



*Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego*

**UMOWA Nr: IZP.272.83.2013**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawile**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

..... ,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP ..... , REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

- .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na organizacji w tym przeprowadzenie konferencji z udziałem mediów na zakończenie realizacji projektu „**Przebudowa stadionu przy ul. Złotniczej w Jeleniej Górze – etap I**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet 9 Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska („Miasta”) Działanie 9.1. Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców.

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

2.1 W terminie do **22.07.2013** roku wykonanie 80 sztuk zaproszeń, według wzoru wskazanego przez Zamawiającego, z zastosowaniem oznakowania według wytycznych RPO WD, oraz następujących wytycznych:

- a) format zaproszeń A6 x 2 (kolor 4+1), na papierze kredowym o gramaturze 200 g, w kopertach z nadrukiem (1 kolor);
- b) po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników konferencji oraz wzór zaproszenia;
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do zakopertowania i zaadresowania zaproszeń, a następnie dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.

2.2 organizacja i przeprowadzenie, konferencji dla 80 osób z udziałem mediów. **Termin przeprowadzenia konferencji - 29.07.2013 r. godz. 11.00.** Wykonawca powinien prowadzić dokumentację z konferencji w tym listę uczestników.

2.3. Zapewnienie przez Wykonawcę aparatury multimedialno-nagłaśniającej: ekran, rzutnik multimedialny, komputer (laptop), nagłośnienie, 2 mikrofony bezprzewodowe.

2.4 Wykonanie na podstawie zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego prezentacji multimedialnej przedstawiającej obiekt przed, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu. Po prezentacji multimedialnej nastąpi oprowadzanie uczestników konferencji po obiekcie W trakcie konferencji i podczas wstąpień prelegentów wielokrotna emisja na ekranie prezentacji multimedialnej.

2.5 W trakcie konferencji dystrybuowanie gadżetów promocyjnych- za potwierdzeniem odbioru na liście obecności – gadżety do odbioru u Zamawiającego – ul. Sudecka 29, II piętro.

2.6 W trakcie konferencji Wykonawca będzie zobowiązany do wyeksponowania roll-up będącego w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca odbierze od Zamawiającego roll-up najpóźniej 26.07.2013 do godz. 12.00

z siedziby Urzędu Miasta w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 29, II piętro, pokój nr 21. Zwrot roll-up do godz. 15.00 dnia 30.07.2013 r. do miejsca wydania.

- 2.7 Wykonawca udokumentuje przeprowadzenie konferencji zdjęciami w formie elektronicznej – minimum 30 szt. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa do wykorzystania otrzymanych zdjęć.

Wykonawca do dnia 30.07.2013 przygotowuje report z konferencji potwierdzający wykonanie zadania zgodnie z umową. Raport powinien zawierać podstawowe informacje na temat konferencji tj. przeprowadzone działania, liczba uczestników, dokumentacja fotograficzna.

3. Wszelkie materiały przed ich realizacją muszą uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego
4. Realizacja Umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

## § 2.

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia określa się wg dat wskazanych w §1 umowy, jednak nie później niż do dnia **30.07.2013 r.**

## § 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:  
**Cena brutto .....** **PLN** (słownie złotych: .....), w tym należy podatek VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania Umowy.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota a zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

## § 4.

1. Rozliczenie pomiędzy stronami odbędzie się na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony raportu z realizacji konferencji.
2. Termin płatności faktury określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów tj. prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego przez obie strony raportu z realizacji konferencji.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 5.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna), w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku nie wywiązania się z terminów wykonania poszczególnych zadań, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od dat zakończenia określonych w § 1 ust. 2.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 6.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.**

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego i **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**