

**TOM III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu kadrowo-płacowego na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra****I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa oraz wdrożenie zintegrowanego systemu kadrowo-płacowego na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra.

System musi spełniać wymogi prawa obowiązującego w Polsce i komunikować się z użytkownikiem wyłącznie w języku polskim.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie analizy przedwdrozeniowej i sporządzenie dokumentacji projektowej w tym: harmonogramu wdrożenia i podziału czynności w ramach wdrożenia, w terminie określonym w Harmonogramie Umowy
- b) Dostawę oprogramowania bazodanowego oraz systemowego
- c) Dostawy licencji w/w oprogramowania przez okres kolejnych 4 lat od podpisania umowy
- d) Wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego kadrowo – płacowego
- e) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej systemu
- f) Szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi oprogramowania (w tym administratorów)
- g) Przeniesienie wszystkich danych z obecnie używanego przez Zamawiającego oprogramowania kadrowo – płacowego do systemu zaoferowanego przez Wykonawcę
- h) Zamawiający wymaga by oferowany program w cenie zakupu posiadał licencję na użytkowanie, wsparcie, aktualizację oraz zgodność programu z obowiązującymi przepisami prawa, przez okres nie mniejszy niż okres wdrożenia, okres 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz kolejnych, określonych w umowie okresów obowiązywania licencji. W ramach zakupionej licencji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych oraz opieki technicznej w okresie obowiązywania licencji.
- i) Dostarczany system ma umożliwiać Zamawiającemu jego przyszłą rozbudowę o kolejne moduły wspomagające i usprawniające zarządzanie instytucją, tworząc tym samym jeden zintegrowany system informatyczny klasy ERP.

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****1. Ogólne wymagania techniczne**

- 1) Technologia systemu jest minimum dwuwarstwowa (klient-serwer)
- 2) Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej
- 3) Na stanowiskach użytkowników oprogramowanie powinno pracować w środowisku systemów operacyjnych Windows 2000 / XP / 2003 / 2008 / Vista / Windows 7/ Windows 8 [systemy 32 i 64 bit]
- 4) System musi być zbudowany w jednolitej architekturze otwartej, umożliwiającej integrację z innymi systemami informatycznymi. Zamiarem zamawiającego jest wdrożenie programu kadrowo Płacowego jako modułu do którego można będzie w przyszłości rozwinąć do jednolitego systemu księgowego oraz systemów odpowiedzialnych za inne zadania wykonywane przez Miasto na prawach powiatu.
- 5) System ma zapewniać polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz polskojęzyczne wartości danych przechowywanych w systemie (sortowanie, reprezentacja dat, liczb).
- 6) System ma zapewniać kontrolę wprowadzanych danych oraz pomoc kontekstową dla użytkownika
- 7) Wykonawca ma dostarczyć kompletną polskojęzyczną dokumentację użytkownika i dokumentację administratora.

- 8) Wykonawca ma dostarczyć pełną dokumentację techniczną zawierającą struktury tablic w bazie danych z opisem zawartości pól oraz relacji pomiędzy tablicami z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych i systemu przetwarzania.
- 9) System ma posiadać możliwość aktualizacji (nowe wersje, patche) w formie pozwalającej na ich samodzielną instalację przez administratora systemu. Aktualizacja systemu musi odbywać się w formie automatycznego procesu wraz rejestracją logu systemowego na temat jej przebiegu i wyniku
- 10) Aktualizacje systemu powinny zawierać szczegółową informację o wprowadzonych zmianach i nowych funkcjach.
- 11) Aktualizacje systemu powinny umożliwiać przesłanie do dostawcy systemu szczegółowych logów z instalacji w celu ich ewentualnej weryfikacji.

## 2. Licencja i wsparcie

- 1) Zamawiający wymaga licencji użytkowych dla minimum 6 dla Kadr i 4 dla Płac jednocześnie użytkowników, oraz dodatkowo nie mniej niż 2 użytkowników z prawami administratora.
- 2) Licencja na użytkowanie, trwająca 12 kolejnych miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego obejmuje również wsparcie – opiekę techniczną, oraz aktualizacje zapewniające zgodność programu/systemu z obowiązującymi przepisami prawa. W ramach zakupionej licencji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych w okresie obowiązywania licencji.

