

Ostateczna wersja strategii zostanie przedstawiona koordynatorowi, celem akceptacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania samodzielnych zmian w ostatecznym projekcie dokumentu, nawet po akceptacji wykonania przedmiotu zamówienia.

Zadaniem Wykonawcy na tym końcowym etapie będzie przygotowanie prezentacji dokumentu w formacie Microsoft Power Point, 15-20 slajdów.

PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZA POŚREDNICTWEM EUROREGIONU NYSA

Za zrealizowanie etapu zostanie uznane przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu:

- zaakceptowanej przez koordynatora ostatecznej wersji strategii (w formie papierowej i elektronicznej);
- prezentacji powyższego dokumentu w formacie Microsoft Power Point, zawierającej 15-20 slajdów, przygotowanej do prezentacji na komisjach i sesji Rady Miejskiej.

*Etap VII – Przyjęcie strategii przez Radę Miejską*

Przedstawiciel Wykonawcy weźmie udział w posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Miejskiej (maksymalnie 3 terminy), na której będzie głosowane przyjęcie przez Radę Miejską strategii rozwoju miasta. Zadaniem przedstawiciela Wykonawcy będzie przeprowadzenie prezentacji strategii oraz przedstawienie korzyści związanych z przyjęciem strategii.

Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zostanie uznane:

- przyjęcie uchwały przez Radę Miejską o przyjęciu strategii;
- przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu ostatecznej wersji strategii po zaakceptowaniu przez Radę Miejską w postaci elektronicznej. Wersja elektroniczna materiałów w formacie .pdf oraz .doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami).
- Prezentacji powyższego dokumentu w formacie Microsoft Power Point, zawierającej 15 – 20 slajdów.

4. Termin realizacji Zamówienia: - 31.05.2014 r. – potwierdzony Protokołem zdawczo - odbiorczym

5. Wymagania dotyczące Wykonawcy

- posiadanie wiedzy i doświadczenia w celu osiągnięcia możliwie najbardziej pożądaných rezultatów zapytania ofertowego
- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju gmin o liczbie powyżej 50 tys. mieszkańców.
- Wykonawca będzie zobowiązany do samodzielnego pozyskiwania dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt przygotowuje niezbędne pisma, zaproszenia, ankiety i inne dokumenty potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do przeprowadzenia konsultacji.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

*Dodatkowe informacje:*

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert nie zawierających wszystkich wymaganych dokumentów i informacji.

PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZA POŚREDNICTWEM EUROREGIONU NYSA

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie
- Informacja o wyborze najkorzystniejszych ofert, umieszczona zostanie na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Jelenia Góra w zakładce Zamówienia Publiczne do 14 000 Euro.

6. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy - Wzór oferty - Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
- opis doświadczenia związanego z realizacją usługi polegającej na opracowaniu strategii rozwoju gmin, wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego (może być potwierdzony referencjami). Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. 70 % oceny końcowej: cena
2. 30% oceny końcowej doświadczenie Wykonawcy:

Sposób przyznawania punktacji :

1. Cena (waga 70%)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,7$$

2. Doświadczenie Wykonawcy (waga 30%)

Liczba punktów przyjęta z niżej wymienionego przedziału x 30

- a) do 5 włącznie realizacji – 50 punktów
- b) powyżej 5 realizacji – 100 punktów

sprowadzone następnie do znaczenia procentowego kryterium, co oznacza możliwość otrzymania maksymalnie 30 punktów

8. Sposób przygotowania oferty :

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- Złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem Oferta w postępowaniu: „Opracowanie Strategii rozwoju Miasta Jeleniej Góry na lata 2014 – 2025”; listownie bądź osobiście na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Rozwoju Miasta, pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, pok. 209 – przybudówka Ratusza.

9. Postanowienia ogólne:

- zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi wg harmonogramu, zamieszczonego w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym za każdy etap. Płatność za wykonaną usługę będzie zrealizowana w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZA POŚREDNICTWEM EUROREGIONU NYSA

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia rozmów z każdym z oferentów, w przypadku oferty, które będą wymagały uzyskania dodatkowych wyjaśnień / doprecyzowań rozwiązań technicznych
- Oferent przystępujący do złożenia oferty akceptuje warunki umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miasta Jelenia Góra,  
Wydział Rozwoju Miasta  
Plac Ratuszowy 58,  
58-500 Jelenia Góra  
pokój 209 – w terminie do dnia 22.07.2013 r., do godziny 12.00

Termin otwarcia ofert:

Urząd Miasta Jelenia Góra,  
Wydział Rozwoju Miasta  
Plac Ratuszowy 58,  
58-500 Jelenia Góra  
pokój 209 – dnia 22.07.2013 r., godzina 12.30

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Naczelnik Wydziału Rozwoju  
Renata Kwiatek  
Tel. 75 75 46 136  
e-mail: rkwiatek@jeleniagora.pl

**p.o. NACZELNIKA**  
Wydziału Rozwoju Miasta

*Renata Kwiatek*

.....  
(data i podpis Naczelnika)