



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Jelenia Góra, 09.07.2013 r.

Znak sprawy: IZP.271.83.2.2013

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra** zaprasza do złożenia ofert na: Organizację konferencji z udziałem mediów na zakończenie realizacji projektu pn. „Przebudowa stadionu przy ul. Złotniczej w Jeleniej Górze - etap I”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet 9 Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska („Miasta”) Działanie 9.1. Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja w tym przeprowadzenie konferencji z udziałem mediów, dla 80 osób, na zakończenie realizacji projektu pn.: „Przebudowa stadionu przy ul. Złotniczej w Jeleniej Górze - etap I”

w tym:

### 2.1. ZAPROSZENIA

W terminie do **22.07.2013** roku wykonanie 80 sztuk zaproszeń, według wzoru wskazanego przez Zamawiającego, z zastosowaniem oznakowania według wytycznych RPO WD, oraz następujących zasad:

- format zaproszeń A6 x 2 (kolor 4+1), na papierze kredowym o gramaturze 200 g, w kopertach z nadrukiem (1 kolor);
- wydruk programu konferencji na rewersie zaproszenia.
- po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę adresową uczestników konferencji oraz wzór zaproszenia;
- Wykonawca zobowiązany będzie do zakopertowania i zaadresowania zaproszeń, a następnie dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.

Materiał przed realizacją musi uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego.

### 2.2. KONFERENCJA

**Termin przeprowadzenia konferencji - 29.07.2013 r. godz. 11.00.**  
**Czas trwania konferencji ok. 30 minut.**

Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce konferencji na terenie obiektu Stadionu przy ul. Złotniczej 12 w Jeleniej Górze.

Wykonawca zapewni aparaturę multimedialno-nagłaśniającą: ekran, rzutnik multimedialny, komputer (laptop), nagłośnienie, 2 mikrofony bezprzewodowe.

W trakcie konferencji Wykonawca rozdystrybuuje gadżety promocyjne – gadżety do odbioru u Zamawiającego – ul. Sudecka 29, II piętro. Goście którzy otrzymają gadżety winni potwierdzić ich odbiór na liście obecności.

W trakcie konferencji Wykonawca będzie zobowiązany do wyeksponowania roll-up będącego w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca odbierze od Zamawiającego roll-up najpóźniej 26.07.2013 do godz. 12.00 z siedziby Urzędu Miasta w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 29, II piętro, pokój nr 21. Zwrot roll-up do godz. 15.00 dnia 30.07.2013 r. do miejsca wydania.

### 2.3 PREZENTACJA MULTIMEDIALNA

- a) prezentacja przedstawiająca obiekt przed, w trakcie i po realizacji projektu z zastosowaniem oznakowania według wytycznych RPO WD.;
- b) projekt prezentacji należy przedstawić Zamawiającemu w celu zatwierdzenia;
- c) Zamawiający dostarczy zdjęcia sprzed realizacji i z realizacji Projektu.

Po prezentacji multimedialnej nastąpi oprowadzanie uczestników konferencji po obiekcie

W trakcie konferencji i podczas wystąpień prelegentów wielokrotna emisja na ekranie prezentacji multimedialnej.

### 2.4 UDOKUMENTOWANIE PRZEPROWADZENIA KONFERENCJI

Wykonawca udokumentuje przeprowadzenie konferencji zdjęciami w formie elektronicznej – minimum 30 szt. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa do wykorzystania otrzymanych przez Zamawiającego zdjęć.

Wykonawca przygotuje raport z konferencji potwierdzający wykonanie zadania zgodnie z umową . Raport powinien zawierać podstawowe informacje na temat konferencji tj. przeprowadzone działania, liczba uczestników, dokumentacja fotograficzna itp.

3. Termin realizacji zamówienia: termin przeprowadzenia konferencji **29.07.2013 r. godz. 11.00.**

termin wykonania 80 sztuk zaproszeń **do 22.07.2013 r.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 25, do dnia 15.07.2013 do godz. 10.00

5. Termin otwarcia ofert: 15.07.2013 r. godz. 12.00

6. Kryterium oceny ofert: jedyne kryterium 100% cena.

7. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Sposób przygotowania oferty:

\_ Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;

\_ Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:

„Oferta w postępowaniu: IZP.271.83.2013 Organizacja konferencji - „Przebudowa stadionu przy ul. Złotniczej w Jeleniej Górze - etap I”;

\_ Nazwa i adres Wykonawcy.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Mariola Wilczyńska, tel. 75 75 46 359, fax 75 75 46 204, e-mail: mwilczynska@jeleniagora.pl

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Jeleniej Góry  
Hilbert Popca  
Zastępca Prezydenta Miasta  
.....  
data i podpis osoby upoważnionej