## 3. Wymagania w zakresie bazy danych

- 1) Silnik bazy danych musi zapewniać:
  - a) jednoczesny dostęp do danych przez procesy zapisujące i czytające (*concurrency*) bez blokowania się.;
  - b) wbudowane rozwiązanie umożliwiające asynchroniczne utrwalanie danych widoków (kwerend) danych według konfigurowanego harmonogramu tak, aby zminimalizować czas odczytu z widoku;
  - c) tablice o budowie indeksu (*index-organized tables*);
  - d) tworzenie i usuwanie indeksów w trakcie pracy systemu
- 2) Silnik bazy danych musi być rozwiązaniem komercyjnym dla którego można wykupić wsparcie producenta.
- 3) Wszystkie dane w systemie muszą być obsługiwane w relacyjnej transakcyjnej bazie danych, posiadającej oprogramowanie narzędziowe, umożliwiające dostęp do danych za pomocą języka zapytań SQL.
- 4) Silnik bazy danych musi być przystosowany do różnych platform sprzętowych (serwery oparte na Intel i RISC) i różnych systemów operacyjnych (MS Windows, Unix, Linux).

## 4. Ogólne wymagania funkcjonalne

- 1) Moduły systemu muszą charakteryzować się wysokim stopniem integracji, wykorzystując zasadę jednokrotnego wprowadzania danych. Niedopuszczalne jest przesyłanie danych (np. dokumentów) pomiędzy transakcyjnymi modułami systemu.
- 2) Dostęp do wszystkich dostępnych użytkownikowi zasobów systemu ma być zapewniony poprzez jedną konsolę dostępu – po jednokrotnym wpisaniu hasła i nazwy (identyfikatora) użytkownika.
- 3) Uprawnienia użytkownika mają być definiowane na poziomie bazy danych i zarządzanie nimi powinno się odbywać z jednego miejsca przez osobę uprawnioną (administratora). Zarządzanie uprawnieniami powinno dotyczyć dostępu do poszczególnych modułów, pozycji menu i funkcji systemu.
- 4) System ma zapewniać możliwość konfiguracji dostępu użytkowników według ich rzeczywistych kompetencji.
- 5) System ma umożliwiać definiowanie grup użytkowników/profilu uprawnień dla sprawnego zarządzania dostępem użytkowników do funkcji systemu. Administrator ma mieć możliwość

budowania grup uprawnień, w skład których wchodzić mają uprawnienia podstawowe lub inne grupy uprawnień – pozwoli to na budowę hierarchicznego modelu grup uprawnień.

- 6) System ma rejestrować daty i godziny utworzenia i modyfikacji każdego rekordu w bazie danych oraz nazwy użytkownika, który te czynności wykonał.
- 7) Wszystkie dane wprowadzone do systemu, jak ich modyfikowanie i usuwanie, muszą być autoryzowane a system musi umożliwić identyfikację osoby, która je wprowadziła wraz z datą tej operacji.
- 8) Z poziomu dowolnego formularza system ma udostępniać informację o dacie i godzinie utworzenia wskazanego rekordu oraz użytkownika który rekord utworzył. Informacja powinna również obejmować ilość operacji modyfikacji rekordu oraz datę, godzinę ostatniej modyfikacji rekordu oraz użytkownika który modyfikował rekord jako ostatni. Dane te powinny być rejestrowane w bazie danych razem z rekordem, a system ma zapisywać te informacje niezależnie czy dodanie (modyfikacja) rekordu miała miejsce za pomocą aplikacji systemu czy w inny sposób (np. poprzez bezpośredni dostęp do bazy danych czy interfejs integracyjny z innym systemem).
- 9) Parametryzacja systemu, w tym: definicja zawartości słowników, szablonów dokumentów musi być możliwa do wykonania przez przeszkolonych administratorów systemu/zaawansowanych użytkowników w każdym momencie eksploatacji systemu. Dotyczy to zarówno zmiany istniejących, jak i tworzenia nowych elementów.
- 10) System ma posiadać możliwość szczegółowej rejestracji operacji (dodawanie, zmiana, usuwanie rekordów) w zakresie szczególnie istotnych danych - wskazanych przez administratora systemu. Jednocześnie z poziomu modułu administracyjnego system ma udostępniać ergonomiczne narzędzie wyszukiwania i raportowania zarejestrowanych operacji.
- 11) System/baza danych ma umożliwić tworzenie kopii awaryjnych i odtwarzania danych w sytuacji awarii.
- 12) System ma posiadać mechanizmy szybkiego wyszukiwania danych według dostępnych kryteriów, w tym według fragmentów nazw i zakresów (dat, numerów). Wyszukiwanie ma być możliwe według wielu kryteriów jednocześnie.
- 13) System ma umożliwiać dowolne sortowanie danych wyświetlanych na formularzach (tzn. sortowanie po dowolnych polach formularza lub funkcjach obliczonych na podstawie pól formularza i danych w bazie danych) oraz zapisywanie domyślnych ustawień sortowania.
- 14) System ma posiadać mechanizm definiowalnych filtrów pozwalających ograniczać zakres danych wyświetlanych na formularzach. Wymaganie obejmuje również stałe przypisywanie przez administratora zdefiniowanych filtrów wskazanym użytkownikom we wskazanych ekranach systemu.
- 15) System ma zapewniać możliwość współpracy z oprogramowaniem biurowym (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu itp). Raporty, zestawienia, dokumenty, sprawozdania i inne wynikowe dokumenty w ramach tzw. korespondencji seryjnej mają mieć możliwość zapisania w formacie edytora tekstu.
- 16) System ma umożliwiać zarejestrowanie w repozytorium systemu szablonów dokumentów edytora tekstu używanych w mechanizmach korespondencji seryjnej w celu użycia przy generowaniu raportów. Edycja zarejestrowanych szablonów powinna być wywoływana bezpośrednio z systemu.
- 17) System ma zapewniać wydruk dokumentów i zestawień w trybie graficznym na drukarkach laserowych oraz atramentowych.
- 18) Wprowadzanie danych do systemu musi być oparte o listy wartości przypisane poszczególnym polom formularzy w celu minimalizacji ewentualnych błędów danych.
- 19) System ma posiadać jedną wspólną dla wszystkich modułów bazę podmiotów-kontrahentów.
- 20) System musi zawierać mechanizmy kontroli stanu obiektów bazodanowych (pakietów, funkcji, procedur, wyzwalaczy, widoków) oraz umożliwiać ich rekompilację z poziomu panelu administratora. Dla obiektów typu wyzwalacze, więzy aplikacji powinna istnieć możliwość zmiany stanu (włączony/wyłączony).
- 21) System ma umożliwić podgląd numeru wersji kluczowych komponentów systemu (pakietów, modułów aplikacji, menu, formularzy, raportów).
- 22) System ma zawierać mechanizmy umożliwiające definicję zadań systemowych (zadań bazodanowych), uruchamianych w określonych przez administratora interwałach czasowych.
- 23) System musi kontrolować, aby pola PESEL, NIP były walidowane z wykorzystaniem algorytmów sum kontrolnych zdefiniowanych dla tych numerów.

