

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA JELENIA GÓRA

stanowisko ds. ewidencji dochodów gminy z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych w Wydziale Finansowym

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań określonych w [art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych](#),
- b) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne,
- c) znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, Ordynacja podatkowa, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- d) znajomość zasad rachunkowości budżetowej,
- e) znajomość standardowych pakietów oprogramowania biurowego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość programu finansowo – księgowego,
- b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- c) kreatywność, samodzielność,
- d) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- e) sumienność i rzetelność,
- f) odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) bieżąca rejestracja i księgowanie w ewidencji analitycznej wpłat z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) sporządzanie przypisów i odpisów należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowej ewidencji analitycznej oraz przygotowanie danych do sprawozdań budżetowych,
- d) sporządzanie przelewów w systemie elektronicznym,
- e) systematyczne i terminowe podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych).

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca na parterze budynku przy ul. Sudeckiej 29, ciągi komunikacyjne w budynku odpowiedniej szerokości, w pomieszczeniu pracy odpowiednia szerokość dojsć i przejść,

budynek nie posiada pomieszczeń higieniczno - sanitarnych dla osób niepełnosprawnych i nie jest wyposażony w windę,

- b) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, z rozmowami telefonicznymi oraz bezpośrednią obsługą klientów.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o treści: *" Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- d) kopia dokumentu tożsamości,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/, doświadczenie zawodowe /kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczeń o odbyciu stażu absolwenckiego/, kwalifikacje i umiejętności /dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia/,
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- ✓ w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29 pok. 19 / I piętro/ z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. ewidencji dochodów gminy z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Jelenia Góra” lub
- ✓ na adres: Wydział Organizacyjny i Kadr Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra z dopiskiem j/w w terminie do dnia **26 lipca 2013r.**

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra <http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl> oraz wywieszane na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta, Pl. Ratuszowy 58 /przybudówka Ratusza - parter /.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz własnoręcznym podpisem.*

Z up. Prezydenta Miasta
Jeleniej Góry
(-) Hubert Papaj
Zastępca Prezydenta Miasta