- 24) System ma umożliwiać dołączanie do kartoteki kontrahenta i przechowywanie elektronicznych załączników w postaci plików dowolnego formatu. Załączniki powinny być składowane w bazie danych.
- 25) System musi pozwalać zdefiniować wspólną dla wszystkich modułów systemu strukturę organizacyjną urzędu.
- 26) W ramach struktury organizacyjnej (we wspólnym słowniku) powinna być możliwość zdefiniowania jednostek urzędu oraz spoza urzędu.
- 27) Przy danych dotyczących kontrahenta system musi umożliwić rejestrację adresu e-mail oraz zgody na otrzymywanie korespondencji drogą poczty elektronicznej.
- 28) System musi posiadać możliwość zaimportowania jednolitego słownika ulic oraz słownika miejscowości i kodów pocztowych.
- 29) Dla pól dodatkowych powinna być możliwość definicji ich wymagalności oraz formatu wprowadzanych do nich danych. System ma umożliwiać definiowanie i przypisywanie polom definiowalnym list wartości które mogą przyjmować.
- 30) System ma umożliwiać administratorowi definiowanie prostych słowników (zawierających kod i wartość). Powinna istnieć możliwość przypisywania list podpowiedzi wartości z tak zdefiniowanych słowników do pól dodatkowych.
- 31) Moduł administracyjny systemu musi mieć możliwość:
  - a) wyświetlenia aktualnego stanu użytkowników systemu łącznie z możliwością zakończenia sesji dowolnego użytkownika przez administratora;
  - b) raportowania:
    - zarejestrowanych operacji wykonywanych przez użytkowników,
    - wykazu użytkowników systemu,
    - wykazu grup uprawnień.

### **III. Wymagania do systemu**

#### **1. Wymagania w zakresie ewidencji kadrowej:**

- 1) System ma zapewnić prowadzenie pełnej kartoteki osobowej z uwzględnieniem charakteru pracy następujących grup: pracownicy, osoby fizyczne nie będące pracownikami (zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych oraz samozatrudnienie), osoby którym wypłacamy świadczenia (np. członek rodziny pracownika).
- 2) System ma zapewniać możliwość rejestrowania danych osobowych pracowników, w tym co najmniej: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer dowodu osobistego, PESEL, NIP, Obywatelstwo, Kraj pochodzenia, Czy zamieszkanie na terytorium Polski (konieczne do IFT-1R) , Urząd Skarbowy odpowiedni dla pracownika, dowolnie wiele jego adresów, dane potrzebne do ZUS-u oraz dane określające stosunek pracownika do służby wojskowej, numer rachunku bankowego pracownika. System musi umożliwiać przechowywanie historii zmian danych identyfikacyjnych (umożliwiając uzyskanie z systemu ZUS ZIUA).
- 3) System ma zapewniać możliwość rejestrowania danych o przebiegu zatrudnienia pracownika, w tym co najmniej: nazwa firmy / zakładu pracy, okres zatrudnienia, na jakim stanowisku oraz w jakim trybie zakończył się stosunek pracy, okresy nie składkowe pracownika (zmniejszające wyliczenie odpowiednich wysokości staży) . System ma mieć możliwość zaliczania okresów poprzedniej pracy do poszczególnych rodzajów staży. Ma zapewnić pełną automatyzację rozliczania stażu pracy do dodatku za wysługę lat oraz do gratyfikacji jubileuszowej.
- 4) System ma zapewniać możliwość rejestrowania danych o poszczególnych członkach rodziny pracownika, w tym co najmniej: imię i nazwisko, data urodzenia, płeć, stopień pokrewieństwa, adres, podleganie ubezpieczeniu społecznemu z możliwością wykorzystania danych do eksportu deklaracji zgłoszeniowych ZUS ZCNA do Programu Płatnik. Data urodzenia członka rodziny musi mieć wpływ na możliwość udzielenia absencji opieka nad dzieckiem zdrowym/chorym (do 14 lat)
- 5) System ma zapewniać możliwość rejestrowania danych o kwalifikacjach pracownika.
- 6) System ma umożliwiać obsługę zatrudnienia pracownika (możliwość utworzenia zarejestrowania i wydrukowania) wg następujących form zatrudnienia:
  - a) Umowa o pracę (w tym tworzenie aneksu do umowy o pracę)
  - b) Umowa zlecenie, o dzieło i dzieło autorskie (w tym tworzenie aneksów do tego typu umów)
  - c) Umowa o współpracę (dotyczy osób prowadzących własną działalność gospodarczą)

- d) Rejestr wypłat świadczeń (emeryci, członkowie rodzin pracowników, itp.)
- 7) System ma zapewniać możliwość rejestrowania danych o karach i wyrokach nałożonych na pracownika oraz też jakie ciążą na nim wyroki, łącznie z wysokością kwoty, jaka zostanie z niego ściągnięta i na rzecz jakiej instytucji (urząd skarbowy, komornik, urząd miasta, itp.)
  - 8) System ma umożliwiać rejestrację uprawnień posiadanych przez pracownika.
  - 9) System ma umożliwiać rejestrację danych o odznaczeniach pracownika.
  - 10) System ma zapewniać możliwość rejestrowania danych o pełnomocnictwach udzielonych pracownikowi, w tym co najmniej: treść pełnomocnictwa, jego numer, datę przyznania i datę jego odwołania.
  - 11) System ma zapewniać możliwość rejestrowania danych o badaniach lekarskich, szkoleniach BHP, w tym: rejestrowanie wykonanych obowiązkowych badań lekarskich oraz terminów następnego badania.
  - 12) System ma zapewniać możliwość rejestrowania danych dotyczących umowy o pracę, w tym co najmniej: czas trwania umowy, jej rodzaj, w jaki sposób nastąpiło przyjęcie do pracy, w jaki sposób nastąpiło zakończenie umowy, typ angażu, kategorię zaszeregowania, wynagrodzenie podstawowe oraz stałe premie, jednostkę organizacyjną, stanowisko kosztów, stanowisko pracy, funkcję jaką pracownik pełni, wymiar etatu, system pracy pracownika oraz dane o ubezpieczeniach społecznych. System ma automatycznie wykrywać kolejne zatrudnienie na czas określony danej osoby w Urzędzie.
  - 13) System ma zapewniać możliwość rejestrowania danych dotyczących umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło, o dzieło autorskie), w tym co najmniej: typ umowy, jej temat, datę rozpoczęcia i zakończenia umowy, wynagrodzenie za umowę, stanowisko kosztów w jakie zostaną wpisane koszty umowy, kod tytułu ubezpieczenia zleceniobiorcy, dane o ubezpieczeniach społecznych oraz etapy umowy, jeżeli wypłata wynagrodzenia jest rozłożona na kilka miesięcy.
  - 14) System ma zapewniać możliwość ewidencji nieobecności (urlopy wypoczynkowe, urlopy na żądanie, okolicznościowe, macierzyńskie, ojcowskie, opieka nad dzieckiem urlopy bezpłatne, świadczenie rehabilitacyjne, itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz definiowania nowych rodzajów nieobecności
  - 15) System ma zapewnić funkcjonowanie kart urlopowych (wymiar urlopu bieżącego, urlop zaległy, urlop na żądanie, w dniach i godzinach)
  - 16) System ma zapewniać możliwość definiowania obowiązujących systemów czasu pracy.
  - 17) System ma posiadać funkcje bilansu czasu pracy, który pozwoli na szczegółową rejestrację, analizę i modyfikację godzin przepracowanych i absencji.
  - 18) System ma zapewniać możliwość rejestrowania absencji (nieobecności) pracownika, w tym co najmniej: data rozpoczęcia i zakończenia oraz rodzaj absencji, kod ZUS, miesiąc rozliczania tej absencji oraz przez kogo finansowana (ZUS, Urząd)
  - 19) System musi posiadać funkcję rejestracji urlopow planowanych.
  - 20) System musi posiadać możliwość rejestracji absencji w sposób grupowy (na raz dla wielu pracowników).
  - 21) System ma zapewniać możliwość generacji deklaracji zgłoszeniowych do Programu Płatnik.
  - 22) System ma umożliwić generację raportów podstawowych:
    - a) Umowa o pracę
    - b) Zmiana umowy o pracę
    - c) Wypowiedzenie umowy o pracę
    - d) Aneks do umowy o pracę
    - e) Świadczenie pracy
    - f) Zaświadczenie o pracy
    - g) Umowa o dzieło / dzieło autorskie
    - h) Umowa zlecenie
    - i) Aneks do umowy o dzieło / dzieło autorskie / zlecenie
    - j) Rozwiązanie umowy o pracę
    - k) Zestawienie pracowników
    - l) Zestawienie liczby pracowników
    - m) Kartoteka pracownika

- n) Premie i dodatki do wynagrodzenia
  - o) Lista umów o dzieło / zlecenia
  - p) Przebieg zatrudnienia
  - q) Konta bankowe pracowników
  - r) Wydruk osób uprawnionych do „13”
  - s) Wydruk osób uprawnionych do nagród jubileuszowych
  - t) Wydruk wynagrodzeń pracowników wg angaży (zbiorczo, wg. Wydziałów, wg stanowisk) wg stanu na wybrany dzień – z możliwością transportu danych do arkusza kalkulacyjnego
- 23) System ma umożliwiać edycję szablonów generowanych pism kadrowych (edycja może odbywać się w edytorze tekstu).
- 24) System ma umożliwić generację raportów statystycznych, m.in.:
- a) Statystyka zatrudnienia
  - b) Statystyka wykształcenia
  - c) Sprawozdanie o stanie zatrudnienia
  - d) Roczna statystyka zawodów wykonywanych
  - e) Stan zatrudnienia wg etatów
  - f) Przeciętne zatrudnienie
  - g) Formularz GUS Z-03
  - h) Formularz GUS Z-05
  - i) Formularz GUS Z-06
  - j) Załącznik do Z-06
  - k) Informacja do DG-1
  - l) Formularz Rb-70
  - m) Miesięczny stan zatrudnienia
  - n) Stan zatrudnienia wg stopnia niepełnosprawności w osobach i etatach
- 25) System ma zapewniać możliwość rozliczania zwolnień lekarskich dostarczonych po wypłacie wynagrodzenia, a dotyczących okresu za które zostało już wypłacone wynagrodzenie.
- 26) System ma posiadać funkcję do obsługi Pracowniczego Programu Emerytalnego tj. Ewidencji świadczeń dla byłych pracowników, którzy przeszli na emeryturę).
- 27) System ma umożliwiać obsługę potrąceń, w tym: z tytułu pożyczek z PKZP (pracowniczej kasy zapomogowo – pożyczkowej), pożyczek mieszkaniowych oraz inne potrącenia np. komornicze.
- 28) System ma umożliwiać wykonywanie operacji grupowych na danych kadrowych (np. grupowe wprowadzenie aneksów zmieniających stawkę zaszeregowania dla wskazanej jednostki organizacyjnej).
- 29) System ma umożliwić generację raportów kontrolnych:
- a) Grafiki – plany pracy
  - b) Karta czasu pracy
  - c) Roczna karta czasu pracy
  - d) Absencje w podanym okresie
  - e) Lista obecności
  - f) Badania lekarskie
  - g) Zestawienie badań
  - h) Data ważności badania
  - i) Skierowanie na badania
  - j) Szkolenia w podanym okresie
  - k) RCP – niezgodności w okresie
  - l) Wymiar absencji należnych i pozostałych do wykorzystania
  - m) Staże wybranego rodzaju w podanym okresie
  - n) Okresy nieskładkowe
  - o) Zestawienie obecności

- p) Zmiany w umowach o pracę
  - q) Rozliczenia czasu pracy
  - r) Sposób zwolnienia pracowników
  - s) Urlopy planowane w podanym okresie
  - t) Odzież robocza – zamówienia wg rozmiarów
  - u) Odzież robocza – okres użytkowania
- 30) System ma umożliwić funkcjonalność generowania definiowalnych pism z wykorzystaniem korespondencji seryjnej. Mechanizm ten zapewnić ma uzyskanie m.in. funkcjonujących w urzędzie pism:
- a) Umowy o pracę
  - b) Informacja o zmianie warunków zatrudnienia
  - c) Kwestionariusz osobowy dla pracownika

## 2. Wymagania w zakresie obsługi płac i zleceń :

- 1) System ma zapewniać możliwość definiowania składników płacowych. Użytkownik ma mieć możliwość modyfikowania sposobu działania algorytmu naliczającego płace tylko pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
- 2) System ma umożliwić sporządzanie list płac w zakresie( przelew, kasa):
  - a) głównej listy płac;
  - b) dodatkowej listy płac;
  - c) listy płac dla umów o dzieło, umów o dzieło - autorskie, umów zlecenie, diet radnych, diet za wybory, nagród, stypendiów sportowych, rozliczeń z cudzoziemcami, umów ryczałtowych;
  - d) rejestracja i rozliczanie kredytów pracowniczych, potrąceń (komornik, alimenty), ubezpieczenia grupowe na życie;
  - e) wygenerowanie przelewów dotyczących wszystkich wynagrodzeń i potrąceń z wynagrodzeń do systemu bankowego,
  - f) zestawienia pojedynczych składników wskazanej listy płac;
  - g) sporządzania rozdzielnika płac na konta kosztowe;
  - h) drukowania wybranego składnika wypłaty;
  - i) sporządzanie zestawień uniwersalnych;
  - j) obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych pracowników, zleceniobiorców, członków komisji wyborczych i miejskich, cudzoziemców i stypendystów sportowych. Rejestrowanie kont osobistych i kierowanie wypłat na konta.
- 3) System ma umożliwić generację zestawień (płace i zlecenia):
- 4) Imienne zestawienie składników
- 5) Sumaryczne zestawienie składników;
- 6) System ma umożliwić generację raportów związanych z listami płac:
- 7) Listy płac,
- 8) Paski listy płac,
- 9) System musi posiadać funkcjonalność dokonywania korekt list płac ( z zachowaniem historii pierwotnego naliczenia) do miesięcy zamkniętych (powodujące dopłaty jak też niedopłaty). Korekty powinny umożliwiać automatyczne wyliczenie dowolnych zmian dokonanych po wyliczeniu listy płac, które mają wpływ na wysokość naliczonego wynagrodzenia (np. zmiana rodzaju absencji chorobowej, zmiana wynagrodzenia zasadniczego, zmiana dowolnego składnika płacowego, itp. ),
- 10) Zabezpieczenie przed ponownym wysłaniem zapłaconych już list płac.
- 11) Funkcje umożliwiające wyliczenie należnych odpraw pracownikom i ekwiwalentów urlopowych;
- 12) Sprawozdania statystyczne Z02, Z03, Z06 i Z14 z zatrudnienia i wynagrodzenia;
- 13) Deklaracje PFRON (miesięczna i roczna)
- 14) Zaświadczenia:
  - a) o zatrudnieniu i wynagrodzeniu RP7, załącznik ZUS-Rp7;
  - b) płatnika składek Z-3;

- c) o zatrudnieniu i przychodach emerytów ,rencistów (płace i zlecenia);
  - d) o zatrudnieniu i zarobkach pracowników z możliwością uwzględnienia 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 15) Transmisja naliczenia brutto wynagrodzeń i potrąceń z programu płacowego do programu finansowo-księgowego;
- 16) Możliwość eksportu danych do programu: Płatnik, Edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego.
- 17) Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, tj:
- a) ewidencjonowanie ulg podatkowych; Komunikat-Progi podatkowe-przekroczenia;
  - b) obliczanie zaliczki na podatek dochodowy;
  - c) kontrola poprawności naliczania kosztów uzyskania przychodu z adresem zamieszkania pracownika;
  - d) prawidłowe zakwalifikowanie numeru NIP lub PESEL przy sporządzaniu deklaracji podatkowych ( z uwzględnieniem działalności gospodarczej);
  - e) przeglądanie i drukowanie karty podatkowej dla pracownika;
  - f) generowanie raportów deklaracji: PIT – 4R, PIT-8AR, PIT-40, PIT-2 oraz PIT-ów z tytułu umowy o pracę, umów cywilno-prawnych, diet radnych, stypendiów sportowych, rozliczeń z cudzoziemcami;
  - g) elektroniczna wysyłka PIT do Urzędów skarbowych;
  - h) elektroniczna wysyłka PIT na indywidualne „E-Konta” pracowników;
  - i) automatyczna aktualizacja adresów Urzędów Skarbowych po zmianie zamieszkania;
  - j) prawidłowe zakwalifikowanie wydruków deklaracji podatkowych zgodnie z wypłaconymi wynagrodzeniami dot. umów cywilno-prawnych, stypendiów sportowych;
  - k) wydruki uniwersalne (zlecenia) według typu PIT, adresu zamieszkania, adresu Urzędu Skarbowego
- 18) Rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych:
- a) obliczanie należności dla ZUS z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne i funduszu pracy;
  - b) system ma zapewniać możliwość obliczenia średnich chorobowych stanowiących podstawę do wyliczenia wynagrodzenia, zasiłku za czas niezdolności do pracy (choroby) i świadczenia rehabilitacyjnego, uwzględniając wartości składników wchodzących w dopełnieniu i w faktycznie wypłaconej kwocie oraz okresowych nagród, np.: „13-ka” wchodząca co miesiąc w 1/12 wysokości rocznej);
  - c) obliczanie wynagrodzenia za chorobę i zasiłków ZUS;
  - d) obliczanie korekt ZUS z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
  - e) System ma umożliwić współpracę z Programem Płatnika w zakresie przesyłania deklaracji rozliczeniowych (DRA, RSA, RCA, RZA)
  - f) system ma umożliwić generację raportów z grupy zasiłki: karta zasiłkowa; zastępcza asygnata zasiłkowa; lista płatnicza ZUS;
  - g) Sporządzanie raportów zgłoszeniowych i wyrejestrowujących oraz transmisja do programu Płatnik – ZUA, ZZA, ZWUA dla zleceniobiorców, stypendystów;
  - h) Sporządzanie rocznego rozliczenia składek na ubezpieczenia ZUS RMUA, wydruk osób ubezpieczonych na dany rok,
  - i) Ograniczenie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe.
- 19) Obsługa umów cywilno-prawnych, stypendiów sportowych. Rejestrowanie danych zleceniobiorców, stypendystów, rejestrowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło, nagrody, ryczałty, diety radnych, diety za wybory, miejskie komisje, rozliczenia z cudzoziemcami,), stypendiów sportowych.
- 20) Stypendia Sportowe- ograniczenia wiekowe do ubezpieczenia zdrowotnego; ograniczenia podatkowe – ulga dla uczących się;
- 21) Monitorowanie umów ryczałtowych komunikat umowa do 200 zł;
- 22) Weryfikacja bazy danych po numerze PESEL, NIP.
- 23) Wykaz zleceniobiorców- emeryci, renciści za dany rok wg. kodu ubezpieczenia.
- 24) Usuwanie danych z listy wypłat umowy cywilno-prawne, stypendia sportowe.



- 25) Prowadzenie kartoteki zleceniobiorców, stypendystów.
- 26) Drukowanie przelewów wynagrodzeń z tytułu umów cywilno-prawnych (indywidualnych lub zbiorczych).
- 27) Automatyczne zakładanie i usuwanie rachunków wg typu zlecenia.
- 28) Możliwość wprowadzenia filtra w kartotece osobowej zleceniobiorców, stypendystów.

### 3. Portal pracowniczy

- 1) podgląd dla pracownika
  - a) dane osobowe (m.in.: adres, nr konta, angaż)
  - b) nieobecności
  - c) karta urlopowa (wymiar urlopu bieżącego, urlop zaległy, urlop na żądanie, w dniach i godzinach)
  - d) pracujący na podstawie harmonogramów – widok harmonogramów
  - e) możliwość przesyłania wniosków urlopowych do bezpośredniego przełożonego, możliwość akceptacji
  - f) ważność badań lekarskich
  - g) numer konta
  - h) wyciąg z kartoteki zarobków
  - i) ocena okresowa
- 2) podgląd dla kierownika/naczelnika
  - a) jak dla pracownika własne
  - b) nieobecności podległych pracowników, definiowanie harmonogramów pracy, karty urlopowe
  - c) akceptowanie wniosków urlopowych
  - d) angaże pracowników
  - e) oceny okresowe

### 4. Dodatkowe

- 1) Możliwość podłączenia grupy pracowników (kierownicy Jednostek Organizacyjnych Miasta) nie wchodzącej w skład pracowników Urzędu Miasta
- 2) Prowadzenie spraw kadrowych kierowników Jednostek Organizacyjnych Miasta
- 3) Wielopoziomowa możliwość definiowania struktury organizacyjnej Urzędu
- 4) Możliwość podłączenia do elektronicznych list obecności
- 5) Ewidencjonowanie zrealizowanych szkoleń pracowników
- 6) Ewidencja okresowych ocen pracowników

## IV. Posiadane dane - import danych

1. Zamawiający wykorzystuje obecnie do zadań kadrowo - płacowych system Expertis firmy Macrologic i podstawowym wymaganie wdrożenia jest import wszystkich danych przechowywanych w tym systemie do oferowanego oprogramowania - z pełną użytecznością przeniesionych danych.
2. Zamawiający dysponuje serwerem przeznaczonym dla instalacji oferowanego oprogramowania.  
Posiadany sprzęt to serwer rackowy HP DL180-G6 z procesorem klasy E5606, 2x2GB UDIMM, oraz systemem operacyjnym Windows Serwer 2003 Standard

## V. Test funkcjonalności systemu

Zamawiający powoła zespół wdrożeniowy, który przeprowadzi test funkcjonalności systemu.

1. Celem testu funkcjonalności systemu jest weryfikacja funkcjonalności oferowanych przez Wykonawcę systemu pod kątem zgodności z funkcjonalnościami określonymi przez Zamawiającego
2. Zamawiający przetestuje wszystkie wyszczególnione w załączniku nr 1 do Tomu III SIWZ funkcjonalności wdrożonego systemu.

3. Wykonawca wyznaczy osobę/y odpowiedzialną do asysty przy procedurze testowej, która będzie uprawniona do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Zespołu Wdrożeniowego oraz naprawy ewentualnych błędów w oprogramowaniu. Osoby, uczestniczące w prezentacji ze strony Wykonawcy, muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo do asysty przy teście, udzielone przez Wykonawcę – pełnomocnictwo to musi być dostarczone w postaci oryginału i podpisane przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy do reprezentowania Wykonawcy w tym postępowaniu
  4. Test prowadzony będzie w formule „spełnia – nie spełnia”. Test nie będzie punktowany. Jeżeli podczas testu okaże się, że oferowany system nie posiada choćby jednej z wymaganych funkcjonalności lub w trakcie testu wystąpią błędy oprogramowania – tj. nieprawidłowego funkcjonowania oprogramowania, skutkujące niemożnością wykonania określonej operacji lub utrudnieniu w jej wykonaniu spowodowanym przez niestabilność oferowanego rozwiązania zespół wdrożeniowy orzeknie wadę lub niezgodność z postanowieniami umowy, co skutkować będzie niepodpisaniem protokołu odbioru oraz naliczeniem stosownej kary umownej wynikającej z podpisanej umowy.
  5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez osobę upoważnioną Wykonawcy odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędów, o których mowa powyżej. Czas wykonania odpowiednich modyfikacji nie może przekroczyć jednak 15 min
  6. Jeżeli w trakcie prezentacji wystąpi błąd, który nie zostanie naprawiony w wyznaczonym czasie, test zostanie przerwany i uznany jako niezaliczony.
  7. W przypadku awarii zasilania lub łączności sieciowej (LAN) test będzie dokończony po dokonaniu naprawy. Jeżeli awaria będzie dłuższa niż 30 minut test zostanie dokończona w innym wskazanym przez Zamawiającego terminie
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultowania instalacji i konfiguracji przez służby informatyczne Zamawiającego z osobą/ami wyznaczonymi przez Wykonawcę w czasie trwania testu.
  9. W czasie testu przedstawiciele Zamawiającego w dowolnym momencie mogą zadawać pytania dotyczące oferowanego Systemu
  10. Przedstawiciel Wykonawcy musi zapewnić merytoryczne odpowiedzi z zakresu funkcjonalności Systemu.
  11. Przeprowadzenie testu będzie udokumentowane pisemnym protokołem sporządzonym przez Zespół Wdrożeniowy.
- VI.** Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera przywołania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub wyrobów należy uznać, iż wskazaniu temu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Zamawiający **dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych**, których zastosowanie prowadzi do zakładanego efektu. **Wszystkie nazwy firmowe** urządzeń i wyrobów użyte w dokumentacji projektowej i ST **powinny być traktowane jako definicje standardowe**, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji.
- Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy**

#### Załącznik

1. Formularz testu funkcjonalności systemu